



UN  
PARTNER  
PORTAL

# Guia do usuário do módulo de PSEA

Membros de parceiros de OSCs



Boas-vindas ao módulo PSEA no Portal de Parceiros da ONU!

## Visão geral

De acordo com o [Protocolo das Nações Unidas sobre Alegações de Exploração e Abuso Sexual Envolvendo Parceiros de Implementação \(Protocolo IP das Nações Unidas\)](#), o sistema das Nações Unidas exigirá que todos os nossos parceiros sejam avaliados quanto à sua capacidade de prevenir a exploração e o abuso sexual (PSEA).

Como o sistema das Nações Unidas está adotando uma abordagem conjunta e harmonizada para o protocolo de PI, podemos integrar todo o processo de [Operacionalização do Protocolo da ONU sobre Alegações de Exploração e Abuso Sexual envolvendo Parceiros de Implementação](#) no Portal de Parceiros da ONU (UNPP).

A abordagem conjunta e harmonizada nos permitiu criar um módulo no UNPP que ajudará a evitar a duplicação de solicitações para realizar a avaliação e facilitará o desenvolvimento conjunto e o monitoramento do plano de implementação de fortalecimento da capacidade. O portal também aumentará a transparência entre os parceiros e a ONU. O módulo não tem o objetivo de substituir as discussões que ocorrem entre os parceiros e a ONU, mas facilitará o processo.

É importante observar que o objetivo da ferramenta é avaliar a capacidade do nosso parceiro de prevenir e responder a SEA para que, juntos, possamos ajudar a fortalecer sua capacidade nessa área e proteger as pessoas que pretendemos atender. Não se destina a ser um ônus para os parceiros nem a ser usado para impedir que um parceiro trabalhe com a ONU.

O módulo PSEA foi desenvolvido com o apoio técnico do UNICC em colaboração com as agências participantes: UNFPA, UNICEF, WFP, UNHCR, OMS e o Secretariado da ONU.

Este manual foi desenvolvido para fornecer instruções passo a passo aos nossos parceiros sobre como usar o módulo PSEA do UNPP. O envio e a conformidade com o PSEA são necessários para todas as oportunidades de parceria no Portal do Parceiro.

## Índice

<b>Índice</b> .....	3
<b>I. Primeiros passos</b> .....	5
<b>II. Acesso ao módulo PSEA</b> .....	5
Instruções para o acesso ao módulo PSEA .....	5
<b>III. Configuração e registro do módulo de PSEA</b> .....	5
A. Instructions for accessing the PSEA module / Instruções para o acesso ao módulo de PSEA .....	5
B. Description of the PSEA Module / Descrição do módulo de PSEA .....	6
<b>IV. Seção 1: Perguntas introdutórias sobre o PSEA</b> .....	6
A. Overview of Section 1 - Introductory PSEA Questions / Visão geral da Seção 1 - Perguntas introdutórias sobre a PSEA ..	6
B. Instructions for completing introductory PSEA questions / Instruções para o preenchimento das perguntas introdutórias de PSEA .....	7
Question 1: "Do you have contact with beneficiaries?" / Pergunta 1: "Você tem contato com os beneficiários?" .....	7
Question 2: "Have you been assessed by another UN agency in the past five years?" / Pergunta 2: "Você foi avaliado por outra agência da ONU nos últimos cinco anos?" .....	9
Instructions if you HAVE NOT been previously assessed / Instruções se você NÃO tiver sido avaliado anteriormente ....	9
Instructions if you HAVE been previously assessed / Instruções caso você TENHA sido avaliado anteriormente .....	10
Carregamento de um documento / Carregamento de um documento .....	10
Preenchimento de informações de avaliações anteriores / Preenchimento de informações de avaliações anteriores .....	11
Submitting section 1 / Envio da seção 1 .....	12
<b>V. Seção 2: Autoavaliação e classificação preliminares</b> .....	14
A. Overview of Section 2 - Preliminary Self-Assessment and Rating / Visão geral da Seção 2 - Autoavaliação e classificação preliminares .....	14
B. Availability of section 2 / Disponibilidade da seção 2 .....	14
C. Instructions on completing the self-assessment / Instruções para o preenchimento da autoavaliação .....	15
Uploading supporting documentation / Carregamento de documentação de apoio .....	15
Saving for later and submitting self-assessment / Salvar para depois e enviar a autoavaliação .....	17
After submission of self-assessment / Após o envio da autoavaliação .....	17
Updating your self-assessment BEFORE the UN scores / Atualização de sua autoavaliação ANTES das pontuações da ONU .....	17
Updating your self-assessment AFTER the UN scores / Atualização da sua autoavaliação APÓS as pontuações da ONU .....	18
<b>VI. Seção 3: Plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP)</b> .....	20
A. CSIP Background / Histórico do CSIP .....	20
B. Overview of Section 3 – CSIP / Visão geral da Seção 3 - CSIP .....	20
C. Instructions on the Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP) / Instruções sobre o Plano de Implementação de Fortalecimento da Capacidade (CSIP) .....	21

D.	Optional Capacity Strengthening Implementation Plan for partners who do not have contact with beneficiaries / Plano opcional de implementação de fortalecimento da capacidade para parceiros que não têm contato com os beneficiários ....	24
VII.	<b>Seção 4: Classificação PSEA</b> .....	25
A.	Preliminary assessment / Avaliação preliminar .....	26
B.	Final determination / Determinação final.....	26
C.	Rating history / Histórico de classificações .....	26
D.	Optional Capacity Ratings / Classificações de capacidade opcionais.....	26
F.	Summary of possible ratings / Resumo das classificações possíveis .....	28
F.	Validity of the Assessment / Validade da avaliação .....	28

## I. Primeiros passos

O módulo PSEA se baseia na função do usuário para determinar quais ações ele pode realizar. O gráfico abaixo resume essas funções. Consulte o Anexo I para obter funções mais detalhadas.

UNPP User Role / Função do usuário do UNPP	User Role Summary / Resumo da função do usuário
Administrador	O administrador pode inserir todas as informações relacionadas ao parceiro, enviar documentos e visualizar todas as informações no módulo PSEA.
Editor	Os editores podem inserir todas as informações relacionadas ao parceiro, enviar documentos e visualizar todas as informações no módulo de PSEA.
Leitor	Leitor é um usuário parceiro com permissões apenas de visualização/leitura no portal. Todas as informações no módulo PSEA são visíveis para um leitor.

Ao usar este manual, observe que as capturas de tela (e rótulos) relevantes estão disponíveis imediatamente após o texto explicativo.

## II. Acesso ao módulo PSEA

### Instructions for accessing the PSEA module / Instruções para o acesso ao módulo PSEA

Para acessar o módulo PSEA no UNPP, faça login em <https://www.unpartnerportal.org/login>. O robô de bate-papo "Ask Rafiki" / "Pergunte ao Rafiki" está disponível no canto inferior direito da tela e pode ser usado para obter ajuda a qualquer momento durante o processo.

## III. Configuração e registro do módulo de PSEA

### A. Instructions for accessing the PSEA module / Instruções para o acesso ao módulo de PSEA

Etapa 1: Depois de fazer login no UNPP como membro do Parceiro CSO, clique na guia Perfil na barra de navegação à esquerda.

The screenshot displays the UN Partner Portal dashboard. On the left, a navigation menu includes 'Profile', which is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area shows a 'New Calls for Expressions of Interest' section with a list of categories and counts, a 'Number of Applications Submitted by UN Agency' donut chart, and a 'Number of Pinned Calls for Expressions of Interest' section. The 'Ask Rafiki!' chatbot icon is also highlighted with a red box in the bottom right corner.

Category	Count
Camp Coordination & Camp Management	0
Education	0
Food Security	0
Health	0
Livelihoods	0
Logistics	0
Nutrition	0
Protection	0
Shelter	0
WASH and Environment	0
Social Policy and Advocacy	0
Durable Solutions	0
Cross Sectoral Areas	0

