Formulaire de demande de fournitures

|  |  |
| --- | --- |
| N° de référence du document de programme |  |
| Partenaire de mise en œuvre |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N°  d'article | Description de l'article  (Comme convenu dans le document de programme) | Période de livraison demandée  (alignée sur la mise en œuvre) | Unité | Qté |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

*(Le détail de l'envoi de chaque article doit être rempli sur la page suivante)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ordonnateur du PE : |  |
| Fonction |  |
| Signature et date |  |

POUR USAGE DE L'UNICEF UNIQUEMENT

Approuvé par (Nom) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatures : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informations sur le(s) destinataire(s) avec liste de distribution**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, fonction et organisation du destinataire | Adresse et numéro de contact | Article # | Quantité |
|  | Ville |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |