



UN
PARTNER
PORTAL

Guia do usuário do módulo UNPP de PSEA

Membros da agência da ONU



Boas-vindas ao módulo PSEA no Portal de Parceiros da ONU!

De acordo com [o Protocolo das Nações Unidas sobre Alegações de Exploração e Abuso Sexual Envolvendo Parceiros de Implementação \(Protocolo IP das Nações Unidas\)](#), o sistema das Nações Unidas exigirá que todos os nossos parceiros sejam avaliados quanto à sua capacidade de prevenir a exploração e o abuso sexual (PSEA).

Como o sistema da ONU está adotando uma abordagem conjunta e harmonizada para o protocolo IP, podemos integrar todo o processo ao Portal do Parceiro da ONU (UNPP). Este manual lhe fornecerá instruções passo a passo sobre como usar o portal. No entanto, observe que é fundamental que a equipe da ONU entenda o protocolo IP antes de usar o módulo PSEA no UNPP. As orientações sobre o próprio protocolo estão disponíveis em "[Operacionalização do Protocolo da ONU sobre Alegações de Exploração e Abuso Sexual envolvendo Parceiros de Implementação](#)".

O módulo PSEA foi desenvolvido com o apoio técnico do UNICC em colaboração com as agências participantes: UNFPA, UNICEF, WFP, UNHCR, OMS e o Secretariado da ONU.

Este manual foi desenvolvido para fornecer instruções passo a passo aos nossos parceiros sobre como usar o módulo PSEA do UNPP. O envio e a conformidade com o PSEA são necessários para todas as oportunidades de parceria no Portal do Parceiro.

Índice

I.Introdução	4
II.Acesso ao módulo PSEA	4
A. Instructions for accessing the PSEA module / Instruções para acessar o módulo PSEA.....	4
B. Description of the PSEA Module / Descrição do módulo PSEA	6
III.Seção 1: Perguntas introdutórias sobre o PSEA	6
A. Overview of Section 1 - Introductory PSEA Questions / Visão geral da Seção 1 - Perguntas introdutórias sobre o PSEA	6
B. User Roles and permissions for section 1 / Funções e permissões do usuário para a seção 1	8
C. Instructions for completing introductory PSEA questions / Instruções para o preenchimento das perguntas introdutórias de PSEA	8
Partner Response / Resposta do parceiro	8
UN PSEA Confirmation / Confirmação do PSEA da ONU	8
Question 1: “Does the partner have contact with beneficiaries?” (P1) / Pergunta 1: “O parceiro tem contato com os beneficiários?”	8
Question 2: / Pergunta 2: “Has the partner been assessed on PSEA by another UN organisation in the past five years?” / “O parceiro foi avaliado quanto à PSEA por outra organização da ONU nos últimos cinco anos?”(P2).	9
Discrepancy between UN and partner rating / Discrepância entre a classificação da ONU e do parceiro	11
Uploading a document / Envio de um documento	11
Submitting section 1 / Envio da seção 1	12
Justification for engaging/continuing partnership / Justificativa para o envolvimento/continuidade da parceria	13
IV.Seção 2: Autoavaliação e classificação preliminares	15
A. User Roles and permissions for section 2 / Funções e permissões do usuário para a seção 2	15
B. Overview of Section 2 - Preliminary Self-Assessment and Rating / Visão geral da Seção 2 - Autoavaliação e classificação preliminares	15
C. Instructions for completing the self-assessment / Instruções para o preenchimento da autoavaliação	16
Scoring the self-assessment / Pontuação da autoavaliação	17
Justification for engaging/continuing partnership /Justificativa para o envolvimento/continuidade da parceria	19
Unlocking the self-assessment and rating / Resposta do parceiro e confirmação do PSEA da ONU	21
Overview of unlocking feature / Resposta do parceiro e confirmação do PSEA da ONU	21
Instructions for unlocking the rating / Instruções para desbloquear a classificação	22

Instructions for unlocking the self-assessment /Instruções para o desbloqueio da autoavaliação	23
V.Seção 3: Plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP)	25
A. User Roles and permissions for section 3 / Funções e permissões do usuário para a seção 3.....	25
B. CSIP Background / Histórico do CSIP	25
C. Overview of Section 3 - CSIP / Visão geral da Seção 3 - CSIP	26
Instructions for completing a CSIP / Instruções para o preenchimento de um CSIP	27
Adding activities in the CSIP / Adição de atividades no CSIP.....	28
Submitting the CSIP / Envio do CSIP.....	31
D. Monitoring the CSIP / Monitoramento do CSIP	31
Changing the status of an activity / Alteração do status de uma atividade	31
Uploading supporting documents / Carregamento de documentação de apoio	32
Adding monitoring comments / Adição de comentários de monitoramento	33
Extending the CSIP / Prorrogação do CSIP	34
Completing activities in the CSIP / Conclusão das atividades no CSIP.....	35
E. Reassessing the partner / Reavaliação do parceiro	35
VI.Seção 4: Classificação PSEA	35
A. Overview of PSEA rating / Visão geral da classificação de PSEA.....	35
Preliminary assessment / Avaliação preliminar.....	35
B. Final determination / Determinação final	36
C. Rating history / Histórico de classificações	37
D. Optional capacity rating / Classificação de capacidade opcional	37
E. Assessment expiration / Expiração da avaliação	38
F. Validity of the assessment / Validade da avaliação	38
VII.Observações da PSEA	38
Anexo I: Funções e permissões do usuário.....	41

I. Introdução

O módulo PSEA é uma ferramenta integrada que permite que as agências participantes operacionalizem o Protocolo IP de forma harmonizada e transparente. Ele permitirá que as agências da ONU e as Organizações da Sociedade Civil (OSCs) trabalhem em conjunto para avaliar e desenvolver a capacidade da OSC de proteger contra a exploração e o abuso sexual. As telas destinadas à ONU e aos parceiros são praticamente idênticas e quase todas as informações são visíveis para todas as funções dos usuários da ONU e dos parceiros. Todas as exceções estão descritas neste manual.

O módulo ajudará a evitar a duplicação de solicitações para realizar a avaliação e também facilitará o desenvolvimento conjunto e o monitoramento do plano de implementação do fortalecimento da capacidade. O objetivo não é substituir as discussões que ocorrem entre a ONU e os nossos parceiros sobre o PSEA, mas facilitará o processo.

O módulo PSEA se baseia na função do usuário para determinar quais ações ele pode realizar. O gráfico abaixo resume essas funções. Veja o [Anexo I](#) para obter informações mais detalhadas sobre as funções.

UNPP Role / Funções do UNPP	UNPP Role Summary / Resumo da função do UNPP
Editor avançado da Sede e da ONU/ MFT	Os editores avançados da ONU podem executar todas as funções relacionadas à ONU no módulo para parceiros do seu país. As funções que exigem autoridade de tomada de decisão, como a justificativa para continuar a parceria, a pontuação da avaliação PSEA etc., só podem ser realizadas por um editor avançado.
Editor básico da ONU/ PAM	Os editores básicos têm direitos mais limitados do que o editor avançado. No entanto, os editores básicos podem fazer a maior parte das inserções de dados no módulo PSEA e podem visualizar todas as informações no módulo PSEA.
Leitor da ONU	O leitor é um usuário da ONU com permissões apenas de visualização/leitura no portal. Todas as informações no módulo PSEA são visíveis para um leitor.

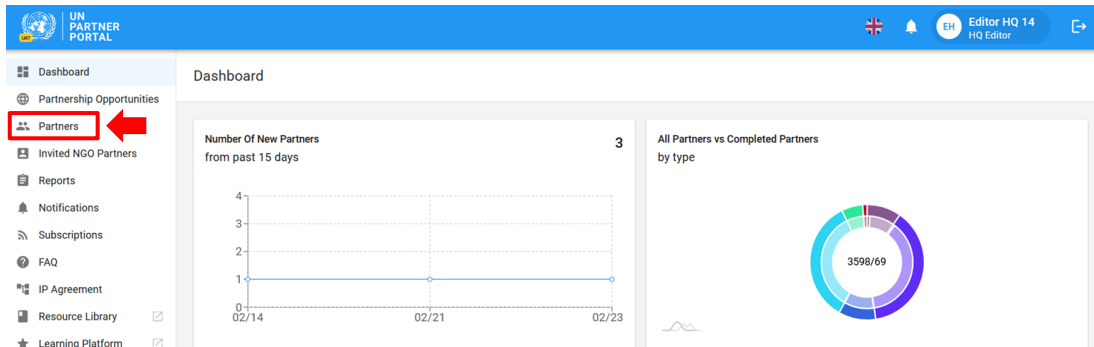
Ao usar este manual, observe que as capturas de tela (e rótulos) relevantes estão disponíveis imediatamente após o texto explicativo.

II. Acesso ao módulo PSEA

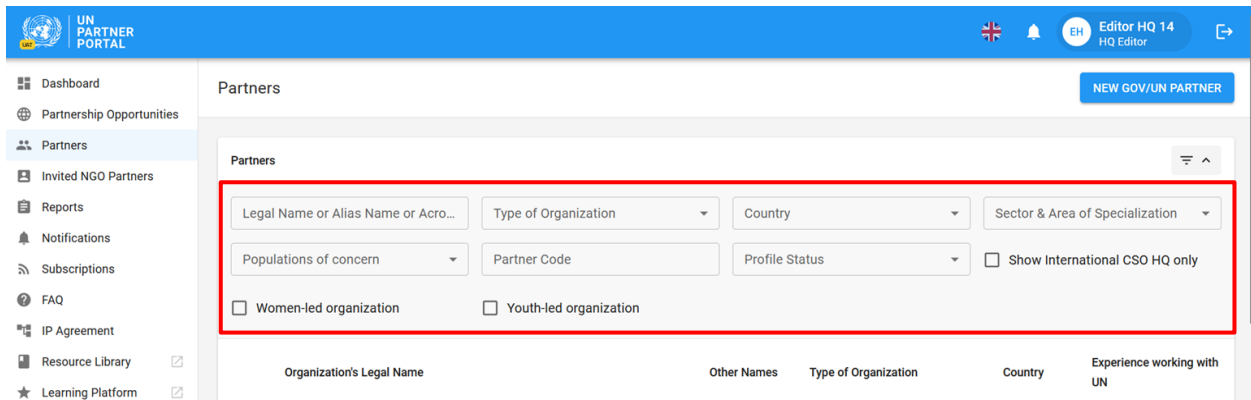
A. Instructions for accessing the PSEA module / Instruções para acessar o módulo PSEA

Para acessar o módulo PSEA no Portal do Parceiro da ONU (UNPP), faça login em <https://www.unpartnerportal.org/login/> <https://www.unpartnerportal.org/login>. O robô de bate-papo "Ask Rafiki" / "Pergunte ao Rafiki" está disponível no canto inferior direito da tela e pode ser usado para obter ajuda a qualquer momento durante o processo.

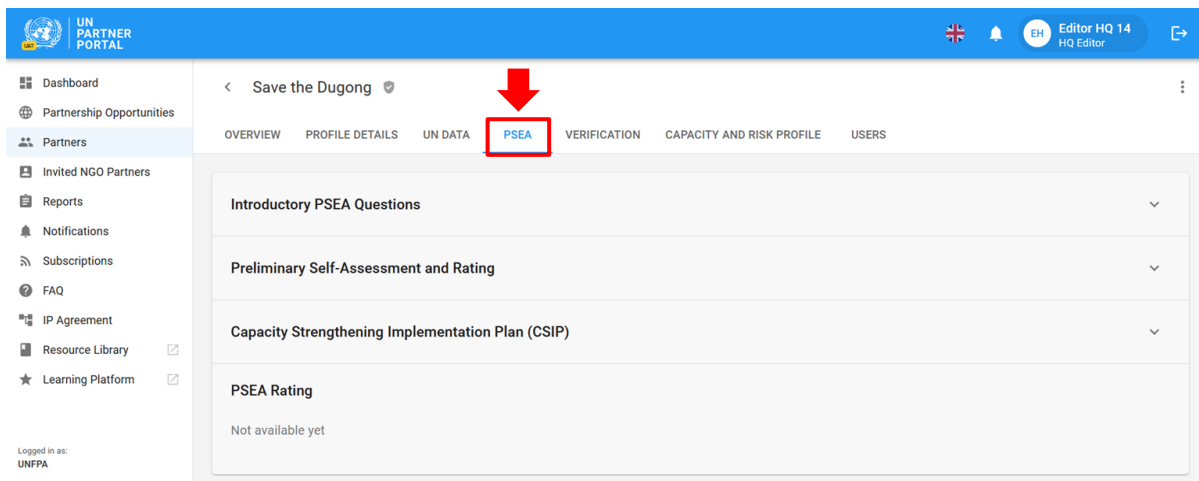
Etapa 1. Depois de conectado ao UNPP como usuário da ONU, clique na guia Parceiros na barra de navegação à esquerda.



Etapa 2. Pesquise seu parceiro CSO por nome, código de parceiro, tipo de organização, país de operação etc.

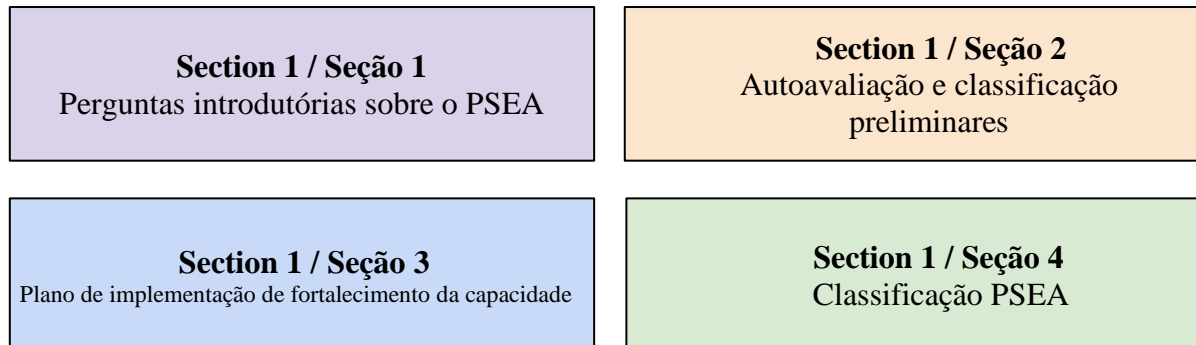


Etapa 3. Clique na guia PSEA no perfil do parceiro.



B. Description of the PSEA Module / Descrição do módulo PSEA

O módulo PSEA consiste em 4 seções distintas:



O módulo é sequencial, portanto, não é possível iniciar uma seção até que a seção anterior tenha sido concluída. Da mesma forma, algumas seções exigem que o parceiro (ou a ONU) preencha suas informações antes que a ONU (ou o parceiro) possa continuar inserindo os dados. O módulo foi desenvolvido para que várias organizações da ONU possam editar, atualizar e adicionar comentários de monitoramento de parceiros compartilhados. A seção 4 é atualizada automaticamente.

III. Seção 1: Perguntas introdutórias sobre o PSEA

A. Overview of Section 1 - Introductory PSEA Questions / Visão geral da Seção 1 - Perguntas introdutórias sobre o PSEA

A seção introdutória começa com a ONU confirmando se um parceiro tem ou não contato com os beneficiários e se foi realizada uma avaliação nos últimos cinco anos.

Na maioria dos casos, o parceiro preenche essas perguntas ao criar ou editar seu perfil e a organização da ONU confirma a resposta fornecida pelo parceiro durante o processo de seleção.

Embora se espere que o parceiro preencha sua seção primeiro, o módulo permite que a Sede da ONU ou o Editor Avançado (ou equivalente) responda às perguntas introdutórias *em nome do* parceiro da OSC. Essa função é útil para parceiros que talvez não consigam acessar o portal devido a problemas de conectividade etc.¹.

Se o parceiro ainda não tiver preenchido a seção introdutória, tanto a **Partner Response and UN PSEA Confirmation / Partner Response** (Resposta do parceiro) quanto a **UN PSEA Confirmation** (Confirmação do PSEA da ONU) ficarão em branco.

¹ Se a ONU concluir a seção primeiro, o parceiro não poderá mais fornecer suas respostas às perguntas da seção introdutória.

Introductory PSEA Questions

Partner Response

Do you have contact with beneficiaries? Yes No

Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years? Yes No

UN PSEA Confirmation

Does the partner have contact with beneficiaries?

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of a partner's or the UN's action. In other words, this refers to people who are not part of a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis the partner's or UN agency's personnel.

Select "Yes" if ANY part of the organisation works with and/or serves or seeks to assist beneficiaries of assistance, regardless of the funding source. This question is not restricted only to the work the partner will undertake on behalf of the UN organisation conducting the assessment (and the answer may differ from how the CSO partner answered for themselves).

Select "No" if the organisation does NOT have contact with beneficiaries as ANY part of its operations.

Has the partner been assessed on PSEA by another UN Organization in the past five years?

If yes: please confirm the partner's response by reviewing the partner's uploaded documentation, copying their documents and confirming the rating OR, if the partner has not added their past assessment, upload the previous assessment and any supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed).

If the partner scored less than full capacity, please enter the rating for each core standard under the "UN Preliminary Score and Rating" in the next section in order to make the information available in the capacity strengthening implementation plan.

If no: please review and score the partner's self-assessment in the next section after the partner completes it.

Please ensure the submitted answers are accurate. This section cannot be changed once submitted.

Logged in as: UNFPA
ITALY

Editor Advanced 0
Advanced Editor

ASK Rafiki!

Se o parceiro já tiver preenchido essa seção introdutória, suas respostas ficarão visíveis para a organização da ONU (mas não poderão ser editadas por ela).

Introductory PSEA Questions

Partner Response

Do you have contact with beneficiaries? Yes No

Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years? Yes No

UN PSEA Confirmation

Does the partner have contact with beneficiaries?

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of a partner's or the UN's action. In other words, this refers to people who are not part of a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis the partner's or UN agency's personnel.

Select "Yes" if ANY part of the organisation works with and/or serves or seeks to assist beneficiaries of assistance, regardless of the funding source. This question is not restricted only to the work the partner will undertake on behalf of the UN organisation conducting the assessment (and the answer may differ from how the CSO partner answered for themselves).

Select "No" if the organisation does NOT have contact with beneficiaries as ANY part of its operations.

Has the partner been assessed on PSEA by another UN Organization in the past five years?

If yes: please confirm the partner's response by reviewing the partner's uploaded documentation, copying their documents and confirming the rating OR, if the partner has not added their past assessment, upload the previous assessment and any supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed).

If the partner scored less than full capacity, please enter the rating for each core standard under the "UN Preliminary Score and Rating" in the next section in order to make the information available in the capacity strengthening implementation plan.

If no: please review and score the partner's self-assessment in the next section after the partner completes it.

Please ensure the submitted answers are accurate. This section cannot be changed once submitted.

Logged in as: UNFPA
ITALY

Editor Advanced 0
Advanced Editor

ASK Rafiki!

Como parte da implementação desse módulo, algumas avaliações anteriores serão migradas para o UNPP. Quando uma avaliação anterior tiver sido migrada, nem a organização da ONU nem o parceiro da OSC poderão editar a seção introdutória.

Depois que a ONU preencher esta seção, caso tenha havido uma avaliação anterior, a classificação do parceiro será refletida na seção 4: Seção de classificação do PSEA e na guia Visão geral. Isso será detalhado mais adiante neste manual.

B. User Roles and permissions for section 1 / Funções e permissões do usuário para a seção 1

Permission / Permissão	HQ Editor / Editor da Sede	Advanced Editor/ MFT User / Editor avançado/usuário de MFT	Basic Editor/ PAM User / Editor básico/usuário PAM
Responder P1 e P2 em nome do parceiro	Sim	Sim	Não
Confirmar as informações de avaliação anterior do parceiro	Sim	Sim	Não
Adicionar justificativa para a continuidade da parceria	Sim	Sim	Não

C. Instructions for completing introductory PSEA questions / Instruções para o preenchimento das perguntas introdutórias de PSEA

Partner Response / Resposta do parceiro

Essa seção não pode ser editada pela ONU.

UN PSEA Confirmation / Confirmação do PSEA da ONU

A ONU deve responder às duas perguntas desta seção:

Question 1: “Does the partner have contact with beneficiaries?” (P1) / Pergunta 1: “O parceiro tem contato com os beneficiários?”

Selecione “**Yes**” / “**Sim**” caso QUALQUER parte da organização trabalhe com e/ou atenda ou busque ajudar os beneficiários de assistência, independentemente da fonte de financiamento. Essa pergunta não se restringe apenas ao trabalho que o parceiro realizará em nome da organização da ONU que está conduzindo a avaliação (e a resposta pode ser diferente da que o parceiro da OSC respondeu por si mesmo).

Selecione “**No**” / “**Não**” caso a organização NÃO tenha contato com os beneficiários em NENHUMA parte de suas operações.

Note: / Observação: A resposta da ONU a essas perguntas pode diferir da resposta do parceiro. É responsabilidade da pessoa da ONU que analisa a avaliação confirmar o contato do parceiro com o status de beneficiário. Caso seja diferente, a resposta da ONU substituirá a resposta do parceiro da OSC.

UN PARTNER PORTAL

Editor Advanced 0
Advanced Editor

Introductory PSEA Questions

Partner Response

Do you have contact with beneficiaries? Yes No

Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years? Yes No

UN PSEA Confirmation

P Does the partner have contact with beneficiaries?
Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of a partner's or the UN's action. In other words, this refers to people who a partner or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis the partner's or UN agency's personnel.

1 Select "Yes" if ANY part of the organisation works with and/or serves or seeks to assist beneficiaries of assistance, regardless of the funding source. This question is not restricted only to the work the partner will undertake on behalf of the UN organisation conducting the assessment (and the answer may differ from how the CSO partner answered for themselves). Select "No" if the organisation does NOT have contact with beneficiaries as ANY part of its operations.

Has the partner been assessed on PSEA by another UN Organization in the past five years? Yes No

If yes: please confirm the partner's response by reviewing the partner's uploaded documentation, copying their documents and confirming the rating OR, if the partner has not added their past assessment, upload the previous assessment and any supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed).

If the partner scored less than full capacity, please enter the rating for each core standard under the "UN Preliminary Score and Rating" in the next section in order to make the information available in the capacity strengthening implementation plan.

If no: please review and score the partner's self-assessment in the next section after the partner completes it.

Please ensure the submitted answers are accurate. This section cannot be changed once submitted.

Logged in as:
UNFPA

ITALY

SUBMIT

Ask Rafiki!

Note: / Observação: Quando a ONU confirma que um parceiro "No" / "Não" tem contato com beneficiários, o parceiro:

- receberá a classificação "**No contact with beneficiaries**" / "**Sem contato com os beneficiários**" como classificação preliminar e final de determinação.
- pode optar por preencher opcionalmente a autoavaliação se quiser desenvolver sua capacidade e/ou se uma organização da ONU exigir uma autoavaliação mesmo que não haja contato com os beneficiários. Nesse caso, a classificação do parceiro será "**No contact with beneficiaries (xx capacity)**" / "**Não tem contato com os beneficiários (capacidade xx)**". Isso será mais detalhado nas próximas seções.

Question 2: / Pergunta 2: "Has the partner been assessed on PSEA by another UN organisation in the past five years?" / "O parceiro foi avaliado quanto à PSEA por outra organização da ONU nos últimos cinco anos?" **(P2).**

Selecione "Yes" / "Sim" se:

- A resposta do parceiro **(A)** foi "Yes" / "Sim", ela foi avaliada anteriormente; ou
- A ONU está preenchendo a seção em nome do parceiro e tem uma cópia de uma avaliação válida anterior; ou
- A resposta do parceiro **(A)** foi "No" / "Não", mas a ONU está ciente de uma avaliação anterior.

Se um parceiro tiver sido avaliado anteriormente e sua classificação anterior tiver sido "**No contact with beneficiaries**" / "**Sem tem contato com os beneficiários**", certifique-se de selecionar "No" / "Não" para a **Question 1 / Pergunta 1** (O parceiro tem contato com beneficiários?).

Selecione "No" / "Não" se:

- A resposta do parceiro **(A)** foi "No" / "Não", ele não tem uma avaliação anterior; ou
- se a ONU estiver preenchendo a seção em nome do parceiro e o parceiro não tiver uma avaliação anterior.



Os parceiros que tiverem contato com beneficiários e não tiverem sido avaliados nos últimos 5 anos deverão preencher a autoavaliação na próxima seção do módulo PSEA antes de firmar uma parceria com uma organização da ONU.

UN PARTNER PORTAL

Introductory PSEA Questions

Partner Response

Do you have contact with beneficiaries? Yes No

Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years? Yes No

UN PSEA Confirmation

Does the partner have contact with beneficiaries? Yes No

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of a partner's or the UN's action. In other words, this refers to people who a partner or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis the partner's or UN agency's personnel.

Select "Yes" if ANY part of the organisation works with and/or serves or seeks to assist beneficiaries of assistance, regardless of the funding source. This question is not restricted only to the work the partner will undertake on behalf of the UN organisation conducting the assessment (and the answer may differ from how the CSO partner answered for themselves).

Select "No" if the organisation does NOT have contact with beneficiaries as ANY part of its operations.

P Has the partner been assessed on PSEA by another UN Organization in the past five years? Yes No

If yes: please confirm the partner's response by reviewing the partner's uploaded documentation, copying their documents and confirming the rating OR, if the partner has not added their past assessment, upload the previous assessment and any supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed).

2 If the partner scored less than full capacity, please enter the rating for each core standard under the "UN Preliminary Score and Rating" in the next section in order to make the information available in the capacity strengthening implementation plan.

If no: please review and score the partner's self-assessment in the next section after the partner completes it.

Please ensure the submitted answers are accurate. This section cannot be changed once submitted.

Logged in as: UNFPA

ITALY

Editor Advanced 0 Advanced Editor

SUBMIT

Ask Rafikil

Question 2 (cont'd). Confirm the previous assessment information and rating: / Pergunta 2 (continuação). Confirme as informações e a classificação da avaliação anterior:

Se a resposta do parceiro foi "Yes" / "Sim" e ele fez o envio de uma avaliação, a ONU deverá confirmar a classificação.

Para confirmar as informações da avaliação, a organização da ONU pode usar o botão "Click here to copy partner response" / "Clique aqui para copiar a resposta do parceiro" (A) ou pode inserir as informações manualmente (B, C, D) e carregar (E) uma avaliação verificada e qualquer outra documentação relevante (como um plano de implementação de fortalecimento de capacidade).

Quando as informações forem copiadas, elas refletirão na tela (B, C, D, F). A organização da ONU deve analisar minuciosamente a avaliação e a documentação de apoio (F) carregada (ou compartilhada offline) pelo parceiro e confirmar a precisão das seguintes informações:

- Agência da ONU (B). Deve refletir o nome da organização que assinou a avaliação, NÃO da organização que está preenchendo esta seção
- Data da avaliação anterior (C) (NÃO a data de preenchimento da seção)
- Classificação (D). A tabela abaixo descreve as seis classificações de capacidade da PSEA que a organização da ONU pode selecionar (G)

Note / Observação: Quando a ONU estiver preenchendo essa seção em nome do parceiro, ela deverá inserir essas informações manualmente. Veja abaixo as instruções sobre [como fazer o envio de um documento](#)

Rating / Classificação	Description / Descrição
Baixa capacidade	5 ou menos padrões básicos atendidos
Capacidade média	6-7 padrões básicos atendidos
Capacidade total	8 padrões básicos atendidos
Não elegível	O padrão básico 8 foi "No" / "Não"
Sem contato com os beneficiários	O parceiro não tem contato com os beneficiários
Avaliação não válida	A avaliação tem mais de 5 anos, não atende aos requisitos etc.

Discrepancy between UN and partner rating / Discrepância entre a classificação da ONU e do parceiro

É possível que a organização da ONU selecione uma classificação de capacidade da PSEA diferente da classificação fornecida pelo parceiro da OSC ao preencher a seção introdutória. Nesses casos, *a classificação da ONU prevalecerá sobre a classificação enviada pelo parceiro*. Em um futuro próximo, a organização da ONU poderá fornecer um comentário sobre o motivo pelo qual sua classificação difere das respostas do parceiro nesta seção do módulo PSEA.

The screenshot shows the 'UN PSEA Confirmation' form. Key elements include:

- Buttons for 'CLICK HERE TO COPY PARTNER RESPONSE' and 'UPLOAD A DOCUMENT'.
- Fields for 'UN agency' (UNFPA) and 'Date of assessment' (23/04/2022).
- A dropdown menu for 'PSEA capacity rating' with options: Low capacity, Medium capacity, Full capacity, Not eligible, No contact with beneficiaries, and Assessment not valid.
- A 'SUBMIT' button.

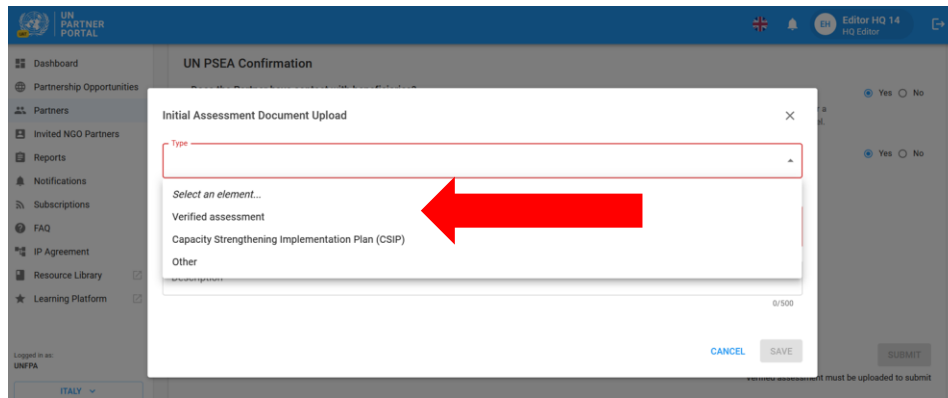
Uploading a document / Envio de um documento

Quando a ONU estiver preenchendo essa seção em nome do parceiro (ou precisar fazer o envio de um documento para essa seção), clique no botão **"Upload a document" / "Enviar um documento"** (E na captura de tela acima) e uma janela será exibida.

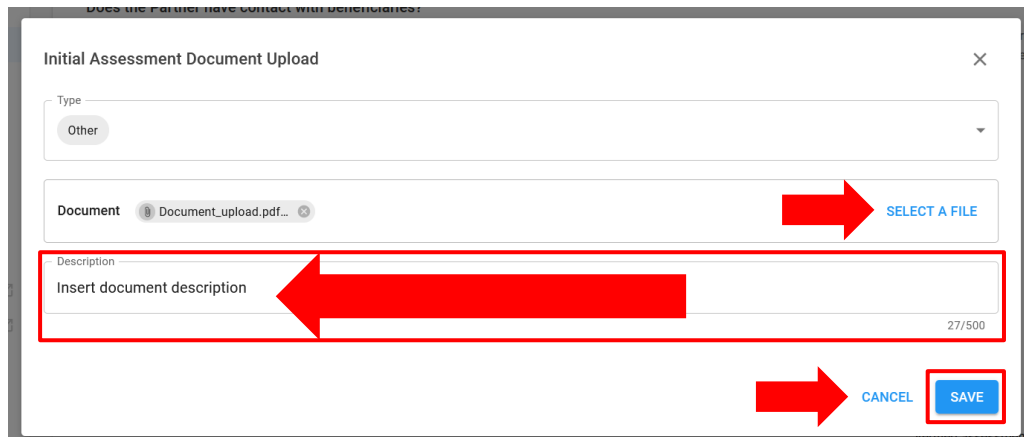
Na janela pop-up:

- Selecione o **"type" / "tipo"** de documento na lista suspensa. As opções incluem:
 - Avaliação verificada (avaliação anterior preenchida e assinada)
 - Plano de implementação de fortalecimento da capacidade (CSIP) (pode ser carregado mesmo que esteja em formato de rascunho)
 - Outra

Note: / Observação: Você pode carregar vários documentos. No entanto, se estiver preenchendo essa seção em nome do parceiro, deverá identificar pelo menos um dos documentos como **“Verified assessment” / "Avaliação verificada"** para que o botão **“SUBMIT” / "ENVIAR"** do site seja ativado.



2. Clique em **“SELECT A FILE” / "SELECIONAR UM ARQUIVO"** (A) para carregar um documento do seu computador
3. Adicione uma descrição (B) (obrigatório se o tipo de arquivo for **“Other” / "Outro"**, opcional se o tipo de arquivo for avaliação verificada ou plano de implementação de fortalecimento da capacidade)
4. Clique no botão **“SAVE” / "SALVAR"** (C) para carregar o documento.



Submitting section 1 / Envio da seção 1

Após responder às duas perguntas desta seção, a organização da ONU marca a caixa de confirmação de que as respostas enviadas são precisas e não podem ser alteradas (A) e clica em **“SUBMIT” / "ENVIAR"** (B). Após o envio, as informações de confirmação ficarão visíveis no perfil do parceiro.

UN PARTNER PORTAL

Editor Advanced 0
Advanced Editor

Dashboard
Partnership Opportunities
Partners
Reports
Notifications
Subscriptions
FAQ
Resource Library
Learning Platform

Does the partner have contact with beneficiaries? Yes No

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of a partner's or the UN's action. In other words, this refers to people who a partner or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis the partner's or UN agency's personnel.

Select "Yes" if ANY part of the organisation works with and/or serves or seeks to assist beneficiaries of assistance, regardless of the funding source. This question is not restricted only to the work the partner will undertake on behalf of the UN organisation conducting the assessment (and the answer may differ from how the CSO partner answered for themselves).

Select "No" if the organisation does NOT have contact with beneficiaries as ANY part of its operations.

Has the partner been assessed on PSEA by another UN Organization in the past five years? Yes No

If yes: please confirm the partner's response by reviewing the partner's uploaded documentation, copying their documents and confirming the rating OR, if the partner has not added their past assessment, upload the previous assessment and any supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed).

If the partner scored less than full capacity, please enter the rating for each core standard under the "UN Preliminary Score and Rating" in the next section in order to make the information available in the capacity strengthening implementation plan.

If no: please review and score the partner's self-assessment in the next section after the partner completes it.

[CLICK HERE TO COPY PARTNER RESPONSE](#)

Verified assessment X

UPLOAD A DOCUMENT

UN agency: UNFPA Date of assessment: 23/04/2022 PSEA capacity rating: Medium capacity

Please ensure the submitted answers are accurate. This section cannot be changed once submitted.

SUBMIT

Justification for engaging/continuing partnership / Justificativa para o envolvimento/continuidade da parceria

Se a organização da ONU confirmar que um parceiro tem menos do que a capacidade total de PSEA, a ferramenta comum exigirá uma justificativa para se envolver/continuar a parceria. Um alerta aparecerá na parte superior da seção introdutória, notificando a ONU de que falta a justificativa. Para enviar uma justificativa, clique em **"ADD JUSTIFICATION" / "ADICIONAR JUSTIFICATIVA"** A justificativa é um requisito interno e ficará visível apenas para as organizações da ONU.

UN PARTNER PORTAL

Editor Advanced 0
Advanced Editor

Dashboard
Partnership Opportunities
Partners
Reports
Notifications
Subscriptions
FAQ
Resource Library
Learning Platform

Introductory PSEA Questions **JUSTIFICATION MISSING**

Partner Response

Do you have contact with beneficiaries? Yes No

Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years? Yes No

Verified assessment

UN agency: UNFPA Date of assessment: 23/04/2022 PSEA capacity rating: Medium capacity

UN PSEA Confirmation

Does the partner have contact with beneficiaries? Yes No

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of a partner's or the UN's action. In other words, this refers to people who a partner or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis the partner's or UN agency's personnel.

Select "Yes" if ANY part of the organisation works with and/or serves or seeks to assist beneficiaries of assistance, regardless of the funding source. This question is not restricted only to the work the partner will undertake on behalf of the UN organisation conducting the assessment (and the answer may differ from how the CSO partner answered for themselves).

Select "No" if the organisation does NOT have contact with beneficiaries as ANY part of its operations.

Has the partner been assessed on PSEA by another UN Organization in the past five years? Yes No

If yes: please confirm the partner's response by reviewing the partner's uploaded documentation, copying their documents and confirming the rating OR, if the partner has not added their past assessment, upload the previous assessment and any supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed).

If the partner scored less than full capacity, please enter the rating for each core standard under the "UN Preliminary Score and Rating" in the next section in order to make the information available in the capacity strengthening implementation plan.

If no: please review and score the partner's self-assessment in the next section after the partner completes it.

Verified assessment

UPLOAD A DOCUMENT

UN agency: UNFPA Date of assessment: 23/04/2022 PSEA capacity rating: Medium capacity

On 5/22/2023 UNFPA confirmed partner has contact with beneficiaries, has a previous assessment dated 4/23/2022 with a rating of Medium capacity. This section is not editable.

Justification for engaging/continuing partnership

Please provide justification for engaging/continuing partnership if UN score and rating is less than full capacity or, in extraordinary circumstances, if rating is "not eligible"

ADD JUSTIFICATION

SUBMIT

Após clicar em **"ADD JUSTIFICATION" / "ADICIONAR JUSTIFICATIVA"**, uma janela será exibida. Nessa janela:

5. Digite a justificativa na caixa de texto (A)

6. Clique em "SAVE" / "SALVAR" (B) para enviar a justificativa ou em "CANCEL" / "CANCELAR" se não quiser enviar.

Verified assessment

Add Justification

Justification

Example text: This is the only partner who works with key populations in the area. The partner is committed to reaching full PSEA capacity.

140/500

CANCEL SAVE

Justification for engaging/continuing partnership

Depois de enviada, a justificativa ficará visível para todas as organizações da ONU que acessarem o perfil do parceiro, mas não para o parceiro. A organização da ONU *não pode* editar a justificativa após ela ter sido salva.

UN PARTNER PORTAL

Editor Advanced 0
Advanced Editor

Dashboard

Partnership Opportunities

Partners

Reports

Notifications

Subscriptions

FAQ

Resource Library

Learning Platform

Has the partner been assessed on PSEA by another UN Organization in the past five years?

If yes: please confirm the partner's response by reviewing the partner's uploaded documentation, copying their documents and confirming the rating OR, if the partner has not added their past assessment, upload the previous assessment and any supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed).

If the partner scored less than full capacity, please enter the rating for each core standard under the "UN Preliminary Score and Rating" in the next section in order to make the information available in the capacity strengthening implementation plan.

If no: please review and score the partner's self-assessment in the next section after the partner completes it.

Verified assessment

UPLOAD A DOCUMENT

UN agency: UNFPA

Date of assessment: 23/04/2022

PSEA capacity rating: Medium capacity

On 5/22/2023 UNFPA confirmed partner has contact with beneficiaries, has a previous assessment dated 4/23/2022 with a rating of Medium capacity. This section is not editable.

Justification for engaging/continuing partnership

Justification: Example text: This is the only partner who works with key populations in the area. The partner is committed to reaching full PSEA capacity.
By UNFPA on 5/22/2023

⚠ Uma vez preenchida a seção introdutória, nem a ONU nem o parceiro poderão editá-la. Qualquer alteração nas classificações de um parceiro ou no status de contato com os beneficiários ocorrerá na próxima seção.

IV. Seção 2: Autoavaliação e classificação preliminares

A. User Roles and permissions for section 2 / Funções e permissões do usuário para a seção 2

Permission / Permissão	HQ Editor / Editor da Sede	Advanced Editor/ MFT User / Editor avançado/usuário de MFT	Basic Editor/ PAM User / Editor básico/usuário PAM
Carregamento de documentação de apoio da CSO	Sim	Sim	Não
Pontuar a avaliação do parceiro e salvar para depois	Sim	Sim	Sim
"Submit" / "Enviar" classificação	Sim	Sim	Não
Adicionar justificativa para a continuidade da parceria	Sim	Sim	Não
Desbloquear a autoavaliação	Sim	Sim	Sim
Desbloquear a classificação	Sim	Sim	Não

B. Overview of Section 2 - Preliminary Self-Assessment and Rating / Visão geral da Seção 2 - Autoavaliação e classificação preliminares

Esta seção é a versão digitalizada da ferramenta de avaliação comum. Nesta seção, o parceiro pode preencher sua autoavaliação e a ONU pontua e classifica a capacidade do parceiro de prevenir e responder à SEA em relação aos oito padrões básicos.

Consulte a [orientação harmonizada para operacionalizar o protocolo IP](#) para obter mais informações sobre o próprio protocolo IP e a [metodologia de verificação conjunta](#) para obter assistência na pontuação da autoavaliação.

Há duas colunas nesta seção: uma **(A)** para que o parceiro preencha sua autoavaliação e a outra **(B)** para que a organização da ONU pontue/classifique a avaliação do parceiro com base em uma análise minuciosa das respostas do parceiro e da documentação enviada.

Embora na maioria dos casos o parceiro da OSC preencha a **Column A / Coluna A** antes que a ONU pontue a avaliação, o sistema permite que a ONU preencha a **Column B / Coluna B** antes que o parceiro da OSC preencha a **Column A / Coluna A**.

A ONU preenche a **Column B / Coluna B** antes do parceiro nas seguintes situações:

- 1) Se a autoavaliação do parceiro tiver migrado para o sistema (ou preenchida por outra agência não participante offline) e a organização da ONU estiver adicionando as informações no sistema para iniciar um plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP); OU
- 2) O parceiro tiver enviado sua autoavaliação offline e a ONU estiver pontuando suas respostas no sistema. Nesse caso, a sede da ONU ou o editor avançado (ou equivalente) deve carregar uma cópia da autoavaliação do parceiro nessa seção.

A ONU preenche a **Column B / Coluna B** depois que o parceiro da OSC preenche sua autoavaliação (**Column A / Coluna A**) nos seguintes casos:

- 1) O parceiro respondeu "Yes contact" / "Com contato", não tem nenhuma avaliação anterior e preencheu sua autoavaliação
- 2) O parceiro respondeu "No contact" / "Sem contato" e optou por preencher a avaliação opcional. O seu preenchimento resultará em uma classificação opcional de capacidade de PSEA juntamente com a classificação "No contact with beneficiaries" / "Sem contato com os beneficiários".

Note regarding partners with no contact with beneficiaries: / Observação sobre os parceiros sem contato com os beneficiários:

Se, na seção introdutória, o parceiro tiver respondido "**No contact with beneficiaries**" / "**Sem contato com os beneficiários**" e "**No**" / "**Não**" para preencher a avaliação opcional, a autoavaliação ainda ficará disponível para preenchimento pelo parceiro ou pela organização da ONU.

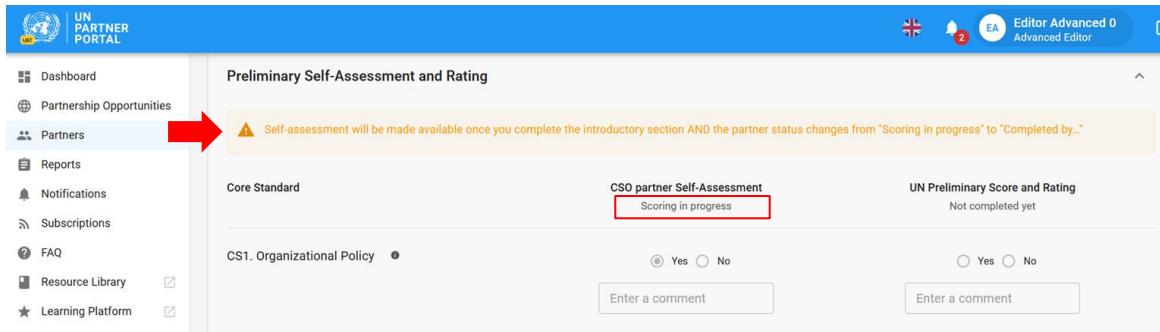
Se o parceiro da OSC que não tem contato com os beneficiários preencher a autoavaliação nesta seção, *isso significa que o parceiro agora tem contato com os beneficiários e anulará/substituirá a classificação* "**No contact with beneficiaries**" / "**Sem contato com os beneficiários**". No momento, não há como mudar um parceiro de com contato com os beneficiários para "**no contact**" / "**sem contato**" com os beneficiários.

Se a ONU preencher a autoavaliação em nome do parceiro, a classificação permanecerá "**No contact**" / "**Sem contato**" com uma classificação opcional (por exemplo, "**No contact with beneficiaries (medium capacity)**" / "**Sem contato com os beneficiários (capacidade média)**"). Se a ONU quiser alterar a classificação do parceiro para "**Contact with beneficiaries**" / "**Contato com beneficiários**", ela poderá fazer isso usando o botão "**Unlock self-assessment**" / "**Desbloquear autoavaliação**" e selecionando "**Contact with beneficiaries**" / "**Contato com beneficiários**" como motivo. Isso será explicado mais detalhadamente a seguir.

C. Instructions for completing the self-assessment / Instruções para o preenchimento da autoavaliação

A organização da ONU não pode editar a seção 2 até que tenha preenchido a seção 1.