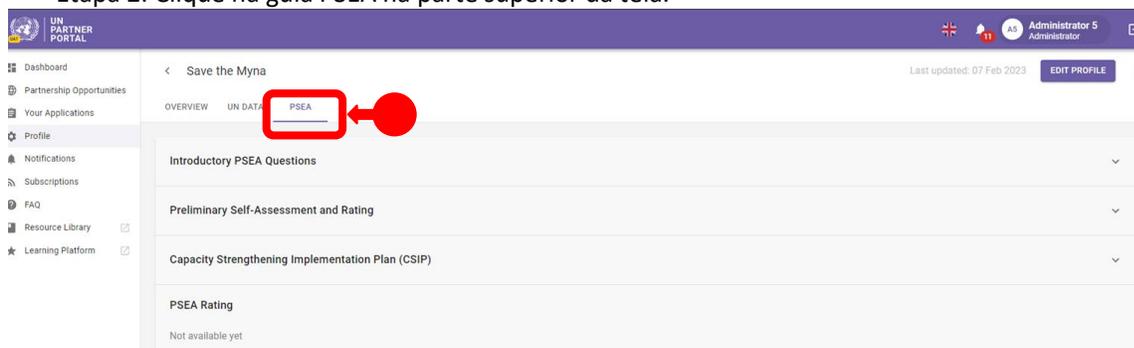
Agency	Count
UNICEF	1
WFP	1
UNFPA	1

Count	0
-------	---

Count	1
-------	---

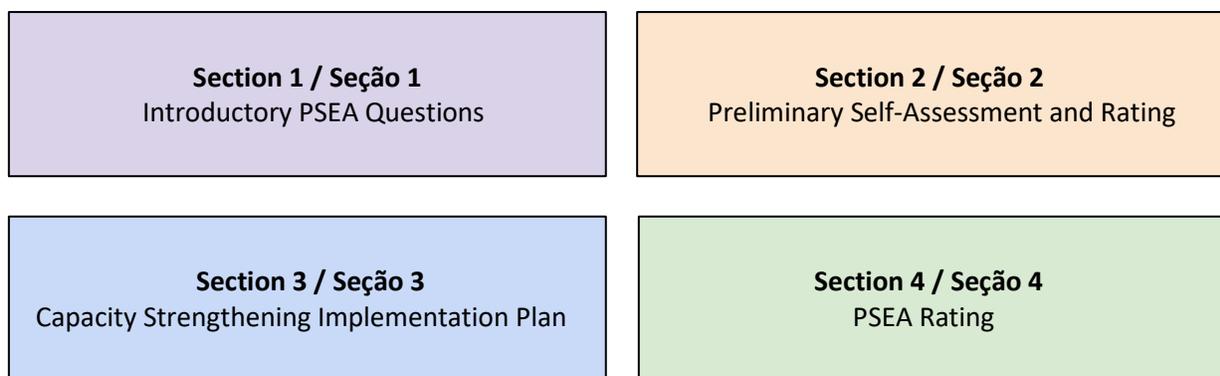
Last Profile Update: 30 Nov 2022

Etapa 2: Clique na guia PSEA na parte superior da tela.



## B. Description of the PSEA Module / Descrição do módulo de PSEA

O módulo PSEA consiste em 4 seções distintas:



O módulo é sequencial, portanto, não é possível iniciar uma seção até que a seção anterior tenha sido concluída. Da mesma forma, algumas seções exigem que a ONU (ou o parceiro) complete suas informações antes que o parceiro (ou a ONU) possa continuar a inserir dados. A seção 4 é atualizada automaticamente.

### IV. Seção 1: Perguntas introdutórias sobre o PSEA

#### A. Overview of Section 1 - Introductory PSEA Questions / Visão geral da Seção 1 - Perguntas introdutórias sobre a PSEA

A avaliação começa com duas perguntas introdutórias: "Do you have contact with beneficiaries" / "Você tem contato com os beneficiários" e "Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years" / "Você foi avaliado sobre PSEA por outra agência da ONU nos últimos cinco anos". Isso fornece informações básicas que determinam se um parceiro precisa ou não concluir a avaliação na próxima seção.

**Introductory PSEA Questions**

**Do you have contact with beneficiaries?**  
Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of your or the UN's action. In other words, this refers to people who you or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis your or the UN agency's personnel.

**Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?**  
If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.  
If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

[Assessment and technical guidance](#)

Logged in as: Save the Tarantula  
MONACO

Ask Rafiki!

Na maioria dos casos, você responderá a essas perguntas ao criar ou editar seu perfil.

**Note / Observação:** Como parte da implementação desse módulo, algumas avaliações anteriores foram migradas para o UNPP. Se a sua avaliação anterior tiver sido migrada, as informações dessa seção serão preenchidas automaticamente e não poderão ser editadas.

## B. Instructions for completing introductory PSEA questions / Instruções para o preenchimento das perguntas introdutórias de PSEA

Se a sua avaliação anterior *não* foi migrada, responda às perguntas desta seção:

### Question 1: "Do you have contact with beneficiaries?" / Pergunta 1: "Você tem contato com os beneficiários?"

Selecione **"Yes" / "Sim"** se QUALQUER parte de sua organização trabalha com e/ou atende ou procura atender beneficiários de assistência e vá para a próxima pergunta.

Selecione **"No" / "Não"** se a sua organização NÃO tiver contato com beneficiários como parte de suas operações.

Se você selecionar **"No" / "Não"**, a seguinte pergunta será exibida: **"Do you want to complete the self-assessment (optional)?" / "Você deseja concluir a autoavaliação (opcional)?"** Observe que uma agência da ONU pode solicitar que você realize a autoavaliação em uma data posterior, mesmo que você não tenha contato com os beneficiários.

Selecione **"Yes" / "Sim"** se quiser concluir a autoavaliação opcional. Você receberá uma classificação **"No contact with beneficiaries" / "Sem contato com beneficiários"** e (capacidade xxx). Isso será mais detalhado nas próximas seções.

Selecione **"No" / "Não"** se não quiser fazer a autoavaliação opcional OU se não tiver contato com os beneficiários, mas tiver feito a avaliação opcional anteriormente nos últimos cinco anos.

- Dashboard
- Partnership Opportunities
- Your Applications
- Profile**
- Notifications
- Subscriptions
- FAQ
- Resource Library
- Learning Platform

### Introductory PSEA Questions

**Do you have contact with beneficiaries?**

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of your or the UN's action. In other words, this refers to people who you or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis your or the UN agency's personnel.

Yes  No

**Do you want to complete the self-assessment (optional)?**

Yes  No

**Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?**

If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.

Yes  No

If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

[Assessment and technical guidance](#)

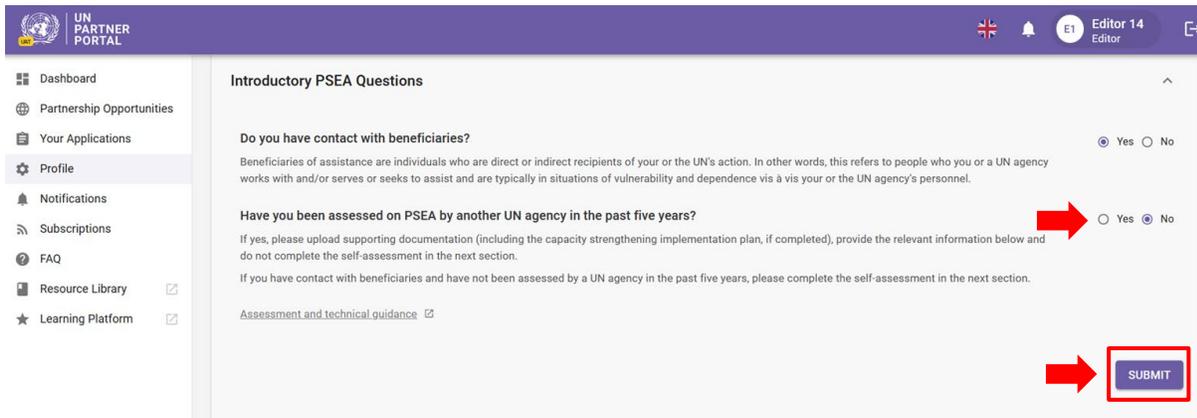
SUBMIT

**Question 2: "Have you been assessed by another UN agency in the past five years?" / Pergunta 2: "Você foi avaliado por outra agência da ONU nos últimos cinco anos?"**

Se você já foi avaliado anteriormente, [pule para as instruções abaixo](#).

**Instructions if you HAVE NOT been previously assessed / Instruções caso você NÃO tenha sido avaliado anteriormente**

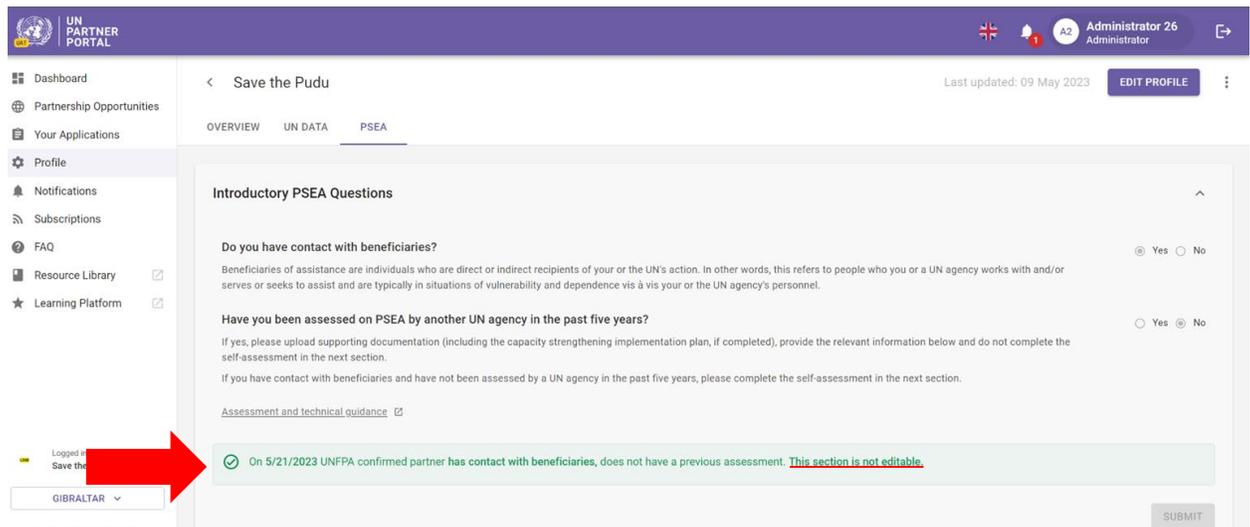
Se você NÃO foi avaliado anteriormente, selecione "No" / "Não" e clique em "SUBMIT" / "ENVIAR".



The screenshot shows the 'UN PARTNER PORTAL' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Partnership Opportunities', 'Your Applications', 'Profile', 'Notifications', 'Subscriptions', 'FAQ', 'Resource Library', and 'Learning Platform'. The main content area is titled 'Introductory PSEA Questions'. It contains two questions: 'Do you have contact with beneficiaries?' and 'Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?'. The second question has radio buttons for 'Yes' and 'No', with the 'No' button selected. A red arrow points to this 'No' button. Below the questions is a 'SUBMIT' button, also highlighted with a red arrow.

Depois de "Submit" / "Enviar" sua resposta, você pode ir diretamente para a Seção 2 para concluir a autoavaliação.

Nesse momento, sua resposta também ficará visível para as agências das Nações Unidas, que poderão analisar e confirmar suas respostas às perguntas desta seção, caso seja selecionado para uma parceria. Sua tela será atualizada para refletir a resposta da ONU:



This screenshot shows the same 'Introductory PSEA Questions' section after submission. The 'SUBMIT' button is now disabled. A green message box at the bottom of the form states: 'On 5/21/2023 UNFPA confirmed partner has contact with beneficiaries, does not have a previous assessment. This section is not editable.' A red arrow points to this message. The top right of the page shows the user is logged in as 'Administrator 26'.

**Note: / Observação:** Suas respostas permanecerão editáveis até que a agência da ONU conclua a análise. Se você quiser fazer alguma alteração durante esse período, não se esqueça de clicar novamente "SUBMIT" / no botão "ENVIAR" do site para salvar as alterações.

Depois de preencher esta seção e uma agência da ONU confirmar as informações, ela não poderá mais ser editada. Qualquer alteração no seu status de contato com os beneficiários ou qualquer nova avaliação será refletida em outras partes do módulo.

Por favor, pule para [Seção 2: Autoavaliação e classificação preliminares](#) neste manual para obter instruções sobre o que fazer em seguida.

### Instructions if you HAVE been previously assessed / Instruções caso você TENHA sido avaliado anteriormente

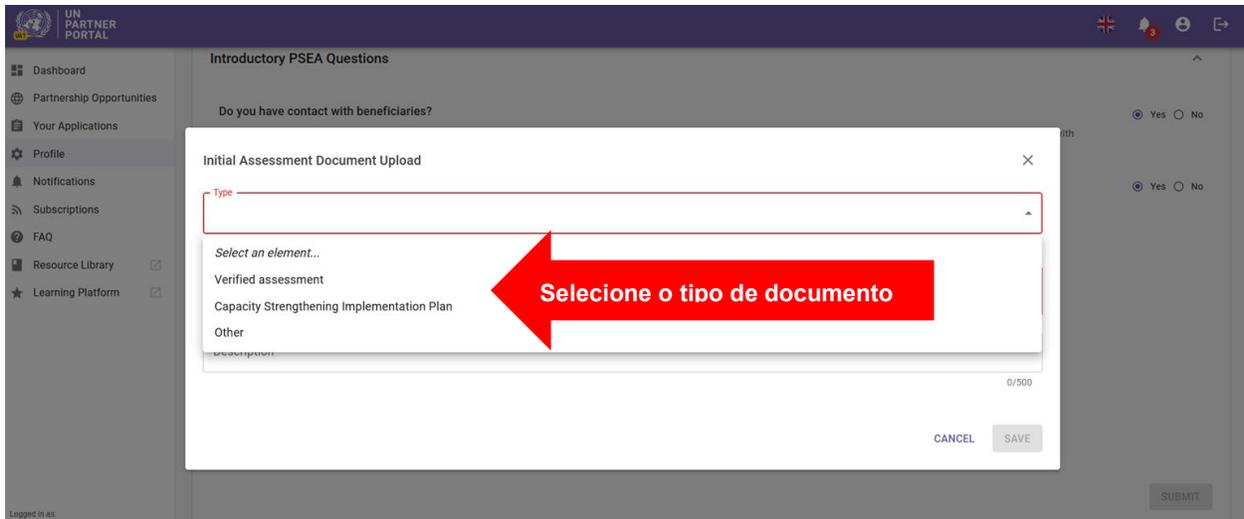
Se você FOI avaliado anteriormente nos últimos 5 anos e sua avaliação anterior não foi migrada, selecione "Yes" / "Yes" e clique em "UPLOAD A DOCUMENT" / "CARREGAR UM DOCUMENTO".

The screenshot shows the 'Introductory PSEA Questions' section of the UN Partner Portal. The first question is 'Do you have contact with beneficiaries?' with radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'. The second question is 'Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?' with radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'. Below the questions, there is an 'UPLOAD A DOCUMENT' button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button are three required fields: 'UN agency', 'Date of assessment', and 'PSEA capacity rating'. A 'SUBMIT' button is visible at the bottom right.

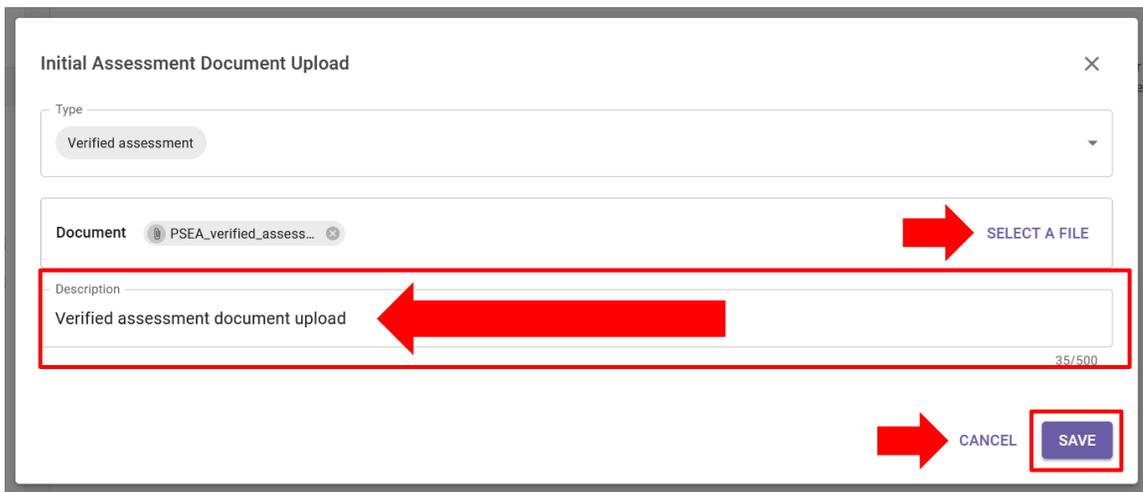
### Uploading a document / Carregamento de um documento

Após clicar no botão "UPLOAD A DOCUMENT" / "CARREGAR UM DOCUMENTO", uma janela será exibida. Nessa janela:

- Selecione o tipo de documento na lista suspensa. Você pode carregar vários documentos. No entanto, você deve identificar pelo menos um dos documentos como "Verified assessment" / "Avaliação verificada" para que o botão "ENVIAR" do site "SUBMIT" / seja ativado.



- Clique em **"SELECT A FILE" / "SELECIONAR UM ARQUIVO" (A)** para carregar um documento de seu computador
- Adicione uma descrição **(B)** (obrigatório se o tipo de arquivo for **"Other" / "Outro"**, opcional se o tipo de arquivo for avaliação verificada ou plano de implementação de fortalecimento da capacidade)
- Clique no botão **"SAVE" / "SALVAR" (C)** para carregar o documento.



### Preenchimento de informações de avaliações anteriores / Preenchimento de informações de avaliações anteriores

Depois de carregar uma avaliação anterior, preencha as informações a seguir:

- Nome da agência que concluiu a avaliação **(A)**
- Selecione a data em que a avaliação foi concluída clicando no ícone do calendário **(B)**
- Selecione a classificação da avaliação **(C)**. As opções incluem:

Rating / Classificação	Description / Descrição
Baixa capacidade	5 ou menos padrões básicos atendidos
Capacidade média	6-7 padrões básicos atendidos
Capacidade total	8 padrões básicos atendidos
Não elegível	O padrão básico 8 foi "No" / "Não"
Sem contato com os beneficiários	O parceiro não tem contato com os beneficiários

- Clique em "SUBMIT" / "ENVIAR" (D)

**Note: / Observação:** Para obter orientação sobre o Protocolo de PI e como concluir a avaliação, clique no link de [avaliação e orientação técnica](#) na parte de baixo da seção (E).

