Document de programme

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de référence eTools |  |
| Type de document |  [ ]  Document du programme régulier [ ]  Document de programme simplifié [ ]  ( Humanitaire) [ ]  (Contingence) |
| Bureau de l'UNICEF |  |
| Nom de l'organisation |  |
| Initutlé du programme |  |
| Durée prévue | Date de début: | Date de fin: |
| Couverture géographique |  |
| Budget | UNICEF Espèces : Fournitures : Coût de Renforcement des capacités: Total : |
| Partenaire Espèces : Fournitures : Total : |
| Total | Devise : Total : |

|  |
| --- |
| Stratégie |
| **Contexte:** |
| **Stratégie de mise en œuvre et orientations techniques :** |
| **Développement des capacités :** |
| **Autres partenaires** **impliqués** : |

|  |
| --- |
| **\* Genre, équité et durabilité**Cette section mentionne brièvement l'importance et les mesures pratiques prises dans le programme pour répondre aux considérations de genre, d'équité et de durabilité. |
| **Evaluation Genre :** Aucun [ ] **;** Marginal [ ]  **;** Significatif [ ] **;** Principal [ ]  *Narratif* : |
| **Evaluation Equité :** Aucun [ ] **;** Marginal [ ]  **;** Significatif [ ] **;** Principal [ ]  *Narratif* : |
| **Évaluation Durabilité :** Aucun [ ] **;** Marginal [ ]  **;** Significatif [ ] **;** Principal [ ]  *Narratif* : |

|  |
| --- |
| **\* Risques et mesures de mitigation proposées**Les interventions du programme peuvent rencontrer divers risques. Ce champ décrit les principaux risques identifiés et les mesures de mitigation proposées. Ces risques doivent éclairer la conception et le suivi du programme. |
| [ ] Social & Environnemental: | *Mesures de mitigation proposées :* |
| [ ] Financier: | *Mesures de mitigation proposées :* |
| [ ] Opérationnel: | *Mesures de mitigation proposées :* |
| [ ] Organisationnel: | *Mesures de mitigation proposées :* |
| [ ] Politique: | *Mesures de mitigation proposées :* |
| [ ] Stratégique: | *Mesures de mitigation proposées :* |
| [ ] Sécurité: | *Mesures de mitigation proposées :* |

| **Résultats du plan de travail** |
| --- |
| Description du Résultat | Indicateurs de performance*Désagrégation* | Localisation | Référence | Cible | Moyens de vérification |
| Résultat correspondant du programme pays/plan de réponse humanitaire | - Indicateur RAM correspondant-Xxx |  |  |  |  |
| Produit 1 du document de programme Service ou produit résultant du programme | Utiliser une ligne différente par indicateur *Sexe ( Homme ; Femme ; autre)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Produit 2 du document de programme  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| **Budget du plan de travail**  |
| --- |
| Niveau de résultat | Résultat/activité | Periode | Total (OSC + UNICEF) [devise] | Contribution de l’OSC | Contribution de l'UNICEF |
| Produit 1 Prog.: | Produit du Programme PaysProduit du document du programme | Sous-total produit 1 | Sous-total produit 1 | Sous-total produit 1 | Sous-total produit 1 |
| Act 1.1 | Description de l'activité | Q1 ; Q2 ; Q4 |  |  |  |  |
| Intrants | Description de l’intrant 1 |  |  |  |  |  |
|  | Description de l’intrant 2 |  |  |  |  |  |
| Act 1.2 | Description de l'activité |  |  |  |  |  |
| Sous-total pour les produits  |  |  |  |  |
| Produit 4 Prog.: | Gestion efficace et efficiente du programme | Sous-total produit 4 | Sous-total produit 4 | Sous-total produit 4 | Sous-total produit 4 |
| Act 4.1 | Gestion et soutien dans le pays |  |  |  |  |  |
| Act 4.2 | Coûts opérationnels |  |  |  |  |  |
| Act 4.3 | Planification, suivi-évaluation et communication |  |  |  |  |  |
| Sous-total des coûts du programme |  |  |  |  |
| Coût du renforcement des capacités (7%) |  |  |  |  |
| Total Budget Espèces |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plan d’approvisionnement en fournitures** |
| **Détails des articles** | **Fourni par** | **Nombre d'unités** | **Prix / Unité** | **Prix total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Coût total de l'approvisionnement** |  |

|  |
| --- |
| Autres |
| **\*** [[1]](#footnote-2)Contribution non financière du partenaire |   |
| Modalité de transfert de fonds | [ ] DCT ; [ ] Remboursement ; [ ] Paiement direct |
| Protocole d'activation pour DPS de contingence |  |
| Rapports supplémentaires requis (*rapport spécial/rapports humanitaires)* | *Type de rapport et fréquence :* |
| Visites programmatiques |  |

|  |
| --- |
| Signatures et date |
| Nom personne autorisée de l’OSC :Signature:Date: | Nom personne autorisée de l'UNICEF :Signature:Date: |

1. \* Section/champ non obligatoires pour les DPS [↑](#footnote-ref-2)