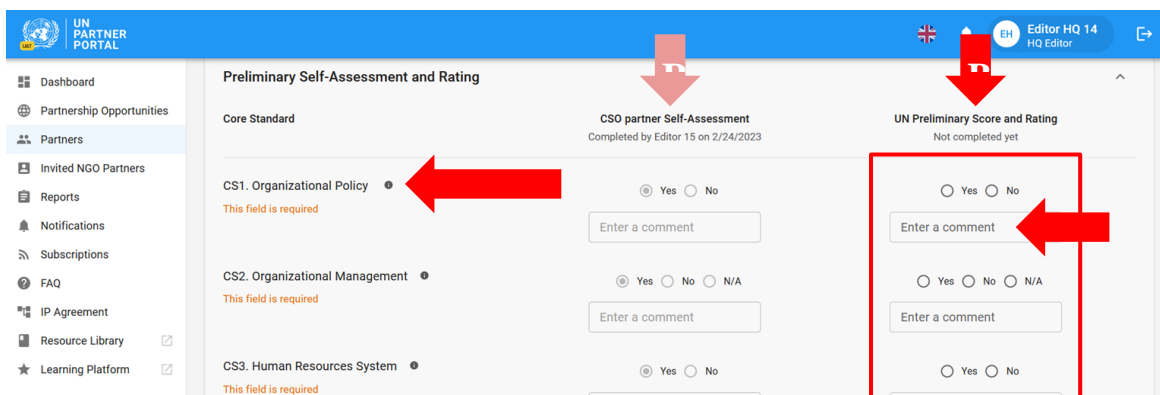
É possível que a seção fique visível, mas não seja editável pela ONU. Isso ocorre porque o parceiro *começou, mas não enviou* sua autoavaliação. Nesse cenário, aparecerá um rótulo abaixo da coluna do parceiro que diz: "**Scoring in progress**" / "**Pontuação em andamento**". A ONU só poderá iniciar a pontuação quando o parceiro enviar sua autoavaliação.



Scoring the self-assessment / Pontuação da autoavaliação

Quando o parceiro da OSC preenche a autoavaliação, suas respostas ficam visíveis para a ONU (A). A pessoa responsável pela parceria da ONU deve analisar minuciosamente as respostas do parceiro e a documentação de apoio de cada padrão básico. A ONU pontua a avaliação do parceiro² (B) selecionando “Yes” / “Sim”, “No” / “Não” ou “N/A” / “N/A” (Não aplicável) para cada padrão básico³. Todos os padrões básicos marcados como “Yes” / “Sim” devem ser respaldados por uma documentação fornecida pelo parceiro; os comentários do parceiro na tabela não fornecem evidências suficientes para determinar se o padrão básico foi atendido.

Para obter uma descrição completa do padrão básico, passe o mouse sobre o botão info (C). Para cada padrão básico, a organização da ONU pode inserir um comentário (visível para o parceiro) para explicar/fornecer informações sobre sua resposta ao parceiro (D). *Observe que os comentários são obrigatórios para um padrão básico se a resposta da organização da ONU for diferente da resposta do parceiro.*



Uploading a document / Envio de um documento

A documentação de apoio está disponível para download na parte inferior da seção de autoavaliação. Observe que um único envio pode ser usado para apoiar mais de um padrão básico. A organização da ONU pode visualizar qualquer documentação de apoio fornecida pelo parceiro clicando no(s) arquivo(s) enviado(s) (A). Observe que a organização da ONU não pode excluir nenhum arquivo carregado pelo parceiro. Para carregar a documentação de apoio adicional, a organização da ONU clica em “**UPLOAD A DOCUMENT**”

² Consulte a [metodologia de verificação conjunta](#) para obter ajuda sobre como pontuar a autoavaliação.

³ Consulte a [avaliação e orientação técnica](#) para obter orientações adicionais sobre como concluir a autoavaliação.

/"ENVIAR UM DOCUMENTO" (B).

UN PARTNER PORTAL

CSB. Corrective Action

Yes No No allegations

Enter a comment

Supporting documentation (please indicate which Core Standard(s) the documentation supports)

CS1 CS2 CS3, CS4

UPLOAD A DOCUMENT

Grand Total Points 5 (4 Yes, 3 No, 1 N/A) Not Completed Yet

Preliminary UN Score and Rating Not Completed Yet

SAVE FOR LATER SUBMIT UNLOCK SELF-ASSESSMENT

Note / Observação: Se uma organização da ONU estiver preenchendo a seção com base em uma autoavaliação preenchida pelo parceiro offline, ela será responsável por enviar a autoavaliação do parceiro e toda a documentação de apoio.

Em ambos os cenários (a ONU pontuar antes ou depois do parceiro), se o usuário da ONU precisar enviar a documentação de apoio, clique no botão **"UPLOAD A DOCUMENT" / "ENVIAR UM DOCUMENTO"** e uma janela será exibida. Nessa janela:

1. Selecione o(s) padrão(ões) básico(s) para o(s) qual(is) você está carregando a documentação. O sistema permitirá que você selecione vários padrões básicos se o documento que você estiver carregando for compatível com mais de um padrão básico. Para desmarcar um padrão básico, basta clicar nele novamente. Observe que, embora você possa selecionar vários padrões básicos para um documento, o sistema só permitirá que você carregue um documento de cada vez.

UN PARTNER PORTAL

CSB. Corrective Action

Yes No No allegations

Enter a comment

Self Assessment Document Upload

Core Standard

CS1. Organizational Policy

CS2. Organizational Management

CS3. Human Resource Systems

CS4. Mandatory Training

CS5. Reporting

CS6. Assistance and Referrals

CS7. Investigations

Selecionar um ou mais

Italy

Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)

2. Selecione um arquivo **(A)** para carregar do seu computador
3. Clique no botão **"SAVE" / "SALVAR" (B)** para fazer o envio, ou **"CANCEL" / "CANCELAR"** se não quiser fazer o envio do documento
4. Repita estas etapas para carregar vários documentos

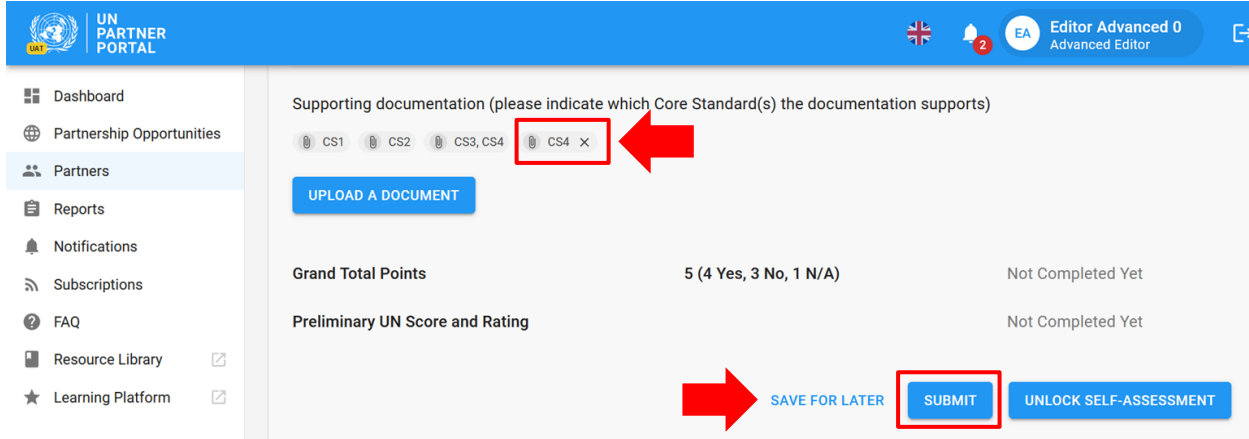


Deleting a document / Exclusão de um documento

A ONU pode excluir qualquer documento que tenha sido carregado por engano. Para excluir um documento, clique no "X" / "X" ao lado do documento. Somente os documentos carregados pela ONU terão a opção "X" / "X" para exclusão.

Save for later / Salvar para depois

Para salvar o progresso a qualquer momento durante a autoavaliação, clique em "SAVE FOR LATER" / "SALVAR PARA DEPOIS". Todos os comentários e respostas ficarão visíveis em formato de rascunho para o parceiro quando a avaliação for salva. Quando a organização da ONU estiver pronta para enviar sua classificação para a autoavaliação e compartilhá-la com o parceiro, clique no botão "SUBMIT" / "ENVIAR".



Justification for engaging/continuing partnership / Justificativa para o envolvimento/continuidade da parceria

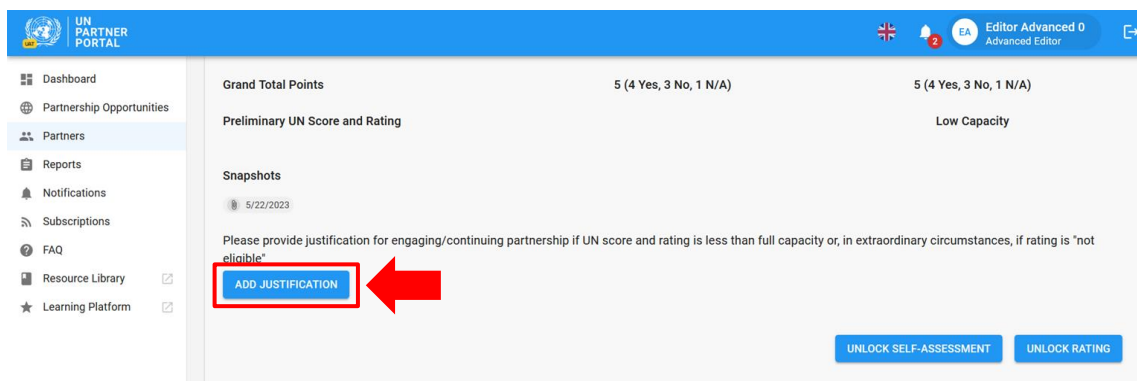
Se a classificação da capacidade do PSEA for inferior a total, a ONU deverá inserir uma justificativa para o envolvimento/continuidade da parceria. Um alerta de "JUSTIFICATION MISSING" / "JUSTIFICAÇÃO FALTANDO" ficará visível para a ONU na seção de autoavaliação até que a justificativa seja enviada. A mensagem a seguir, que explica por que a justificativa é necessária, aparece quando você passa o mouse sobre o alerta: "Please provide justification for engaging/continuing partnership if UN score and rating is less than full capacity or, in extraordinary circumstances, if rating is "not eligible"." / "Forneça uma justificativa para a o envolvimento/continuação da parceria se a pontuação e a classificação da ONU forem inferiores à

capacidade total ou, em circunstâncias extraordinárias, se a classificação for "não elegível".

The screenshot displays the UN Partner Portal interface. The top navigation bar includes the UN logo, 'UN PARTNER PORTAL', a language selector (UK), a notification bell with a '2' badge, and a user profile for 'Editor Advanced 0' with the role 'Advanced Editor'. A left sidebar lists navigation options: Dashboard, Partnership Opportunities, Partners, Reports, Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area is titled 'Preliminary Self-Assessment and Rating' and features a yellow warning banner that reads 'JUSTIFICATION MISSING' with a red arrow pointing to it. Below this, the page is organized into three columns under the heading 'Core Standard': 'CSO partner Self-Assessment' (Completed by Editor 8 on 5/22/2023), 'UN Preliminary Score and Rating' (Completed by UNFPA on 5/22/2023), and a third column. The first two columns contain assessment questions: 'CS1. Organizational Policy' with 'Yes' and 'No' radio buttons and a comment box, and 'CS2. Organizational Management' with 'Yes', 'No', and 'N/A' radio buttons and a comment box.

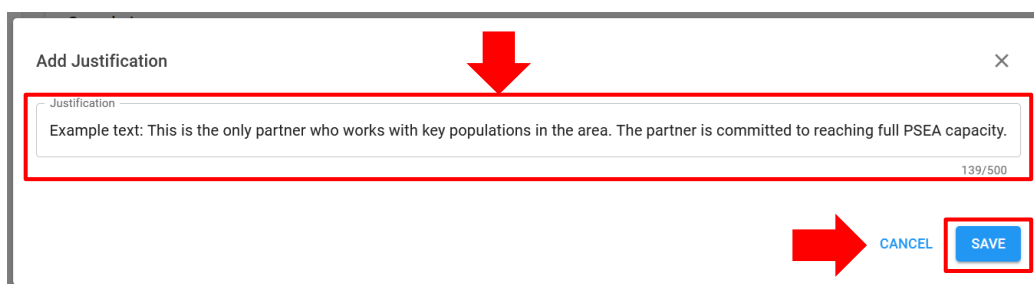
Para enviar uma justificativa,

1. clique em “ADD JUSTIFICATION” / "ADICIONAR JUSTIFICATIVA".



Após clicar em “ADD JUSTIFICATION” / "ADICIONAR JUSTIFICATIVA", uma janela será exibida. Nessa janela:

2. Digite a justificativa na caixa de texto (A)
3. Clique em “SAVE” / "SALVAR" (B) para enviar a justificativa ou em “CANCEL” / "CANCELAR" se não quiser enviar.



Depois de enviada, a justificativa ficará visível para todas as organizações da ONU que acessarem o perfil do parceiro, mas não para o parceiro. A organização da ONU *não pode* editar a justificativa após ela ter sido salva. No momento, apenas uma organização da ONU pode apresentar uma justificativa para continuar uma parceria, a menos que faça alterações na classificação do parceiro. O botão “ADD JUSTIFICATION” / "ADICIONAR JUSTIFICATIVA" ficará ativo sempre que houver uma nova classificação de capacidade que seja inferior a total.

Unlocking the self-assessment and rating / Resposta do parceiro e confirmação do PSEA da ONU

Overview of unlocking feature / Resposta do parceiro e confirmação do PSEA da ONU

Depois que a ONU enviar a pontuação, essa seção não poderá mais ser editada pelo parceiro ou pela organização da ONU, a menos que a ONU a desbloqueie.

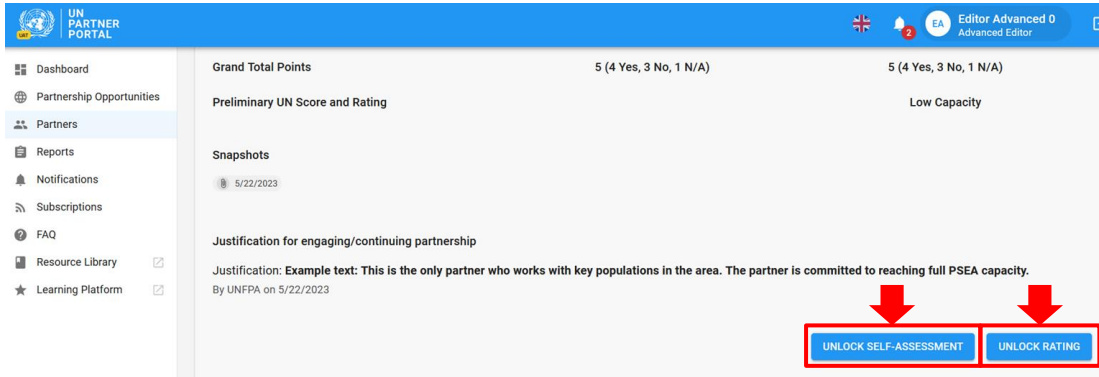
A função de desbloqueio pode ser usada para desbloquear a classificação OU a autoavaliação:

1. “Unlock rating” / "Desbloquear a classificação": É usado quando a *organização da ONU* precisa fazer alterações nas suas próprias respostas (coluna B) porque precisa editar ou corrigir uma resposta ou atualizar uma classificação com base em um resultado de monitoramento ou descoberta de alegação etc. O parceiro receberá um aviso na sua página indicando que a ONU alterou a

classificação. A nova classificação/pontuação, juntamente com a justificativa para o desbloqueio, refletirá na seção de classificação e ficará visível tanto para a ONU quanto para o parceiro.

2. **“Unlock self-assessment” / “Desbloquear a autoavaliação”**: Esse botão é usado quando a organização da ONU deseja que o *parceiro* faça alterações e/ou preencha uma nova autoavaliação devido a mudanças na sua estrutura organizacional, contato com beneficiários, expiração da avaliação mais recente ou para editar/corrigir uma resposta.

Passa o mouse sobre cada um dos botões para obter uma descrição da sua função.