### Submitting section 1 / Envio da seção 1

Depois de enviar suas respostas às perguntas introdutórias de PSEA, as informações inseridas ficarão visíveis para as agências das Nações Unidas.

Depois que você inserir as informações no UNPP, uma agência da ONU poderá revisar e confirmar suas informações, se for selecionado para uma parceria. Sua tela será atualizada para refletir a classificação da ONU.

**UN PARTNER PORTAL** E1 Editor 14 Editor

Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years? Yes No

If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.

If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

Verified assessment

UPLOAD A DOCUMENT

UN agency: UNFPA Date of assessment: 23/04/2022 PSEA capacity rating: Medium capacity

Assessment and technical guidance

On 5/23/2023 UNFPA confirmed partner has contact with beneficiaries, has a previous assessment dated 4/23/2022 with a rating of Medium capacity. This section is not editable.

**Note: /Observação:** Suas respostas permanecerão editáveis até que a agência da ONU conclua a análise. Se você quiser fazer alguma alteração durante esse período, não se esqueça de clicar novamente no botão "ENVIAR" do site "SUBMIT" / para salvar as alterações.

Depois de preencher esta seção e uma agência da ONU confirmar as informações, ela não poderá mais ser editada. Qualquer alteração no seu status de contato com os beneficiários ou qualquer nova avaliação será refletida em outras partes do módulo.

Como parte de sua análise, a ONU pode fornecer uma classificação de capacidade de PSEA de "Invalid assessment" / "Avaliação inválida" se ela tiver mais de 5 anos ou não atender aos critérios estabelecidos no documento de orientação (ou seja, não foi aprovada nos 8 padrões principais). Nesse caso, você será solicitado a concluir a autoavaliação na próxima seção:

**UN PARTNER PORTAL** A4 Administrator 4 Administrator

Verified assessment

UPLOAD A DOCUMENT

UN agency: WFP Date of assessment: 20/03/2019 PSEA capacity rating: Medium capacity

Assessment and technical guidance

On 5/9/2023 UNFPA confirmed partner has contact with beneficiaries, has a previous assessment dated 3/19/2019 with a rating of **Assessment not valid**. This section is not editable.

Assessment is not valid, Please complete self-assessment in the next section

Depois de confirmada pela ONU, sua classificação será refletida na seção de classificação de PSEA. Isso será mais detalhado na [Seção 4](#) deste manual.

Para os parceiros que já foram avaliados na PSEA nos últimos cinco anos, não é necessária uma nova avaliação. Portanto, a próxima seção ficará esmaecida e você não poderá concluir uma nova avaliação, a menos que a ONU a desbloqueie para você (veja mais informações abaixo).

## V. Seção 2: Autoavaliação e classificação preliminares

### A. Overview of Section 2 - Preliminary Self-Assessment and Rating / Visão geral da Seção 2 - Autoavaliação e classificação preliminares

Quando um parceiro ainda não tiver concluído uma avaliação válida, conforme determinado na seção 1, ele usará esta seção para autoavaliar sua capacidade de PSEA e carregar a documentação de apoio para análise e classificação preliminar por uma agência da ONU.

A autoavaliação consiste em oito padrões principais que avaliam as políticas e os procedimentos organizacionais para prevenir e responder à SEA. Há duas colunas nesta seção: a coluna **(A)**, na qual você fornece suas respostas à autoavaliação, e a coluna **(B)**, na qual uma agência da ONU com a qual você pode estabelecer uma parceria pode pontuar/avaliar sua avaliação.

Uma agência da ONU pode inserir os resultados de uma autoavaliação *anterior* na coluna **(B)**, mesmo que você não tenha preenchido a coluna **(A)** no UNPP. Isso é para permitir a conclusão da [Seção 3: Plano de implementação de fortalecimento da capacidade](#).

### B. Availability of section 2 / Disponibilidade da seção 2

Esta seção é editável se você selecionou **"Yes" / "Sim"** para entrar em contato com os beneficiários e **"No" / "Não"** caso não tenha uma avaliação anterior OU se você selecionou **"No" / "Não"** para entrar em contato com os beneficiários.

Você poderá concluir sua autoavaliação nesta seção. Veja orientações sobre como realizar a avaliação, incluindo mais detalhes sobre os padrões básicos [aqui](#).

Em todas as outras situações, essa seção ficará esmaecida e você não poderá concluí-la, a menos que peça ao seu parceiro da ONU para desbloqueá-la para você.

### Note regarding “No contact with beneficiaries” / Observação sobre "Sem contato com beneficiários"

Se você selecionou “No” / “Não” para contato com os beneficiários e “Yes” / “Sim” para preencher a autoavaliação opcional, a classificação subsequente desta seção aparecerá ao lado de seu status “No contact” / “Sem contato” como uma classificação de capacidade de PSEA opcional.

Se você selecionou “No” / “Não” para contato com beneficiários e “No” / “Não” para concluir a autoavaliação opcional, mas optou *por concluir esta seção mesmo assim*, sua nova classificação **replace / substituirá a sua** “No contact” / classificação “Sem contato”. Portanto, você só deve preencher esta seção se o seu status tiver mudado para ter contato com os beneficiários e você precisar preencher uma avaliação para receber uma nova classificação de capacidade.

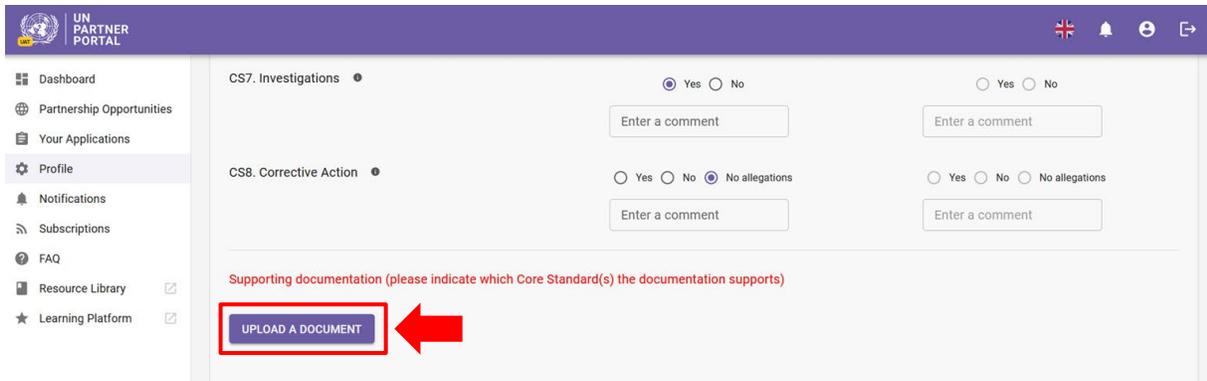
### C. Instructions on completing the self-assessment / Instruções para o preenchimento da autoavaliação

Para preencher a seção 2, selecione “Yes” / “Sim”, “No” / “Não” ou “N/A” / “N/A” para cada padrão essencial<sup>1</sup> na coluna (A). Para obter uma descrição completa do padrão básico, passe o mouse sobre o botão info (B). Para cada padrão básico, você pode inserir um comentário (C) para fornecer informações adicionais que gostaria que a agência da ONU que está realizando a avaliação considerasse.

### Uploading supporting documentation / Carregamento de documentação de apoio

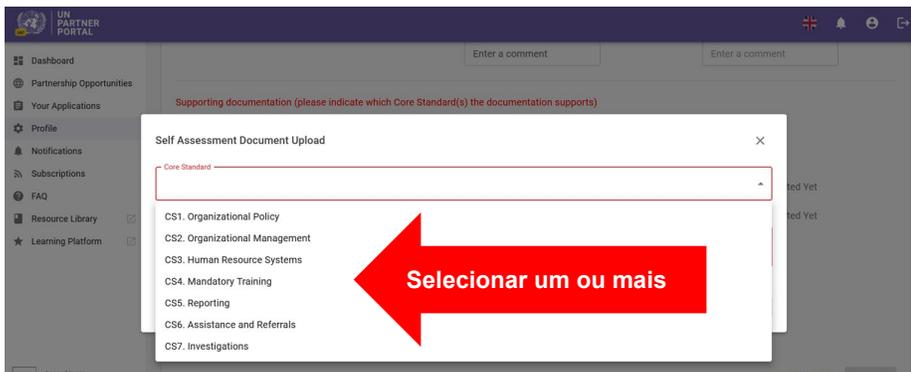
Depois de concluir a autoavaliação, carregue a documentação que comprove sua resposta para cada padrão essencial atendido.

<sup>1</sup> Consulte a [avaliação e orientação técnica](#) para obter orientações adicionais sobre como concluir a autoavaliação.

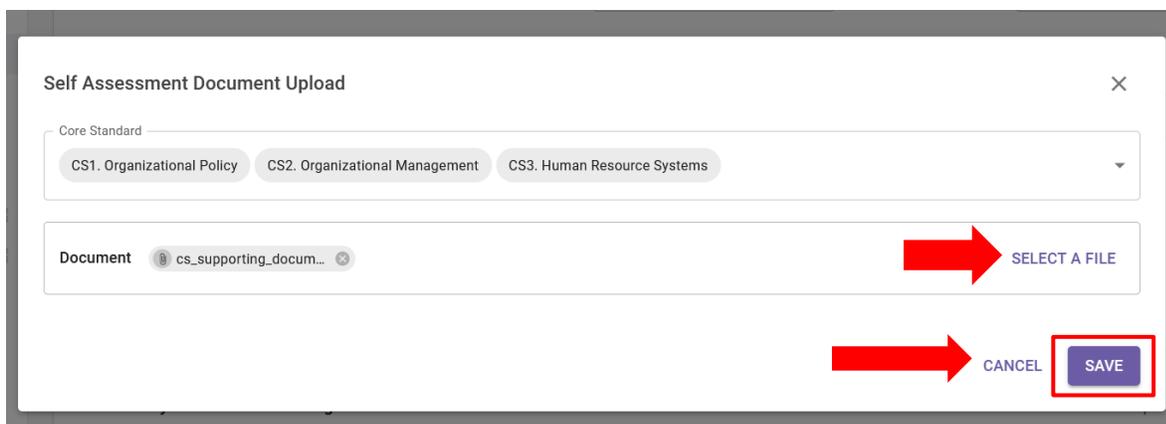


Após clicar no botão **“UPLOAD A DOCUMENT”** / **“CARREGAR UM DOCUMENTO”**, uma janela será exibida. Nessa janela:

- Selecione o(s) padrão(ões) básico(s) para o(s) qual(is) você está carregando a documentação. O sistema permitirá que você selecione vários padrões básicos se o documento que você estiver carregando for compatível com mais de um padrão básico. Para desmarcar um padrão básico, basta clicar nele novamente. Observe que, embora você possa selecionar vários padrões básicos para um documento, o sistema só permitirá que você carregue um documento de cada vez. Se quiser carregar outros documentos, você precisará selecionar **“UPLOAD A DOCUMENT”** / **“CARREGAR UM DOCUMENTO”** novamente.

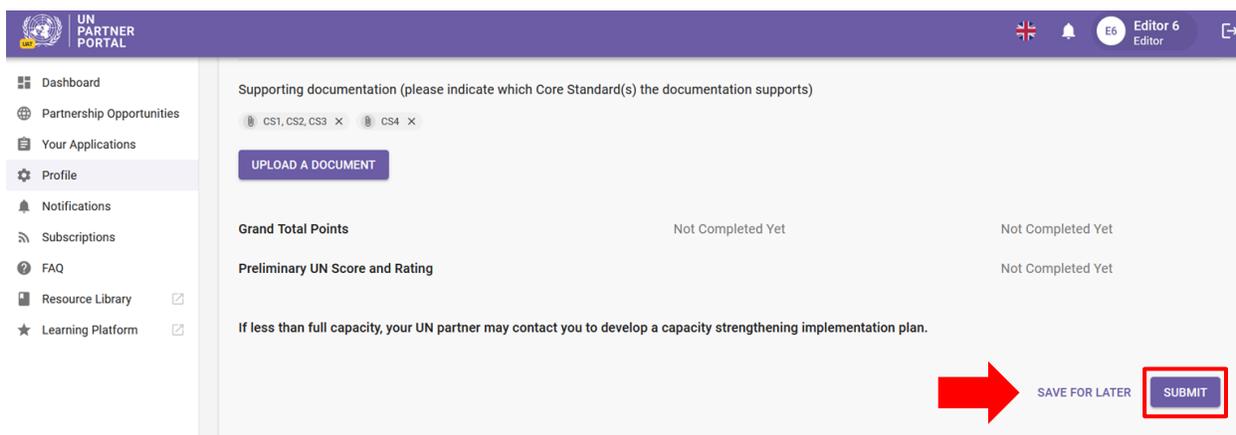


- Selecione um arquivo **(A)** para carregar de seu computador
- Clique no botão **“SAVE”** / **“SALVAR”** **(B)** para carregá-lo. Ou **“CANCEL”** / **“CANCELAR”** se você não quiser carregar o documento
- Repita estas etapas para carregar vários documentos



### Saving for later and submitting self-assessment / Salvar para depois e enviar a autoavaliação

Você pode salvar sua autoavaliação a qualquer momento para concluir mais tarde, clicando no botão **“SAVE FOR LATER” / “SALVAR PARA MAIS TARDE”**. Quando estiver pronto para compartilhar sua autoavaliação com a ONU, clique no botão **“SUBMIT” / “ENVIAR”** do site.



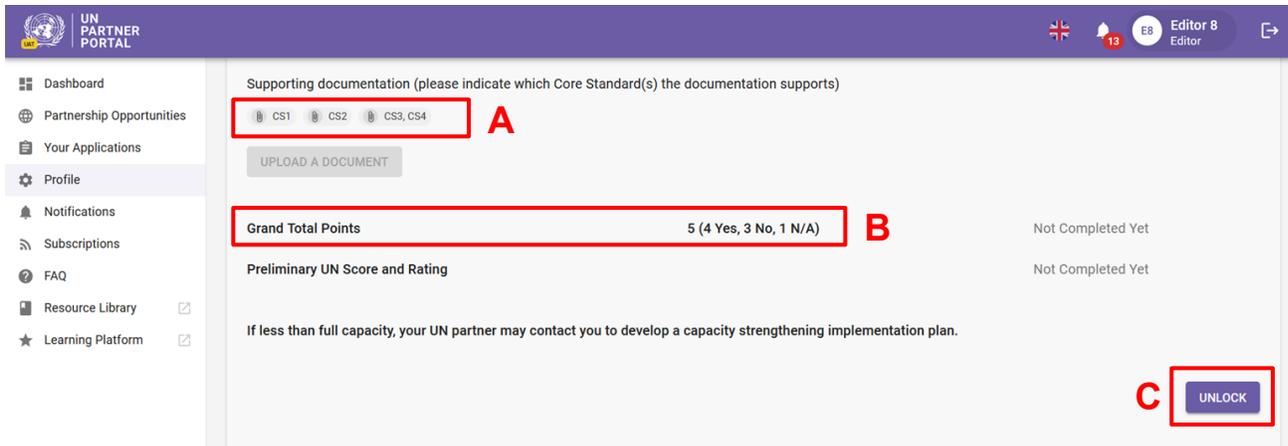
**Note / Observação:** O botão **“SUBMIT” / “ENVIAR”** do site permanecerá esmaecido até você completar uma resposta para todos os 8 padrões básicos e carregar toda a documentação de apoio relevante.

### After submission of self-assessment / Após o envio da autoavaliação

Após o envio, você poderá ver os documentos carregados **(A)** e a pontuação da sua autoavaliação **(B)**. Sua autoavaliação será disponibilizada para as agências da ONU analisarem e darem uma classificação preliminar com base na pontuação. Isso geralmente ocorre como parte de um processo de seleção, portanto, é provável que você não receba uma classificação até firmar uma parceria com uma agência da ONU. A classificação ficará visível nesta seção e na [seção 4 “PSEA Rating” / “Classificação PSEA”](#).

### Updating your self-assessment BEFORE the UN scores / Atualização de sua autoavaliação ANTES das pontuações da ONU

Se você precisar fazer alterações depois de enviar sua autoavaliação, clique no botão **“UNLOCK” / “DESBLOQUEAR” (C)**. Suas respostas permanecerão editáveis até que uma agência da ONU pontue sua avaliação.

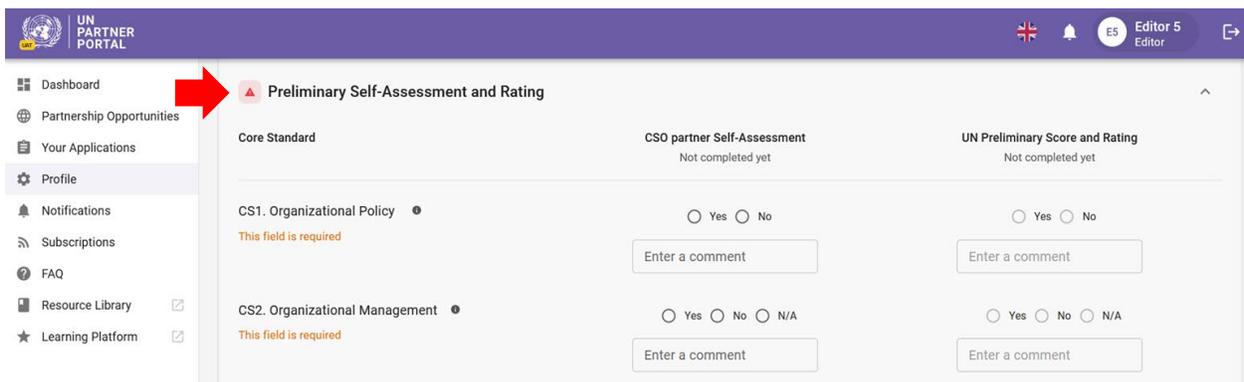


## Updating your self-assessment AFTER the UN scores / Atualização da sua autoavaliação APÓS as pontuações da ONU

O módulo PSEA foi criado para ser dinâmico. Portanto, é possível que, em algum momento após a pontuação da ONU, você precise atualizar sua autoavaliação. Isso pode ser feito de duas maneiras:

1. Você pode solicitar ao seu parceiro da ONU que desbloqueie sua autoavaliação para que possa fazer alterações
2. A ONU pode “unlock” / “desbloquear” sua autoavaliação e solicitar que você faça alterações nela. Se o seu parceiro da ONU desbloquear sua autoavaliação, ele fornecerá uma “Justification for unlocking,” / “Justificativa para desbloqueio”, que ficará visível tanto na autoavaliação quanto na seção de classificação de PSEA.