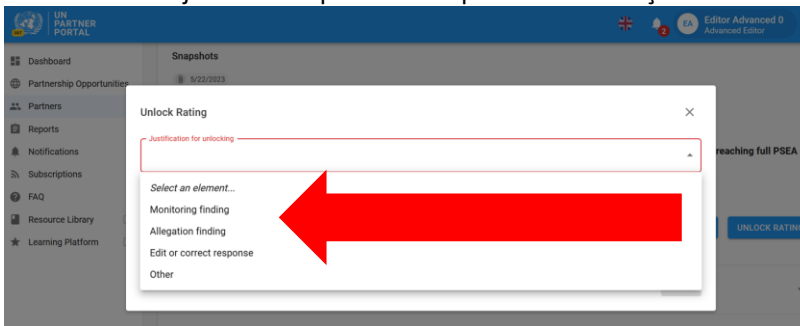


Instructions for unlocking the rating / Instruções para desbloquear a classificação

Para desbloquear a classificação, a organização da ONU clica em **“UNLOCK RATING” / “DESBLOQUEAR CLASSIFICAÇÃO”**, o que faz com que uma janela seja exibida.

Nessa janela:

1. Selecione uma justificativa para desbloquear a classificação.



2. Selecione **“SAVE” / “SALVAR”** para enviar a justificativa ou **“CANCEL” / “CANCELAR”** se não quiser enviar. A organização da ONU não poderá editar a justificativa depois que ela for salva. Há um espaço opcional para fazer um comentário, se necessário. As justificativas e os comentários ficarão visíveis para o parceiro.

Unlock Rating

Justification for unlocking
 Edit or correct response

Comment 0/500

CANCEL SAVE

Se “Other” / “Outro” for selecionado como motivo para o desbloqueio da classificação, será necessário um comentário para ativar o botão “SAVE” / “SALVAR”:

UN PARTNER PORTAL

Dashboard Snapshots 5/22/2023

Partnership Opportunities

Partners

Reports

Notifications

Subscriptions

FAQ

Resource Library

Learning Platform

Unlock Rating

Justification for unlocking
 Other

Comment 0/500
 This field is required

CANCEL SAVE

UNLOCK RATING

UN PARTNER PORTAL

Dashboard Snapshots 5/22/2023

Partnership Opportunities

Partners

Reports

Notifications

Subscriptions

FAQ

Resource Library

Learning Platform

Unlock Rating

Justification for unlocking
 Other

Comment 49/500
 Comment is required to activate the "save" button

CANCEL SAVE

UNLOCK RATING

Note: /Observação: Se você desbloquear a classificação e fizer alterações após o início de um CSIP, certifique-se de refletir a classificação atualizada na seção 2 para qualquer padrão básico em que todas as atividades necessárias foram concluídas como parte do CSIP.

Instructions for unlocking the self-assessment /Instruções para o desbloqueio da autoavaliação

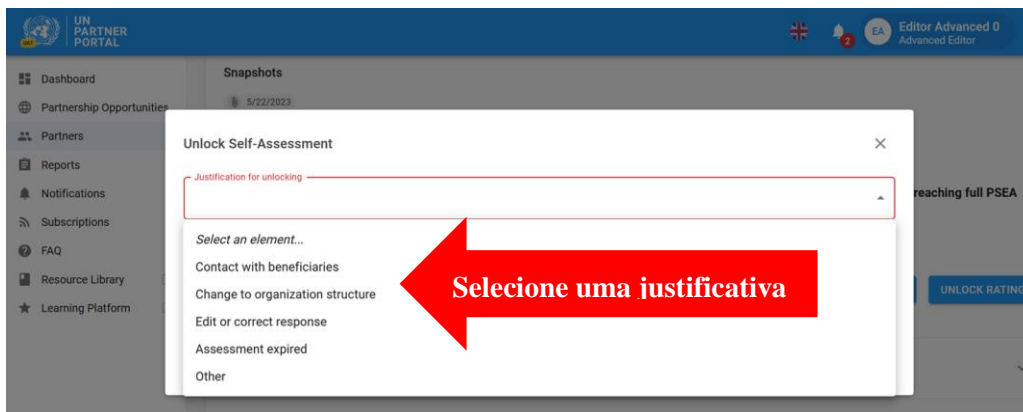
Se uma avaliação anterior verificada tiver sido carregada na seção introdutória, ou se a ONU já tiver pontuado e enviado uma autoavaliação na seção 2, a autoavaliação ficará acinzentada e o parceiro não poderá editá-la, a menos que uma organização da ONU a desbloqueie.

A ONU pode usar o “Unlock self-assessment” / “Desbloquear a autoavaliação” em situações como as seguintes:

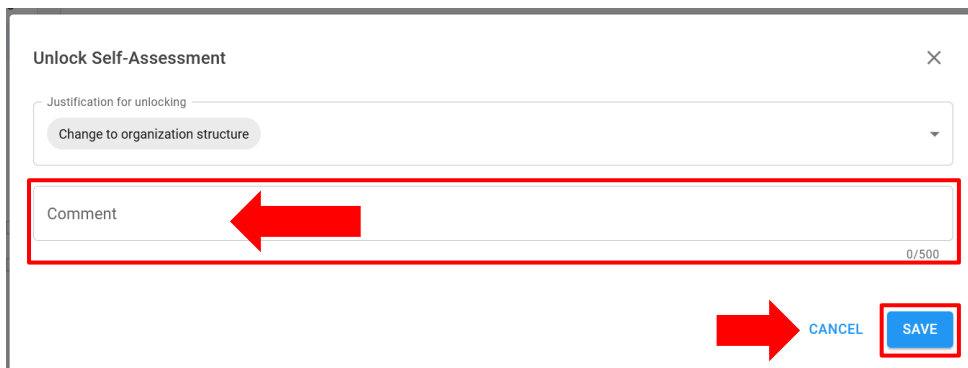
- O parceiro solicitar que seu parceiro da ONU desbloqueie a autoavaliação se precisar concluir uma nova autoavaliação e a seção não estiver disponível;
- O parceiro precisar editar uma autoavaliação enviada anteriormente que já tenha sido pontuada pela organização da ONU;
- A ONU exigir que o parceiro preencha uma nova autoavaliação porque passou por uma grande reorganização, houve uma descoberta de alegação, o parceiro agora tem contato com os beneficiários etc.

Para desbloquear a autoavaliação para o parceiro, a organização da ONU clica em **“UNLOCK SELF-ASSESSMENT,” / “DESBLOQUEAR AUTOAVALIAÇÃO”**, o que faz com que uma janela seja exibida. Nessa janela:

1. Selecione uma justificativa para desbloquear a autoavaliação.



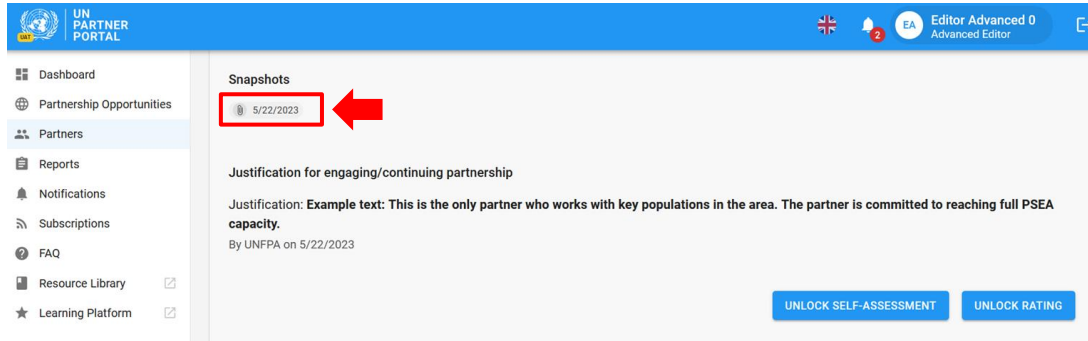
2. Selecione **“SAVE” / “SALVAR”** para enviar a justificativa ou **“CANCEL” / “CANCELAR”** se não quiser enviar. A organização da ONU não poderá editar a justificativa depois que ela for salva. Há um espaço opcional para fazer um comentário, se necessário.



As justificativas para desbloquear a classificação e a autoavaliação estarão visíveis tanto para a organização da ONU quanto para o parceiro na seção de autoavaliação. As justificativas também aparecerão na seção de histórico de classificação ao lado da classificação de capacidade correspondente.

Snapshots / Instantâneos

Sempre que a ONU clicar no botão de “**Submit**” / “**Enviar**” a autoavaliação, o sistema gerará um “**Instantâneo**” “**Snapshot**” / , que é um arquivo PDF que captura a avaliação. Ele serve como controle de versão e pode ser compartilhado pelo parceiro com uma organização da ONU que não tenha acesso ao UNPP como prova de uma avaliação válida.



V. Seção 3: Plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP)

A. User Roles and permissions for section 3 / Funções e permissões do usuário para a seção 3

Permission / Permissão	HQ Editor / Editor da Sede	Advanced Editor/ MFT User / Editor avançado/usuário de MFT	Basic Editor/ PAM User / Editor básico/usuário PAM
Iniciar CSIP	Sim	Sim	Sim
Adicionar atividades ao CSIP	Sim	Sim	Sim
Enviar/atualizar CSIP	Sim	Sim	Não
Atualizar o status do CSIP	Sim	Sim	Não
Adicionar comentários de monitoramento	Sim	Sim	Não

B. CSIP Background / Histórico do CSIP

O objetivo da avaliação de PSEA é garantir que as salvaguardas adequadas e as ações apropriadas estejam em vigor ao trabalhar com nossos parceiros. Reconhecemos que muitos dos nossos parceiros podem não ter capacidade total nessa área e, portanto, se um parceiro tiver contato com os beneficiários e receber menos do que a capacidade total, a organização da ONU deve trabalhar com ele para desenvolver e monitorar um plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP). A orientação harmonizada exige que um CSIP seja iniciado com um parceiro ativo dentro de um mês após a pontuação da autoavaliação. O sistema criará um alerta quando o CSIP estiver vencido.

No momento, somente a ONU pode iniciar e editar o CSIP no sistema. No entanto, as atividades, as pessoas responsáveis e as datas previstas para conclusão devem ser acordadas entre a ONU e seus parceiros com base em discussões que ocorrem offline antes de a ONU enviar o plano no módulo.

Qualquer organização da ONU que trabalhe com um parceiro pode compartilhar um CSIP e usá-lo para monitorar conjuntamente a capacidade de PSEA do parceiro. O parceiro também pode baixar o instantâneo gerado a cada envio/atualização do CSIP e compartilhá-lo com as organizações da ONU que não têm acesso ao UNPP.

C. Overview of Section 3 - CSIP / Visão geral da Seção 3 - CSIP

Esta seção é usada para duas funções principais:

- Construir o CSIP definindo atividades que fortalecerão a capacidade do parceiro de prevenir e responder a SEA.
- Monitorar as atividades do CSIP para garantir o progresso adequado e em tempo hábil na implementação das ações acordadas.

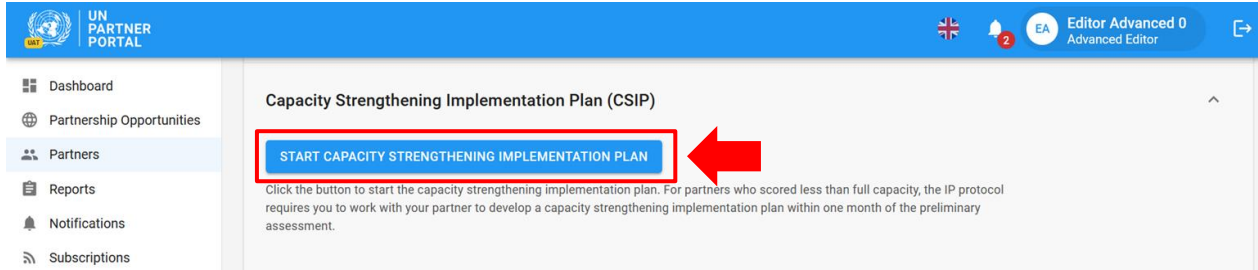
The screenshot displays the UN Partner Portal interface for managing the Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP). The interface is divided into two main sections: "Criação do CSIP" (Creation of CSIP) and "Monitoramento do CSIP" (Monitoring of CSIP).

Criação do CSIP: This section is used to define activities. It includes a table with the following columns: "Capacity Strengthening Activity", "Person Responsible", and "Target date for completion". An example activity is listed: "Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA *", with "Example Name" as the person responsible and "6/30/2023" as the target date.

Monitoramento do CSIP: This section is used to track the progress of activities. It includes a "Status" dropdown menu currently set to "Not Started".

Instructions for completing a CSIP / Instruções para o preenchimento de um CSIP

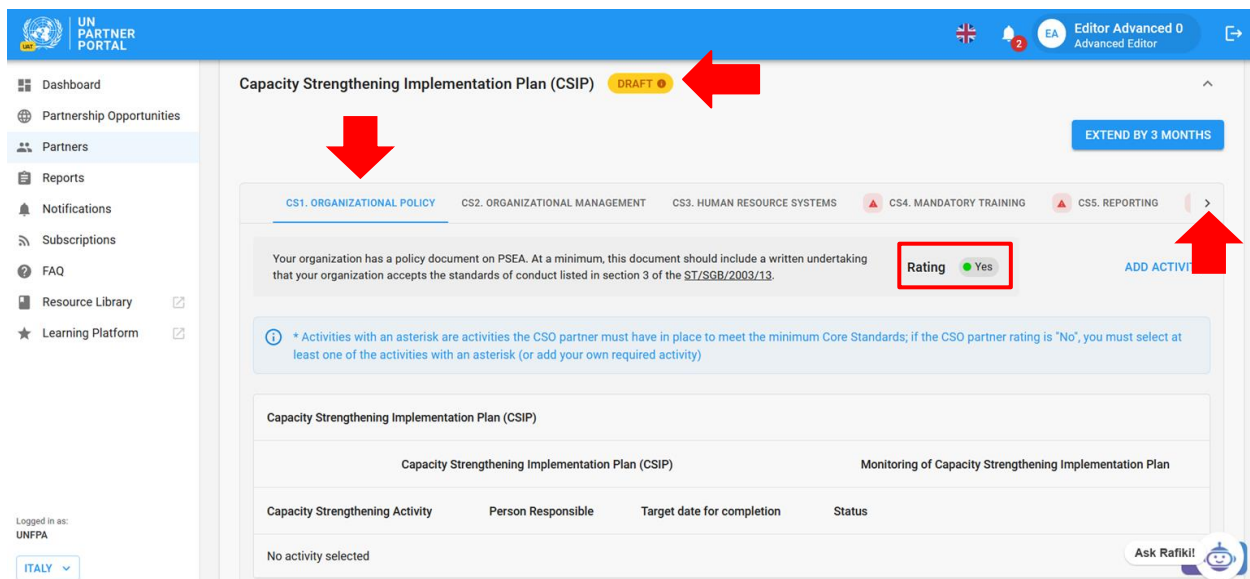
O CSIP não estará disponível no perfil de um parceiro até que a ONU o inicie clicando em **"START CAPACITY STRENGTHENING IMPLEMENTATION PLAN."** / **"INICIAR PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE FORTALECIMENTO DE CAPACIDADE"**.



Uma vez iniciado, o CSIP fica imediatamente visível no perfil do parceiro como **"Draft"** / **"Rascunho"** (A). O sistema salva automaticamente todas as informações inseridas no CSIP e as torna visíveis em formato de rascunho na página do parceiro. Ele permanecerá em forma de rascunho até que a organização da ONU o envie. Após o envio, o rótulo **"Draft"** / **"Rascunho"** desaparecerá da página do parceiro e da ONU (veja abaixo mais instruções sobre o envio).