Quando uma agência da ONU desbloqueia sua autoavaliação, ela se torna imediatamente editável. Em seguida, você pode editar qualquer uma de suas respostas e adicionar comentários na avaliação, bem como carregar documentação de apoio adicional. Um **red triangle / triângulo vermelho** aparecerá no título da seção, indicando que é necessário agir. A agência da ONU também inserirá uma justificativa para desbloquear a autoavaliação (por exemplo, a avaliação anterior expirou ou você precisa editar ou corrigir uma resposta). A justificativa ficará visível na seção de autoavaliação e no histórico de classificação (localizado na seção de classificação de PSEA).



UN PARTNER PORTAL

Supporting documentation (please indicate which Core Standard(s) the documentation supports)

UPLOAD A DOCUMENT

Grand Total Points Not Completed Yet Not Completed Yet

Preliminary UN Score and Rating Not Completed Yet

If less than full capacity, your UN partner may contact you to develop a capacity strengthening implementation plan.

Please revise and resubmit your self-assessment for the following reason: **Assessment expired**  
By UNFPA on 5/1/2023

SAVE FOR LATER SUBMIT

Na parte superior das colunas “**CSO partner self-assessment**” / “**Autoavaliação do parceiro da OSC**” e “**UN preliminary score and rating**” / “**Pontuação e classificação preliminar da ONU**”, você pode acompanhar o status da avaliação. A avaliação poderá ter um de três status:

- Not completed yet:** / **Ainda não concluída:** Nenhuma ação foi tomada.
- Scoring in progress:** / **Pontuação em andamento:** A avaliação está sendo editada pelo parceiro da OSC ou pela agência da ONU. As respostas que foram adicionadas à avaliação ficarão visíveis, mas a avaliação ainda não foi enviada e ainda está sendo revisada.
- Completed by...:** / **Concluída por...:** A avaliação foi enviada pelo parceiro da OSC ou pela agência da ONU.

Consulte as capturas de tela para ver exemplos de alterações de status na autoavaliação.

UN PARTNER PORTAL

Preliminary Self-Assessment and Rating

Core Standard

CSO partner Self-Assessment Scoring in progress UN Preliminary Score and Rating Not completed yet

CS1. Organizational Policy ●

Yes No

Enter a comment

CS2. Organizational Management ●

Yes No N/A

Enter a comment

UN PARTNER PORTAL

Preliminary Self-Assessment and Rating

Core Standard

CSO partner Self-Assessment Completed by Editor 5 on 5/1/2023 UN Preliminary Score and Rating Scoring in progress

CS1. Organizational Policy ●

Yes No

Enter a comment

CS2. Organizational Management ●

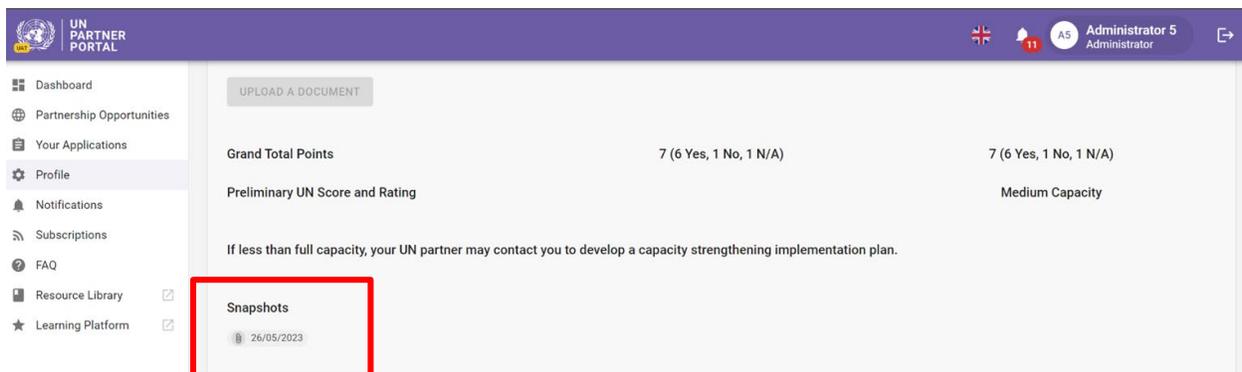
Yes No N/A

Enter a comment

Depois de enviar a autoavaliação revisada, o parceiro da ONU a analisará e pontuará. A nova classificação de capacidade substituirá a classificação anterior desta seção.

## Snapshots / Instantâneos

Sempre que a ONU clicar no “SUBMIT” / botão “ENVIAR” para a autoavaliação, o sistema gerará um “snapshot” / “instantâneo”, que é um arquivo PDF que captura a avaliação. Ele serve como controle de versão e pode ser compartilhado pelo parceiro como prova de uma avaliação válida.



The screenshot shows the UN Partner Portal interface. The top navigation bar includes the UN logo, 'UN PARTNER PORTAL', a flag icon, a notification bell with '11', a user profile icon with 'A5', and the name 'Administrator 5'. The left sidebar contains menu items: Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile, Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area features an 'UPLOAD A DOCUMENT' button, a table with columns for 'Grand Total Points' and 'Preliminary UN Score and Rating', and a note: 'If less than full capacity, your UN partner may contact you to develop a capacity strengthening implementation plan.' A 'Snapshots' section is highlighted with a red box, showing a date '26/05/2023'.

## VI. Seção 3: Plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP)

### A. CSIP Background / Histórico do CSIP

O objetivo da avaliação de PSEA é garantir que as salvaguardas adequadas e as ações apropriadas estejam em vigor ao trabalhar com nossos parceiros. Reconhecemos que muitos de vocês podem não ter capacidade total nessa área e, portanto, se tiverem contato com beneficiários e receberem menos do que a capacidade total, uma ou mais agências da ONU poderão trabalhar com vocês para desenvolver e monitorar um plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP). Essa seção é usada pela ONU para desenvolver e monitorar o CSIP. Há recursos disponíveis na [Biblioteca de recursos do UNPP](#) para ajudar a apoiar o fortalecimento da capacidade de PSEA

As informações exibidas e as funcionalidades do CSIP são essencialmente as mesmas para os parceiros que têm contato com os beneficiários e para aqueles que não têm contato, mas decidiram preencher opcionalmente a autoavaliação e o CSIP. As principais diferenças estão descritas no [final desta seção](#).

### B. Overview of Section 3 – CSIP / Visão geral da Seção 3 - CSIP

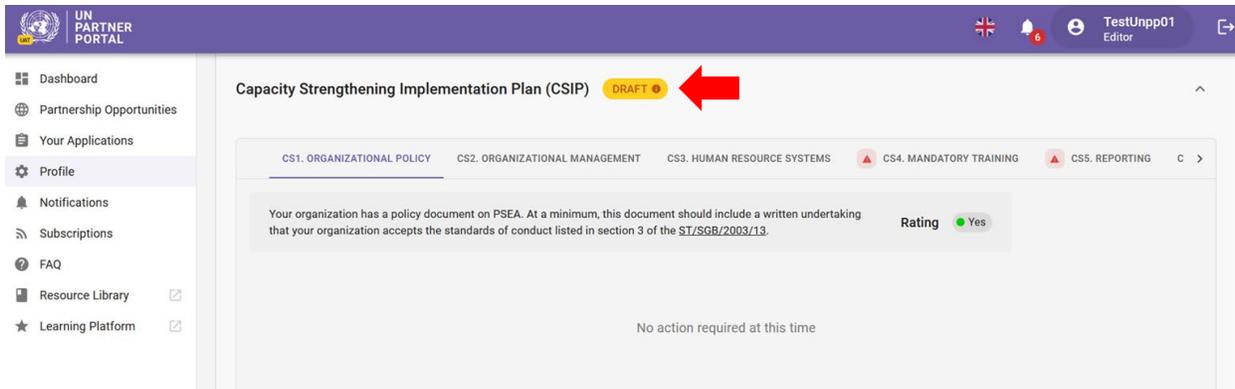
Esta seção é usada para duas funções principais:

- Construir o CSIP definindo atividades que fortalecerão sua capacidade de prevenir e responder a SEA
- Monitorar as atividades do CSIP para garantir o progresso adequado e em tempo hábil na implementação das ações acordadas

### C. Instructions on the Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP) / Instruções sobre o Plano de Implementação de Fortalecimento da Capacidade (CSIP)