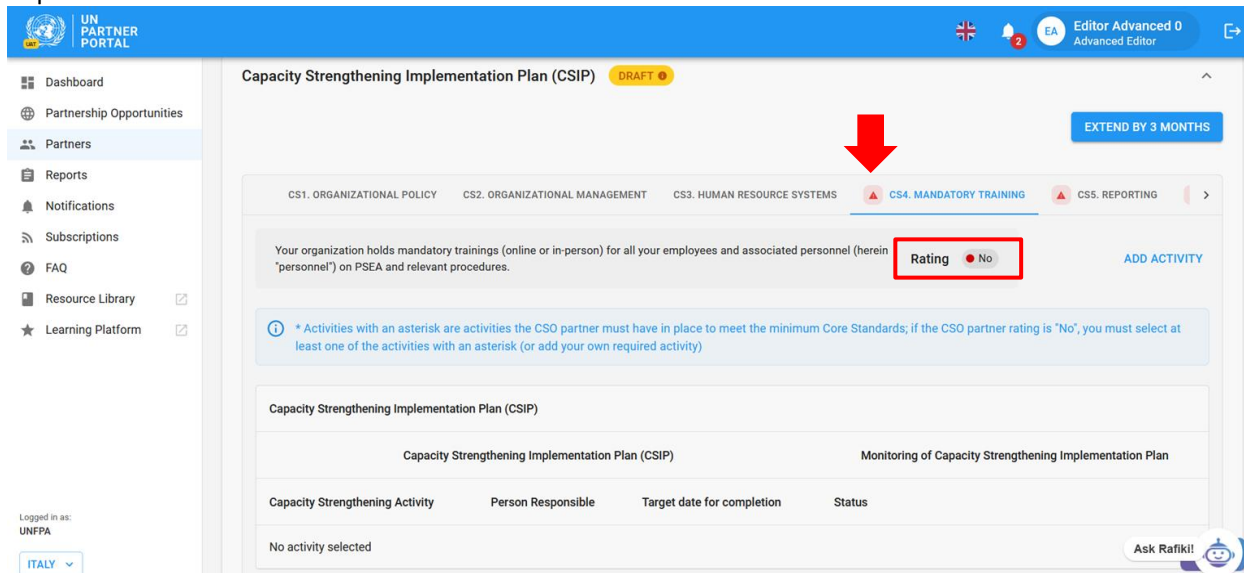
O CSIP está organizado de forma que cada padrão básico (conforme identificado na ferramenta de avaliação PSEA) tenha sua própria guia (B). Clique na(s) guia(s) para adicionar atividades e informações de monitoramento. Observe que há 8 guias; clique na seta para rolar por todas elas (C).

Se o parceiro foi avaliado como cumprindo o requisito mínimo para um padrão básico, ele aparecerá no CSIP com uma classificação **"Yes"** / **"Sim"**. Embora não seja obrigatório que um parceiro adicione uma atividade para qualquer padrão básico em que a classificação seja **"Yes"**, / **"Sim"**, o sistema permitirá que o usuário da ONU adicione atividades caso a ONU e o parceiro queiram fortalecer a capacidade do parceiro além dos requisitos mínimos.



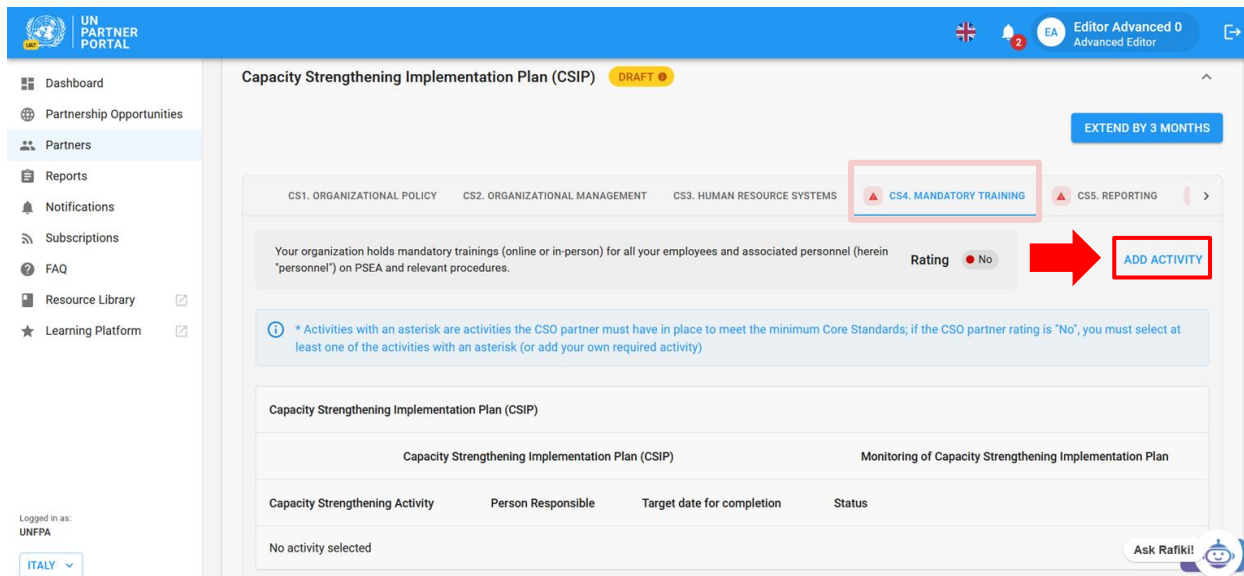
Se o parceiro *não* atender ao requisito mínimo de um padrão básico, ele será marcado com um triângulo vermelho (▲) e terá uma classificação **"No"** / **"Não"**. A orientação harmonizada exige que a ONU e o parceiro cheguem a um acordo sobre as atividades que desenvolverão sua capacidade nessa área. Como

lembrete, o parceiro não pode inserir nenhuma informação relacionada ao CSIP no portal. No entanto, ele pode ver a minuta que permite que a ONU e o parceiro discutam as atividades e cheguem a um acordo sobre o que está sendo incluído no CSIP.



Adding activities in the CSIP / Adição de atividades no CSIP

Navegue até o padrão básico relevante e clique no botão “Add Activity” / “Adicionar atividade”.

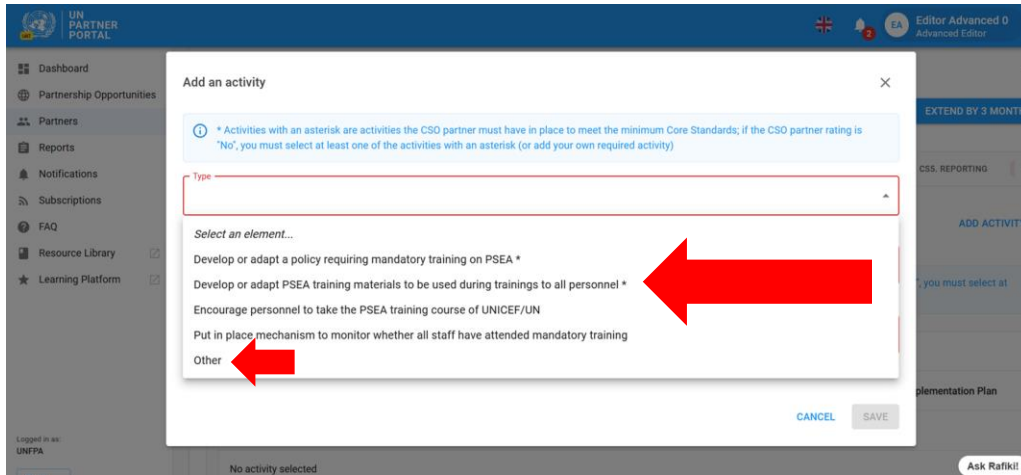


Após clicar em “ADD ACTIVITY” / “ADICIONAR ATIVIDADE”, uma janela será exibida. Para facilitar a conclusão do CSIP, o Grupo de Trabalho do Protocolo IP desenvolveu uma lista suspensa sugerida de atividades por padrão básico. A lista contém atividades comuns que ajudarão a fortalecer a capacidade dos parceiros para cada padrão básico. Na janela, selecione uma atividade (A) que você deseja adicionar ao CSIP. Aquelas marcadas com um asterisco são atividades que o parceiro deve realizar para atender aos requisitos mínimos do padrão básico. Lembre-se de que o parceiro pode já ter algumas medidas em vigor.

- Para cada padrão básico com classificação “No” / “Não”, o módulo exige que a organização da ONU selecione pelo menos uma atividade “required” / “obrigatória” antes de poder ser salva. A atividade

“required” / “obrigatória” pode ser uma atividade marcada com um asterisco ou identificada como obrigatória se “Other” / “Outra” for selecionada.

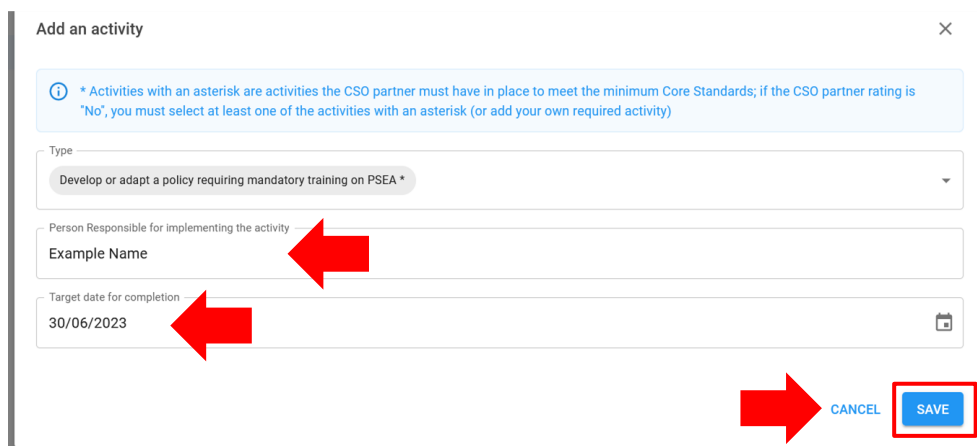
- A organização da ONU só pode selecionar uma atividade por vez na lista suspensa.
- O módulo oferece a possibilidade de criar sua própria atividade “Other” / “Outra” (B). No entanto, na medida do possível, recomendamos que você selecione da lista suspensa. Isso garantirá a consistência e possibilitará a execução de análises sobre as atividades.



After selecting a predefined activity / Depois de selecionar uma atividade predefinida

Depois de selecionar uma atividade predefinida na lista suspensa:

- Digite o nome da pessoa responsável pela implementação da atividade (A). A pessoa responsável pode ser alguém do parceiro ou da ONU.
- Insira a data prevista para a conclusão da atividade (B)
- Clique em “SAVE” / “SALVAR” (C) para adicionar a atividade ao CSIP, ou clique em “CANCEL” / “CANCELAR” se não estiver pronto para adicionar a atividade.
- Repita essas etapas para adicionar outras atividades a esse padrão básico ou navegue até uma nova guia de padrão básico e repita.



Selecting "Other" as an activity in the CSIP / Seleção de "Outra" como uma atividade no CSIP

Ao selecionar "Other" / "Outra" (A):

- Informe um título para a atividade personalizada (B). Certifique-se de que o título seja descritivo o suficiente para que alguém de outra organização da ONU possa entender o que a atividade implica (isso facilitará o monitoramento conjunto da atividade para parceiros compartilhados)
- Adicione o nome da pessoa responsável (C) e uma data-alvo para a conclusão da atividade (D)
- Marque a caixa de seleção se a atividade for necessária para atender ao padrão básico mínimo (E)
- Clique em "SAVE" / "SALVAR" para adicionar a atividade ao CSIP ou clique em "CANCEL" / "CANCELAR" se não quiser salvar a atividade (F).

The screenshot shows the 'Add an activity' form in the UN Partner Portal. The form is titled 'Add an activity' and includes a warning message: '* Activities with an asterisk are activities the CSO partner must have in place to meet the minimum Core Standards; if the CSO partner rating is "No", you must select at least one of the activities with an asterisk (or add your own required activity)'. The form fields are: Type (set to 'Other'), Title (Descriptive title), Person responsible for implementing the activity, and Target date for completion (20/07/2023). There is a checkbox for 'Activity is required to meet the minimum core standard'. Red arrows point to the 'Other' dropdown, the title field, the person responsible field, the target date field, the checkbox, and the 'SAVE' button.

Depois que uma atividade for adicionada, a data-alvo e a pessoa responsável poderão ser editadas clicando no ícone de lápis ao lado da data e da pessoa responsável (A). A atividade não pode ser excluída. No entanto, a atividade pode ser inativada selecionando "Inactivated" / "Inativada" como seu status (B).

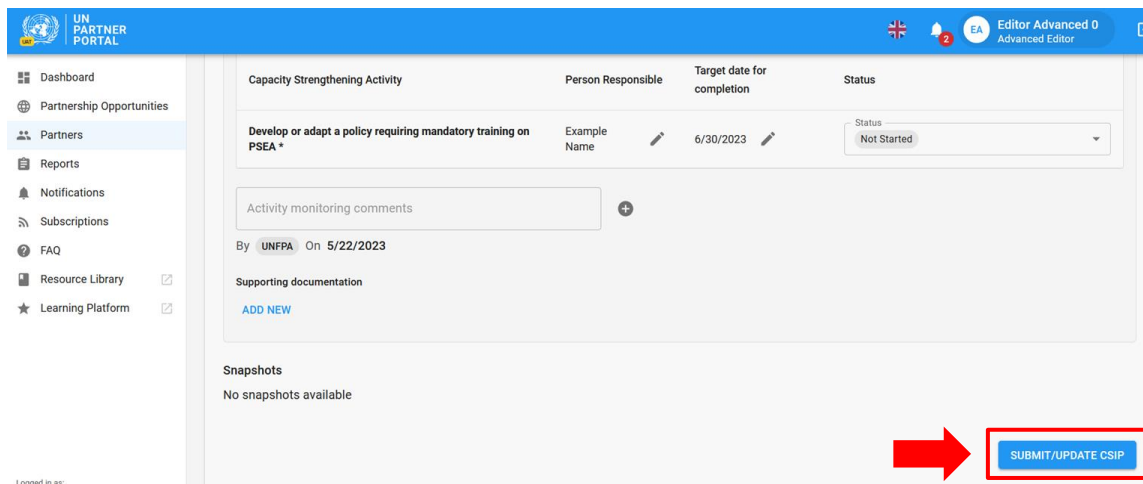
The screenshot shows the 'Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)' monitoring table in the UN Partner Portal. The table has columns for Capacity Strengthening Activity, Person Responsible, Target date for completion, and Status. A row is highlighted with 'Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA *', 'Example Name', and '6/30/2023'. Red arrows point to the edit icons (pencil) next to the person responsible and target date fields, and to the 'Inactivated' status option in the dropdown menu.

Note: /Observação: Na circunstância excepcional em que o chefe da unidade toma a decisão de trabalhar com um parceiro cuja classificação é "Not eligible" / "Não elegível", você deve selecionar "Other" /

"Outra" e adicionar uma ou mais atividades obrigatórias para o padrão básico 8 a fim de enviar o CSIP.