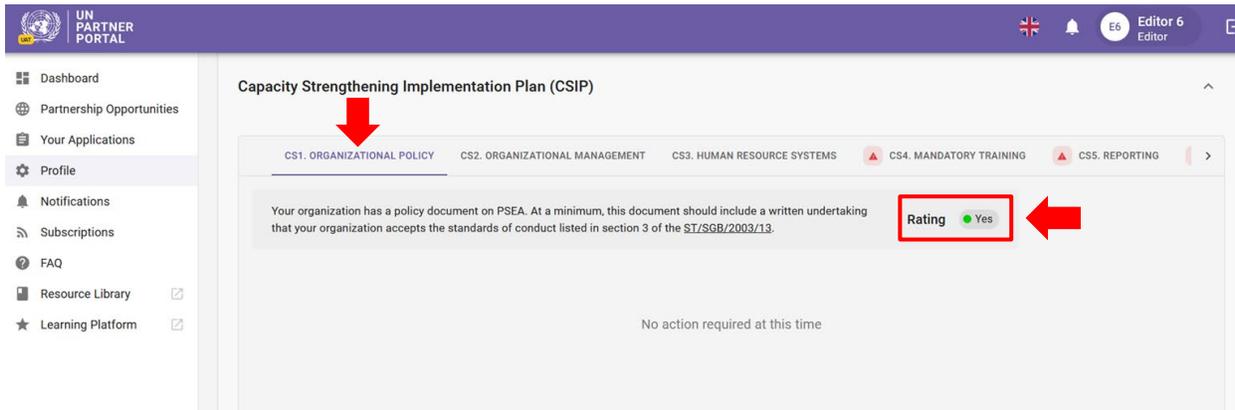
Essa seção somente estará disponível no seu perfil quando uma agência da ONU a iniciar.

Quando seu parceiro da ONU iniciar um CSIP, o plano ficará visível (mas não editável) para você. Embora *somente a agência da ONU possa editar o CSIP no UNPP* nesse momento, ele refletirá as informações discutidas e as atividades acordadas entre você e seu parceiro da ONU. O CSIP permanecerá no site **'Draft'** / na forma de **"Rascunho"** até que você e seu parceiro da ONU cheguem a um acordo sobre o plano e seu parceiro da ONU o envie. Depois de enviado, o rótulo amarelo **"Draft"** / **"Rascunho"** desaparecerá.

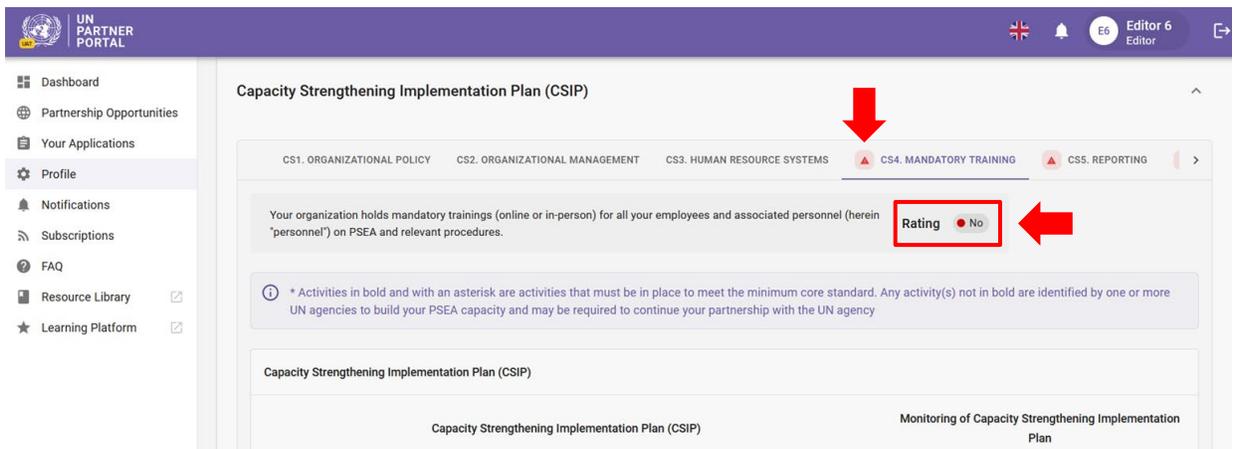


O CSIP está organizado de forma que cada padrão básico (conforme identificado na ferramenta de avaliação PSEA) tenha sua própria guia nesta seção. Clique na(s) guia(s) para ver detalhes da atividade e informações de monitoramento.

Se você atender aos requisitos mínimos de um padrão básico, ele aparecerá no CSIP com a classificação “Yes” / “Sim” e nenhuma atividade será exigida para esse padrão básico naquele momento.



Se você *não* atender aos requisitos mínimos de um padrão básico, ele será marcado com um triângulo vermelho e terá uma classificação “No” / “Não”. A classificação será alterada para “Yes” / “Sim” após a conclusão das atividades obrigatórias.



A guia de cada padrão básico contém as seguintes informações:

- **Activities / Atividades/ (A)** a serem concluídas como parte do plano de ação para desenvolver a capacidade. As atividades em negrito e com um asterisco são atividades que devem ser implementadas para atender ao padrão básico mínimo. Pode haver atividades adicionais no plano que você está sendo solicitado a completar por uma ou mais agências da ONU;
- **Name / Nome** da pessoa responsável **(B)** pela implementação de cada atividade;
- **Target date / Data prevista** para conclusão **(C)** de cada atividade;
- **Status / Status (D)** de cada atividade. Há três status possíveis<sup>2</sup> para uma atividade:
  1. Não iniciado - a atividade ainda não foi iniciada
  2. Em andamento - a atividade está em processo de implementação
  3. Concluído - a atividade foi concluída e implementada
- **Monitoring comments / Comentários de monitoramento (E)** de seu parceiro da ONU
- **Supporting documents / Documentos de apoio (F)** carregados por seu parceiro da ONU
- **Snapshots / Instantâneos (G)** dos CSIPs enviados para capturar as alterações feitas no plano ao longo do tempo

The screenshot displays the UN Partner Portal interface for a Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP). The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Partnership Opportunities, and Profile. The main content area shows a table of activities with columns for Capacity Strengthening Activity, Person Responsible, Target date for completion, and Status. Below the table, there are sections for Activity monitoring comments, Supporting documentation, and Snapshots. Red arrows point to the following elements: the CSIP title, the 'Capacity Strengthening Activity' column, the 'Person Responsible' column, the 'Target date for completion' column, the 'Status' column, the 'Activity monitoring comments' section, the 'Supporting documentation' section, and the 'Snapshots' section.

Quando todas as atividades obrigatórias forem concluídas para um padrão básico, a classificação mudará de "No" / "Não" para "Yes" / "Sim" e o triângulo vermelho desaparecerá da guia.

Depois que uma atividade é adicionada ao CSIP pela agência da ONU, ela não pode ser excluída, mas pode ser desativada, se necessário. As atividades desativadas não serão visíveis no CSIP; no entanto, elas serão capturadas nos instantâneos.

The screenshot displays the UN Partner Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for CS1 (Organizational Policy), CS2 (Organizational Management), CS3 (Human Resource Systems), CS4 (Mandatory Training), CS5 (Reporting), and CS6 (Assistance and Refe). The main content area shows a 'Rating' indicator set to 'Yes' with a green dot. Below this, there is a section for the 'Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)'. A table lists activities with columns for 'Capacity Strengthening Activity', 'Person Responsible', 'Target date for completion', and 'Status'. The first row is 'Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA \*' with a status of 'Completed'. The second row is 'Encourage personnel to take the PSEA training course of UNICEF/UN' with a status of 'In Progress'. Red arrows highlight the 'Rating' indicator and the 'Completed' status dropdown.

Se o seu parceiro da ONU fizer alguma alteração no seu CSIP (ou seja, atualizar a data-alvo, adicionar status ou comentários de monitoramento, etc.), seu CSIP será revertido para “draft” / “rascunho” até que seja enviado. Você será notificado quando uma alteração for feita. Se, a qualquer momento, houver uma alteração na classificação da sua avaliação (ou seja, a ONU solicitar que você revise sua autoavaliação ou a ONU revisar sua classificação), você será alertado e o CSIP será atualizado.

O CSIP estará visível para (e compartilhável com) qualquer agência participante da ONU no UNPP para facilitar o compartilhamento de informações e reduzir a duplicação de esforços. Ele também pode ser usado para monitorar conjuntamente a capacidade de PSEA do parceiro. O CSIP tem instantâneos para download gerados a cada envio/atualização do CSIP que podem ser compartilhados com as agências da ONU que não estão no UNPP.

#### **D. Optional Capacity Strengthening Implementation Plan for partners who do not have contact with beneficiaries / Plano opcional de implementação de fortalecimento da capacidade para parceiros que não têm contato com os beneficiários**

Para parceiros que *não* têm contato com beneficiários e receberam uma classificação opcional inferior à capacidade total, uma agência da ONU pode trabalhar com você para desenvolver um CSIP *opcional* para ajudar a desenvolver sua capacidade de prevenção e resposta a SEA.

Embora as informações exibidas e as funções no CSIP opcional sejam idênticas às do CSIP para parceiros que têm contato com os beneficiários, o CSIP opcional difere da seguinte forma:

- O CSIP opcional é identificado como **“Optional” / “Opcional”**
- Os padrões básicos marcados como **“No” / “Não”** são identificados com um círculo azul na guia e na frente da classificação

UN PARTNER PORTAL

Editor 1

CS7. INVESTIGATIONS

Your organization has a process for investigation of allegations of SEA and can provide evidence. This may include a referral system for investigations where in-house capacity does not exist.

Rating: **No (Optional)**

\* Activities in bold and with an asterisk are activities that must be in place to meet the minimum core standard. Any activity(s) not in bold are identified by one or more UN agencies to build your PSEA capacity and may be required to continue your partnership with the UN agency

Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)			Monitoring of Capacity Strengthening Implementation Plan
Capacity Strengthening Activity	Person Responsible	Target date for completion	Status
<b>Determine resources to conduct investigation (in house or external) *</b>	Example Name	6/21/2023	Not Started

Quando todas as atividades obrigatórias forem concluídas para um padrão básico inicialmente marcado como 'No' / 'Não', a classificação será alterada para 'Yes' / 'Sim'. Quando a classificação de um padrão principal mudar para 'Yes' / 'Sim', sua classificação de capacidade opcional será atualizada automaticamente para refletir a nova classificação de seu CSIP opcional.

UN PARTNER PORTAL

Editor 1

CS7. INVESTIGATIONS

Your organization has a process for investigation of allegations of SEA and can provide evidence. This may include a referral system for investigations where in-house capacity does not exist.

Rating: **Yes**

\* Activities in bold and with an asterisk are activities that must be in place to meet the minimum core standard. Any activity(s) not in bold are identified by one or more UN agencies to build your PSEA capacity and may be required to continue your partnership with the UN agency

Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)			Monitoring of Capacity Strengthening Implementation Plan
Capacity Strengthening Activity	Person Responsible	Target date for completion	Status
<b>Determine resources to conduct investigation (in house or external) *</b>	Example Name	6/21/2023	Completed

Se, a qualquer momento, houver uma alteração em sua classificação de autoavaliação, o CSIP será atualizado para refletir a nova classificação. Isso significa que, se o seu status mudar de "No contact with beneficiaries" / "Sem contato com os beneficiários", o CSIP perderá o rótulo opcional e terá a mesma aparência e funcionamento de um CSIP para parceiros que têm contato com os beneficiários.

## VII. Seção 4: Classificação PSEA

A seção Classificação de PSEA reflete sua classificação de capacidade de PSEA em diferentes pontos ao longo do processo. Ela é dividida em três subseções: A) Avaliação preliminar, B) Determinação final e C) Histórico de classificação. As subseções somente estarão visíveis quando sua avaliação preliminar estiver disponível.

Observe que a "Final determination" / "Determinação final" pode mudar periodicamente com base em alterações na avaliação ou no CSIP.

## A. Preliminary assessment / Avaliação preliminar

A classificação preliminar reflete a sua pontuação inicial de autoavaliação, seja de uma avaliação anterior carregada na primeira seção, seja conforme a pontuação da ONU na segunda seção.

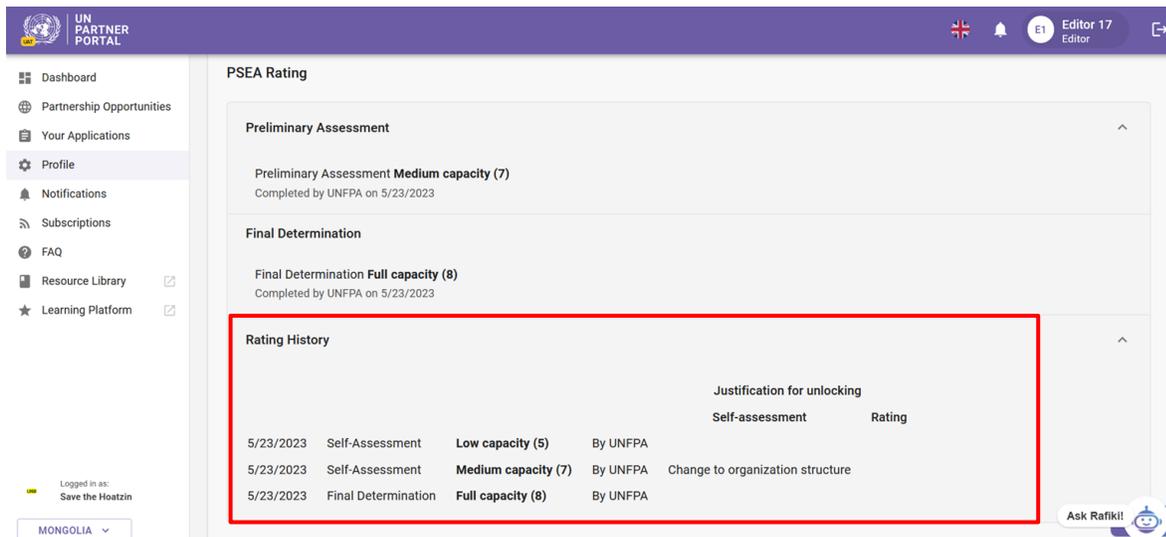
## B. Final determination / Determinação final

O sistema gerará automaticamente a pontuação de determinação final da seguinte forma:

- Após a confirmação/pontuação da ONU, se:
  - a. Você não tem contato com os beneficiários
  - b. Você tem uma classificação de capacidade total
  - c. O Padrão Básico 8 foi "No" / "Não"
- 6 (ou 9) meses após o envio do CSIP (com base no número de padrões básicos atendidos naquele momento)
- Sempre que você atingir a capacidade total e/ou após o período de 6 (ou 9) meses em que sua classificação for alterada.

## C. Rating history / Histórico de classificações

O histórico de classificações mostra um histórico de todas as classificações de capacidade de PSEA que você recebeu no UNPP. Inclui o estágio em que a classificação foi dada, a agência da ONU que deu a classificação, a data e, se aplicável, a justificativa para desbloquear a autoavaliação ou a classificação.



Rating History				Justification for unlocking	
	Self-assessment	Rating		Self-assessment	Rating
5/23/2023	Self-Assessment	Low capacity (5)	By UNFPA		
5/23/2023	Self-Assessment	Medium capacity (7)	By UNFPA	Change to organization structure	
5/23/2023	Final Determination	Full capacity (8)	By UNFPA		

## D. Optional Capacity Ratings / Classificações de capacidade opcionais

Para parceiros que não têm contato com beneficiários, mas que concluíram uma autoavaliação opcional, sua classificação de capacidade opcional aparecerá entre parênteses ao lado da classificação **"No contact with beneficiaries"** / **"Sem contato com beneficiários"**. Sua classificação de capacidade opcional é atualizada automaticamente para refletir quaisquer alterações feitas em sua autoavaliação pela agência da ONU ou, se aplicável, o cumprimento dos requisitos mínimos para os padrões básicos no CSIP opcional.



- Dashboard
- Partnership Opportunities
- Your Applications
- Profile
- Notifications
- Subscriptions
- FAQ
- Resource Library
- Learning Platform

### PSEA Rating

#### Preliminary Assessment

Preliminary Assessment **No contact with beneficiaries (Full capacity)**  
Completed by UNFPA on 5/23/2023

#### Final Determination

Final Determination **No contact with beneficiaries (Full capacity)**  
Completed by UNFPA on 5/23/2023



## E. Summary of possible ratings / Resumo das classificações possíveis

PSEA capacity rating / Classificação de capacidade de PSEA	Description / Descrição
Baixa capacidade	5 ou menos padrões básicos atendidos
Capacidade média	6-7 padrões básicos atendidos
Capacidade total	8 padrões básicos atendidos
Não elegível	O padrão básico 8 foi "No" / "Não"
Sem contato com os beneficiários	Parceiros que não têm contato com os beneficiários
Sem contato com os beneficiários (capacidade baixa/média/total)	Parceiros que não têm contato com os beneficiários, mas que preencheram uma autoavaliação opcional

## F. Validity of the Assessment / Validade da avaliação

A determinação final da capacidade de um parceiro com base nos resultados da avaliação é válida por um período de cinco anos, a menos que uma reavaliação anterior seja considerada necessária por uma agência da ONU que esteja financiando o parceiro (por exemplo, devido a uma mudança significativa na estrutura organizacional ou de gerenciamento de um parceiro ou após um incidente que questione os resultados da avaliação). A agência da ONU monitorará continuamente a capacidade do parceiro durante toda a duração da parceria.

Se sua avaliação expirar no UNPP, a classificação de capacidade derivada dessa avaliação se tornará inválida. A classificação será riscada e substituída por um aviso de expiração.

The screenshot shows the UN Partner Portal interface. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile, Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area is titled 'PSEA Rating' and contains two sections: 'Preliminary Assessment' and 'Final Determination'. Both sections show a status of 'Full capacity (8) (Expired)' and 'Completed by UNFPA on 5/1/2018'. A red arrow points to the 'Final Determination' status.