Submitting the CSIP / Envio do CSIP

O CSIP permanecerá em formato de rascunho tanto para a ONU quanto para o parceiro até que a ONU clique no botão **"SUBMIT" / "ENVIAR"**. Esse botão não será ativado até que pelo menos uma atividade "required" / "obrigatória" tenha sido adicionada a todos os padrões básicos com uma classificação de **"No" / "Não"**. Quando o CSIP estiver pronto para ser enviado, clique em **"SUBMIT/UPDATE CSIP" / "ENVIAR/ATUALIZAR CSIP"**, localizado na parte inferior da seção.



The screenshot shows the UN Partner Portal interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Partnership Opportunities, Partners, Reports, Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area displays details for a 'Capacity Strengthening Activity'. The activity name is 'Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA *'. The person responsible is 'Example Name', and the target date for completion is '6/30/2023'. The status is 'Not Started'. Below the activity details, there is a section for 'Activity monitoring comments' with a text input field and a plus sign. It shows a comment by 'UNFPA' on '5/22/2023'. There is also a section for 'Supporting documentation' with an 'ADD NEW' link. At the bottom right, a red arrow points to a blue button labeled 'SUBMIT/UPDATE CSIP'.

O CSIP voltará automaticamente para o formato de **"Draft" / "Rascunho"** se a organização da ONU fizer qualquer alteração no próprio CSIP ou se a seção 2 for desbloqueada e houver alterações na classificação. Para atualizar o CSIP depois de ter sido editado, clique em **"SUBMIT/UPDATE CSIP" / "ENVIAR/ATUALIZAR CSIP"**. O rótulo **"Draft" / "Rascunho"** desaparecerá depois de clicar no botão. Um instantâneo será criado e ficará visível para a ONU e para o parceiro sempre que alguém clicar no botão **"SUBMIT/UPDATE" / "ENVIAR/ATUALIZAR"**.

D. Monitoring the CSIP / Monitoramento do CSIP

O monitoramento da capacidade do parceiro é uma parte importante da operacionalização do Protocolo IP. O módulo permite que várias organizações da ONU monitorem conjuntamente um parceiro, atualizando o status de uma atividade e adicionando comentários de monitoramento.

Changing the status of an activity / Alteração do status de uma atividade

O CSIP é um documento vivo e espera-se que seja atualizado e monitorado regularmente. A ONU altera o status das atividades para refletir o progresso feito pelo parceiro. Selecione o status de uma atividade para abrir um menu suspenso que contém as seguintes opções:

- Não iniciada: se a pessoa responsável ainda não tiver iniciado a atividade
- Em andamento: se a pessoa responsável tiver começado a implementar a atividade
- Concluída: se a atividade tiver sido implementada

- Inativada: se a atividade foi inserida por engano ou não é mais relevante. O módulo não permite que uma atividade seja excluída. Quando uma atividade é inativada, ela não fica visível no perfil do parceiro; ela só fica visível para a organização da ONU⁴.

The screenshot shows the 'Monitoring of Capacity Strengthening Implementation Plan' section. A table lists activities with columns for 'Capacity Strengthening Activity', 'Person Responsible', 'Target date for completion', and 'Status'. An example activity is 'Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA *' with 'Example Name' as the person responsible and '6/30/2023' as the target date. A red arrow points to a dropdown menu for the 'Status' column, which is currently set to 'Not Started'. The dropdown menu options are: Not Started, In Progress, Not Started, Completed, and Inactivated.

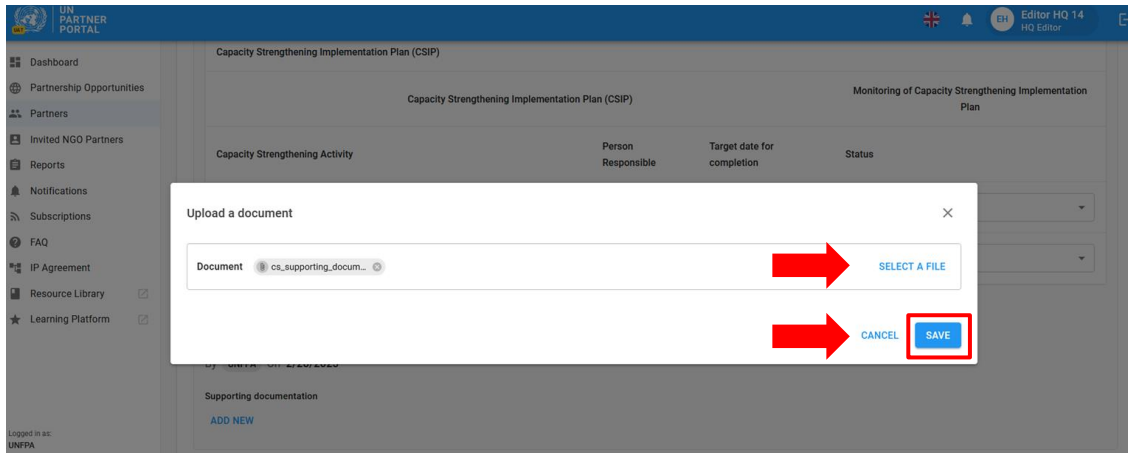
Uploading supporting documents / Carregamento de documentação de apoio

A organização da ONU pode adicionar uma documentação para respaldar suas descobertas de monitoramento clicando em **"ADD NEW" / "ADICIONAR NOVO"** (Adicionar novo), localizado próximo à parte inferior da seção CSIP.

The screenshot shows the 'Supporting documentation' section. A red arrow points to the **"ADD NEW"** button, which is used to upload supporting documents for the activity.

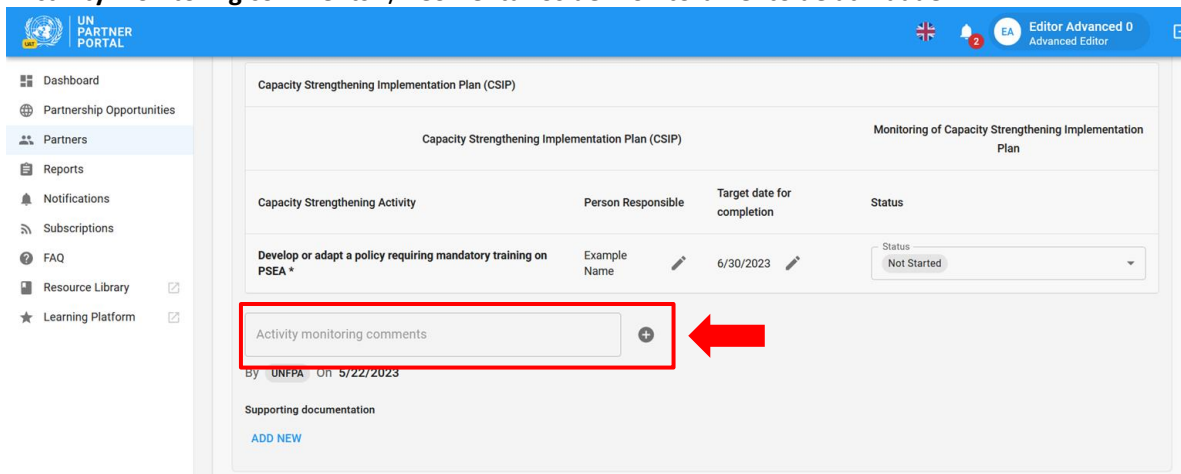
Depois de clicar em **"ADD NEW" / "ADICIONAR NOVO"**, será exibida uma janela na qual a organização da ONU poderá selecionar um arquivo **(A)** para carregar. Clique em **"SAVE" / "SALVAR"** **(B)** para fazer o envio do documento ou em **"CANCEL" / "CANCELAR"** se não quiser adicionar o documento.

⁴ As atividades inativadas também serão capturadas no instantâneo do CSIP.

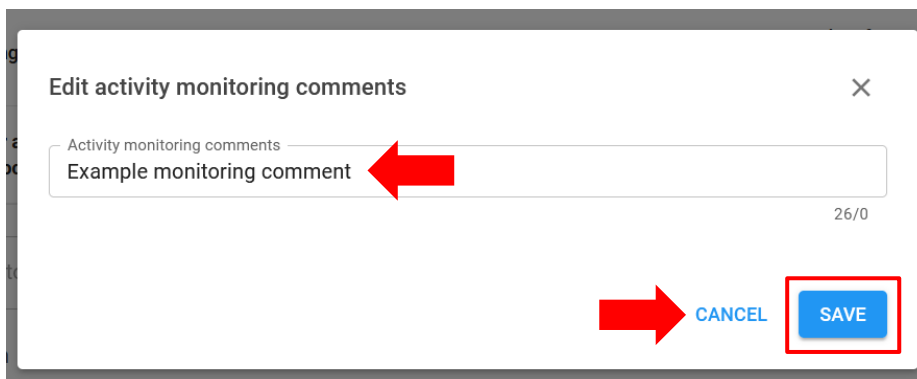


Adding monitoring comments / Adição de comentários de monitoramento

A ONU também pode adicionar comentários de monitoramento clicando no sinal de mais (+) ao lado da caixa "Activity monitoring comments" / "Comentários de monitoramento de atividade".



Depois de clicar no sinal de mais "+", será exibida uma janela na qual a ONU poderá digitar comentários de monitoramento. Clique em "SAVE" / "SALVAR" para salvar um comentário ou em "CANCEL" / "CANCELAR" se não quiser salvar o comentário.



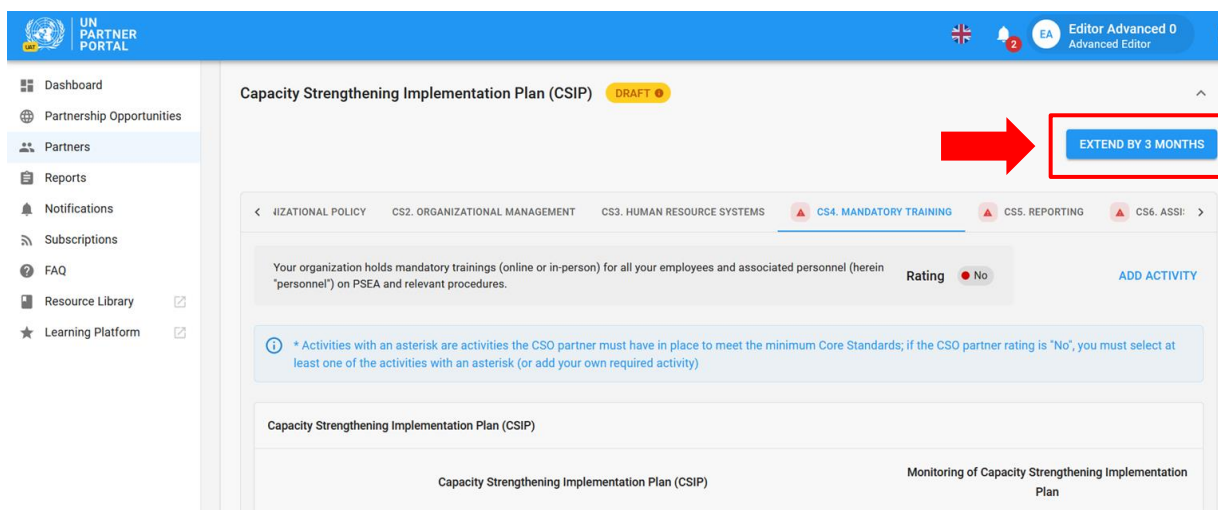
Quando uma organização da ONU adicionar um comentário, o nome da organização e a data do comentário aparecerão ao lado dele. Os comentários do monitoramento não podem ser editados depois de salvos. Um registro de todos os comentários será mantido no CSIP e nos instantâneos.

Qualquer alteração na seção 2 depois que a ONU desbloquear a classificação ou a autoavaliação fará com que o CSIP seja automaticamente revertido para o formato de rascunho e o CSIP refletirá a classificação revisada.

Extending the CSIP / Prorrogação do CSIP

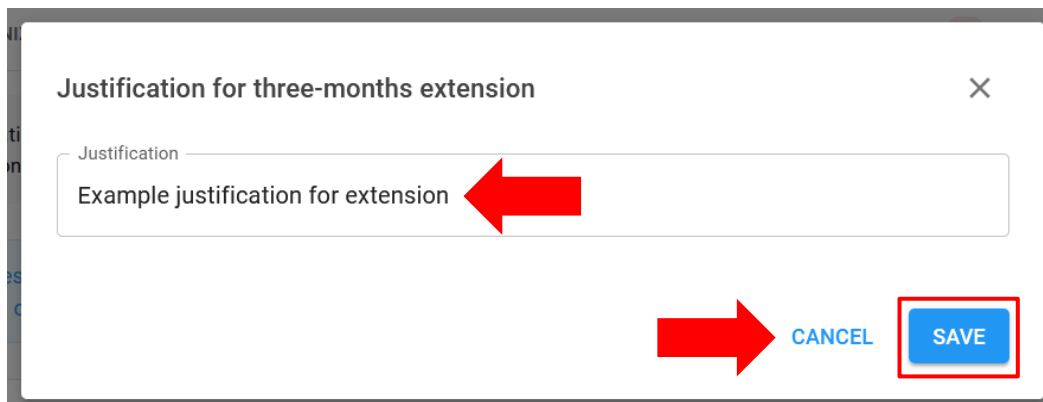
A orientação harmonizada exige que um parceiro atinja a capacidade total em 6 meses. Em circunstâncias excepcionais, a organização da ONU pode conceder uma prorrogação de 3 meses para o CSIP.

Para estender o CSIP no módulo PSEA, clique em **"EXTEND BY 3 MONTHS" / "PRORROGAR POR 3 MESES"**, localizado no canto superior direito da seção CSIP. Esse botão não fica visível para o parceiro.



Depois de clicar em **"EXTEND BY 3 MONTHS" / "PRORROGAR POR 3 MESES"**, uma janela será exibida. Nessa janela:

- Insira uma justificativa para prorrogar o CSIP por 3 meses **(A)**
- Clique em **"SAVE" / "SALVAR"** para enviar a justificativa e prorrogar o CSIP por 3 meses, ou clique em **"CANCEL" / "CANCELAR"** se não quiser prorrogar o CSIP **(B)**.



A justificativa para a prorrogação de 3 meses ficará visível para a ONU apenas na parte superior do CSIP, juntamente com o nome da organização da ONU que prorrogou o plano e a data em que foi prorrogado.

Completing activities in the CSIP / Conclusão das atividades no CSIP

Quando todas as atividades obrigatórias de um padrão básico forem marcadas como concluídas, a classificação do padrão básico será atualizada automaticamente para "Yes" / "Sim" e o triângulo vermelho desaparecerá da guia.

The screenshot shows the UN Partner Portal interface. The top navigation bar includes the UN logo and 'UN PARTNER PORTAL'. The main content area is titled 'CS4. MANDATORY TRAINING'. A red arrow points to the 'Rating: Yes' indicator. Below this, there is a table with columns: 'Capacity Strengthening Activity', 'Person Responsible', 'Target date for completion', and 'Status'. The first row shows an activity: 'Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA *', with 'Example Name' as the person responsible and '6/30/2023' as the target date. The 'Status' dropdown menu is set to 'Completed', highlighted by a red box and a red arrow.

E. Reassessing the partner / Reavaliação do parceiro

A orientação harmonizada exige que a ONU reavalie seus parceiros 6 (ou, em circunstâncias excepcionais, 9) meses após o início da parceria. Em vez de solicitar que o parceiro faça uma nova autoavaliação, o CSIP serve como a reavaliação. Aos 6 (ou 9) meses, o sistema atribuirá automaticamente uma classificação de "Final determination" / "Determinação final" com base no número de padrões básicos atendidos naquele momento. Isso será mais detalhado na seção 4.

VI. Seção 4: Classificação PSEA

A. Overview of PSEA rating / Visão geral da classificação de PSEA

A seção Classificação de PSEA reflete a classificação da capacidade de PSEA de um parceiro em diferentes pontos ao longo do processo. Ela é dividida em três subseções: 1) Avaliação preliminar, 2) Determinação final e 3) Histórico de classificação. As subseções não estarão visíveis até que a avaliação preliminar esteja disponível.

Preliminary assessment / Avaliação preliminar

A classificação preliminar reflete a pontuação inicial de autoavaliação de um parceiro, seja de uma avaliação anterior carregada na primeira seção ou conforme a pontuação da ONU na segunda seção. Se um parceiro receber uma classificação preliminar inferior à capacidade total, a justificativa para continuar/se envolver na parceria ficará visível para a ONU somente nesta subseção.

B. Final determination / Determinação final

O sistema gerará automaticamente a pontuação de determinação final da seguinte forma:

- Após a confirmação/pontuação da ONU, se:
 - a. O parceiro não tem contato com os beneficiários
 - b. O parceiro tem capacidade total de se proteger contra SEA
 - c. O Padrão Básico 8 foi marcado como “No” / “Não”
- 6 (ou 9) meses após o envio do CSIP (com base no número de padrões básicos atendidos naquele momento)
- Sempre que um parceiro atingir a capacidade total e/ou após o período de 6 (ou 9) meses em que a classificação do parceiro for alterada.

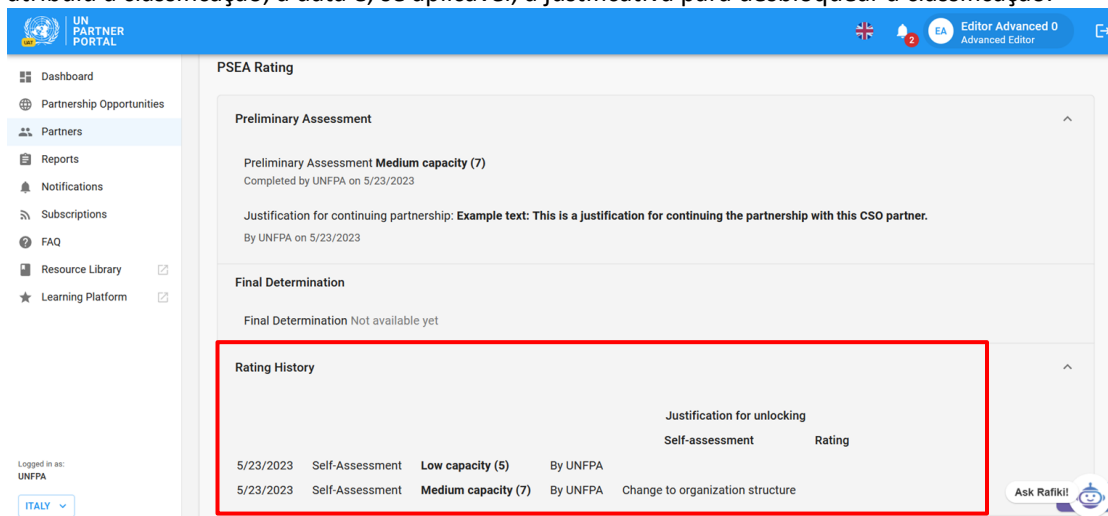
De acordo com a orientação comum:

Se o parceiro de implementação receber uma classificação SEA de capacidade média como determinação final após 6 (ou 9) meses, o gerente do plano de trabalho poderá continuar a envolver o parceiro de implementação em circunstâncias excepcionais, com maior monitoramento ou outras medidas de mitigação de risco e com a aprovação do chefe da unidade. O módulo permitirá que você adicione uma justificativa na subseção Determinação final.

Se o parceiro de implementação tiver recebido a prorrogação excepcional de 3 meses, espera-se que ele esteja em plena capacidade ao final dos 9 meses.

C. Rating history / Histórico de classificações

O histórico de classificações mostra um histórico de todas as classificações de capacidade de PSEA que um parceiro recebeu no UNPP. Inclui o estágio em que a classificação foi atribuída, a agência da ONU que atribuiu a classificação, a data e, se aplicável, a justificativa para desbloquear a classificação.

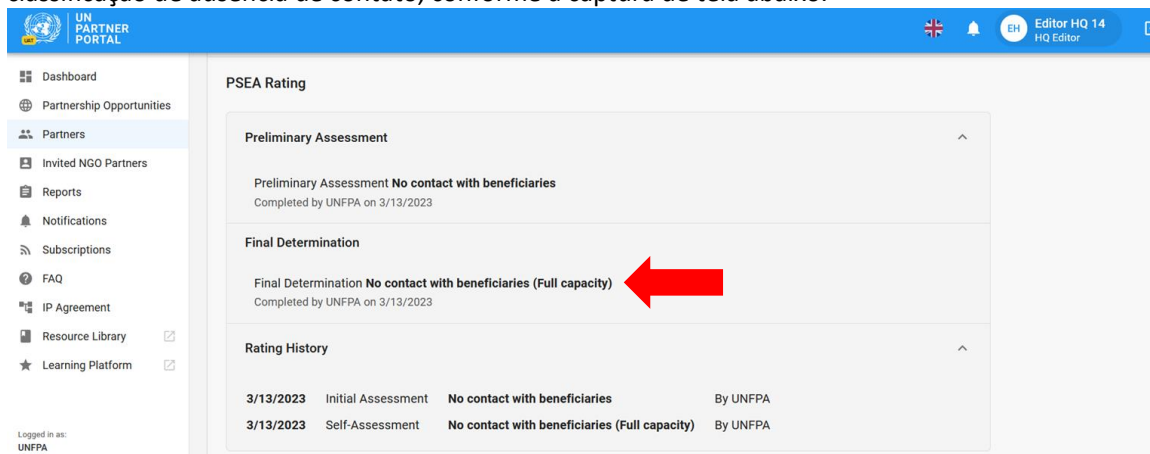


The screenshot shows the 'PSEA Rating' section of the UN Partner Portal. The 'Rating History' table is highlighted with a red box. The table contains the following data:

	Self-assessment	Rating	Justification for unlocking
5/23/2023	Self-Assessment	Low capacity (5)	By UNFPA
5/23/2023	Self-Assessment	Medium capacity (7)	By UNFPA Change to organization structure

D. Optional capacity rating / Classificação de capacidade opcional

Se um parceiro não tiver contato com os beneficiários, mas optar por preencher a autoavaliação opcional, ele receberá uma classificação de capacidade opcional juntamente com a classificação de "No contact with beneficiaries" / "Sem contato com os beneficiários". Depois que o parceiro concluir a avaliação opcional e a organização da ONU pontuá-la, a classificação da capacidade opcional aparecerá entre parênteses ao lado da classificação de ausência de contato, conforme a captura de tela abaixo.



The screenshot shows the 'PSEA Rating' section of the UN Partner Portal. The 'Final Determination' section shows 'Final Determination No contact with beneficiaries (Full capacity)' with a red arrow pointing to it. The 'Rating History' table contains the following data:

3/13/2023	Initial Assessment	No contact with beneficiaries	By UNFPA
3/13/2023	Self-Assessment	No contact with beneficiaries (Full capacity)	By UNFPA

Note / Observação: A classificação de capacidade opcional para parceiros que não têm contato com beneficiários só aparecerá como uma classificação opcional entre parênteses se o parceiro tiver selecionado "Yes" / "Sim" para concluir a autoavaliação opcional na seção introdutória. Se o parceiro escolher "No" / "Não" para concluir a autoavaliação opcional e, por qualquer motivo, concluir a autoavaliação, a determinação preliminar substituirá a "No contact with beneficiaries." / "Sem contato com os beneficiários".

E. Assessment expiration / Expiração da avaliação

Quando uma avaliação expirar no UNPP, a classificação de capacidade derivada dessa avaliação se tornará inválida. A classificação será riscada e substituída por um aviso de expiração.

The screenshot displays the 'PSEA Rating' section of the UN Partner Portal. It includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Partnership Opportunities, Partners, Reports, Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area shows the 'PSEA Rating' for a partner, with sections for 'Preliminary Assessment' and 'Final Determination'. Both sections indicate a 'Full capacity (8) (Expired)' status, with a red arrow pointing to the 'Expired' label in the 'Final Determination' section. Below these sections is a 'Rating History' table with columns for 'Justification for unlocking', 'Self-assessment', and 'Rating'. The table shows a rating of 'Full capacity (8) (Expired)' by UNFPA on 5/1/2018.

F. Validity of the assessment / Validade da avaliação

A determinação final da capacidade de um parceiro com base nos resultados da avaliação é válida por um período de cinco anos, a menos que uma reavaliação anterior seja considerada necessária por uma entidade da ONU que esteja financiando o parceiro (por exemplo, devido a uma mudança significativa na estrutura organizacional ou de gerenciamento de um parceiro ou após um incidente que questione os resultados da avaliação).

VII. Observações da PSEA

Uma guia de observações da PSEA também foi adicionada à guia "Overview" / "Visão geral" do perfil do parceiro. Os usuários da ONU podem visualizar rapidamente o status das classificações de capacidade de PSEA e CSIP de um parceiro. Para visualizar a guia de observações de PSEA, navegue até a guia "Overview" / "Visão geral" no perfil de um parceiro.

The screenshot shows the 'Save the Cuttlefish' profile page in the UN Partner Portal. The 'OVERVIEW' tab is highlighted in a red box. The 'Profile summary' section displays the following information: Partner ID (4001), Partner name (Save the Cuttlefish), Type of organization (Community Based Organization (CBO)), Organization's HQ (Save the Hippo), Location of Organization's HQ (Algeria), Country (Uruguay), and Location of office (Turks & Caicos). The 'Profile status' section shows three stages: 'Incomplete Profile' (with a red heart icon), 'Verification Pending' (with a blue shield icon), and 'Verification Passed' (with a green shield icon). A message below states 'The Partner has its profile incomplete' with a 'VIEW ALL' link. The 'Risk And Profile Overview' section is partially visible at the bottom.

As observações ficarão visíveis no canto inferior direito da tela.

The screenshot shows the UN Partner Portal interface. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, Partnership Opportunities, Partners, Invited NGO Partners, Reports, Notifications, Subscriptions, FAQ, IP Agreement, Resource Library, and Learning Platform. The main content area displays a table with columns for 'Annual Budget (current year)', 'Key results', 'Mandate and Mission', and 'Offices Links'. A red arrow points from the 'Offices Links' row to the 'PSEA Observations' section on the right. This section includes 'Sanctions Status' (No match), 'Preliminary PSEA Capacity Rating' (Not Available Yet), 'Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)' (CSIP Not Started Yet), and 'Final Determination' (Not Available Yet). A 'VIEW DETAILS' link is at the bottom right of the PSEA Observations section.

Os status da classificação preliminar da capacidade do PSEA, o plano de implementação de fortalecimento de capacidade (CSIP) e a determinação final da capacidade de PSEA estão incluídos na guia de observações. Cada observação é rotulada com seu status atual.

Se a classificação preliminar for **“Not available yet,” / “Ainda não disponível”**, então o parceiro não enviou uma avaliação anterior ou concluiu a autoavaliação e, portanto, não tem uma classificação preliminar de capacidade. A classificação preliminar e a determinação final refletem as classificações disponíveis na seção de classificação de PSEA do módulo PSEA e serão atualizadas adequadamente quando forem feitas alterações no módulo. O status do CSIP será alterado para **“Available” / “Disponível”** assim que o CSIP for iniciado e permanecerá disponível depois disso.

O nome da organização da ONU que concluiu uma classificação preliminar ou determinação final, bem como a data em que foi concluída, também ficará visível na guia de observações.

This screenshot is similar to the first one but shows updated data. The 'Key results' value is 'fake key result 3994' and the 'Mandate and Mission' value is 'mandate and mission 3994'. In the 'PSEA Observations' section, the 'Preliminary PSEA Capacity Rating' is now 'Medium Capacity' (indicated by a green dot), and it is noted as 'Completed by UNFPA on 3/6/2023'. The 'Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)' status is now 'Available' (indicated by a blue dot). The 'Final Determination' remains 'Not Available Yet'. The 'VIEW DETAILS' link is still present at the bottom right.

Para parceiros com uma classificação de capacidade média ou baixa, o CSIP se tornará vencido se não for iniciado um mês após a conclusão da avaliação preliminar ou a partir da data em que a ONU confirmar uma avaliação anterior.

Se a determinação final for baseada em uma avaliação vencida (ou seja, uma avaliação que foi pontuada há mais de cinco anos), a classificação será riscada com uma observação de que a avaliação expirou.

The screenshot displays the UN Partner Portal interface. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, Partnership Opportunities, Partners, Reports, Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area is divided into sections: 'Key results' (fake key result 4127), 'Mandate and Mission' (mandate and mission 4127), and 'Offices Links'. On the right, there's a 'PSEA Observations' section. Under 'Preliminary PSEA Capacity Rating', 'Full Capacity' is selected, completed by UNFPA on 5/1/2018. Under 'Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)', 'CSIP Not Required' is selected. Under 'Final Determination', 'Full Capacity' is selected but marked as '(Expired)', also completed by UNFPA on 5/1/2018. A red arrow points to this '(Expired)' status. A 'VIEW DETAILS' link is at the bottom right of the PSEA Observations section. The top right shows 'Editor Advanced 0' and 'Advanced Editor'. The bottom left shows 'Logged in as: UNFPA'.

Anexo I: Funções e permissões do usuário

As funções de leitor e administrador podem ver todas as informações no UNPP e baixar documentos e instantâneos. Elas não têm permissão para executar nenhuma das outras funções.

O gráfico abaixo descreve as principais funções e permissões dos usuários. Se não estiver explicitamente indicado abaixo, o Editor da Sede ou Avançado (ou equivalente) têm permissão para concluir a função.

Permission / Permissão	HQ Editor / Editor da Sede	Advanced Editor/ MFT User / Editor avançado/usuário de MFT	Basic Editor/ PAM User / Editor básico/usuário PAM
Section 1: Introductory PSEA questions / Seção 1: Perguntas introdutórias sobre o PSEA			
Responder P1 e P2 em nome do parceiro	Sim	Sim	Não
Confirmar as informações de avaliação anterior do parceiro na seção 1	Sim	Sim	Não
Adicionar justificativa para a continuidade da parceria	Sim	Sim	Não
Section 2: Preliminary Self-Assessment and Rating / Seção 2: Autoavaliação e classificação preliminares			
Carregamento de documentação de apoio da CSO	Sim	Sim	Não
Pontuar a avaliação do parceiro e salvar para depois	Sim	Sim	Sim
"Submit" / "Enviar" classificação	Sim	Sim	Não
Adicionar justificativa para a continuidade da parceria	Sim	Sim	Não
Desbloquear a autoavaliação	Sim	Sim	Sim
Desbloquear a classificação	Sim	Sim	Não
Section 3: Capacity Strengthening Implementation Plan / Seção 3: Plano de implementação de fortalecimento da capacidade			
Iniciar CSIP	Sim	Sim	Sim
Adicionar atividades ao CSIP	Sim	Sim	Sim
Enviar/atualizar CSIP	Sim	Sim	Não
Atualizar o status do CSIP	Sim	Sim	Não
Adicionar comentários de monitoramento	Sim	Sim	Não