



UN  
PARTNER  
PORTAL

# Guía de usuario del módulo de PSEA

OSC asociadas miembro



¡Le damos la bienvenida al módulo de PSEA en el Portal de Socios de la ONU!

## Resumen

De conformidad con el [Protocolo de las Naciones Unidas sobre las denuncias de explotación y abuso sexuales en los que estén implicados los socios implementadores \(Protocolo de IP de las Naciones Unidas\)](#), el sistema de las Naciones Unidas exigirá que se evalúe la capacidad de todos nuestros socios para prevenir la explotación y el abuso sexual (PSEA).

Debido a que el sistema de las Naciones Unidas está adoptando un enfoque conjunto y armonizado del protocolo de IP, podemos integrar todo el proceso de [Puesta en práctica del Protocolo de las Naciones Unidas sobre las denuncias de explotación y abuso sexuales en los que estén implicados los socios implementadores](#) en el Portal de Socios de las Naciones Unidas (UNPP). el "

El enfoque conjunto y armonizado nos permitió crear un módulo en el UNPP que ayudará a evitar la duplicación de solicitudes para llevar a cabo la evaluación y también facilitará el desarrollo conjunto y el seguimiento del plan de implementación de fortalecimiento de capacidades. El portal también aumentará la transparencia entre los asociados y la ONU. El módulo no pretende reemplazar las conversaciones que tienen lugar entre los asociados y la ONU, sino facilitar el proceso.

Es importante tener en cuenta que el propósito de la herramienta es evaluar la capacidad de nuestro asociado para prevenir y responder a la explotación y el abuso sexual para que juntos podamos ayudar a fortalecer su capacidad en esta área y salvaguardar a aquellos a quienes pretendemos servir. No pretende ser una carga para los asociados ni ser utilizado para impedir que un asociado trabaje con la ONU.

El módulo de PSEA se desarrolló con el apoyo técnico del CICE en colaboración con los organismos participantes: UNFPA, UNICEF, PMA, ACNUR, OMS y la Secretaría General de la ONU.

Este manual se ha elaborado para proporcionarles instrucciones paso a paso a nuestros socios sobre cómo utilizar el módulo de PSEA del UNPP. Se requiere la presentación y el cumplimiento de PSEA para cualquier oportunidad de asociación en el Portal de Socios.

## Índice

<b>Índice</b> .....	3
<b>I. Primeros pasos</b> .....	5
<b>II. Acceso al módulo PSEA</b> .....	5
Instrucciones para acceder al módulo PSEA .....	5
<b>III. Configuración y registro del módulo PSEA</b> .....	5
A. Instructions for accessing the PSEA module / Instrucciones para acceder al módulo PSEA .....	5
A. Description of the PSEA Module / Descripción del módulo PSEA .....	6
<b>IV. Sección 1: Preguntas introductorias de PSEA</b> .....	6
A. Overview of Section 1 - Introductory PSEA Questions / Resumen de la Sección 1: Preguntas introductorias de PSEA.....	6
B. Instructions for completing introductory PSEA questions / Instrucciones para completar las preguntas introductorias de PSEA .....	7
Question 1: "Do you have contact with beneficiaries?" / Pregunta 1: "¿Tiene contacto con los beneficiarios?"	7
Question 2: "Have you been assessed by another UN agency in the past five years?" / Pregunta 2: "¿Ha sido evaluado por otro organismo de la ONU en los últimos cinco años?" .....	9
Instructions if you HAVE NOT been previously assessed / Instrucciones si NO HA sido evaluado previamente.....	9
Instructions if you HAVE been previously assessed / Instrucciones si HA sido evaluado previamente .....	10
Cargar un documento / Cargar un documento .....	10
Completar información de evaluaciones anteriores / Completar información de evaluaciones anteriores .....	11
Submitting section 1 / Presentación de la sección 1.....	12
<b>V. Sección 2: Autoevaluación y calificación preliminares</b> .....	13
A. Overview of Section 2 - Preliminary Self-Assessment and Rating / Resumen de la Sección 2: Autoevaluación preliminar y calificación .....	13
A. Availability of section 2 / Disponibilidad de la sección 2.....	14
A. Instructions on completing the self-assessment / Instrucciones para completar la autoevaluación .....	14
Uploading supporting documentation / Cargar documentación de apoyo .....	15
Saving for later and submitting self-assessment / Guardar para más tarde y enviar la autoevaluación.....	16
After submission of self-assessment / Después de la presentación de la autoevaluación .....	16
Updating your self-assessment BEFORE the UN scores / Actualización de su autoevaluación ANTES de los puntajes de la ONU .....	17
Updating your self-assessment AFTER the UN scores / Actualización de su autoevaluación DESPUÉS de los puntajes de la ONU .....	17

VI.	<b>Sección 3: Plan de implementación de fortalecimiento de capacidades (CSIP)</b> .....	19
A.	CSIP Background / Antecedentes del CSIP .....	19
A.	Overview of Section 3 – CSIP / Resumen de la Sección 3: CSIP.....	19
A.	Instructions on the Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP) / Instrucciones sobre el Plan de Implementación de Fortalecimiento de Capacidades (CSIP) .....	20
D.	Optional Capacity Strengthening Implementation Plan for partners who do not have contact with beneficiaries / Plan de implementación opcional de fortalecimiento de capacidades para asociados que no tienen contacto con los beneficiarios.....	23
VII.	<b>Sección 4: Calificación de PSEA</b> .....	24
A.	Preliminary assessment / Evaluación preliminar .....	24
A.	Final determination / Determinación final .....	24
B.	Rating history / Historial de calificaciones.....	24
C.	Optional Capacity Ratings / Calificaciones de capacidad opcionales .....	25
D.	Summary of possible ratings / Resumen de posibles calificaciones.....	26
A.	Validity of the Assessment / Validez de la evaluación.....	26

## I. Primeros pasos

El módulo de PSEA se basa en los roles de usuario para determinar qué acciones puede realizar un usuario. El siguiente cuadro resume estas funciones. Véanse los roles más detallados en el Anexo I.

UNPP User Role / Rol de usuario de UNPP	User Role Summary / Resumen de roles de usuario
Administrador	El administrador puede ingresar toda la información relacionada con el asociado, cargar documentos y ver toda la información en el módulo PSEA.
Editor	Los editores pueden ingresar toda la información relacionada con los asociados, cargar documentos y ver toda la información en el módulo PSEA.
Lector	El lector es un usuario asociado con solo permisos de visualización/lectura en el portal. Toda la información del módulo de PSEA es visible para un lector.

Cuando utilice este manual, tenga en cuenta que las capturas de pantalla (y las etiquetas) correspondientes están disponibles inmediatamente después del texto explicativo.

## II. Acceso al módulo PSEA

### Instrucciones para acceder al módulo PSEA

Para acceder al módulo PSEA en el UNPP, inicie sesión en <https://www.unpartnerportal.org/login>. El chat bot "Pregúntale a Rafiki" "Ask Rafiki" / está disponible en la esquina inferior derecha de la pantalla y puede utilizarse para obtener ayuda en cualquier momento del proceso.

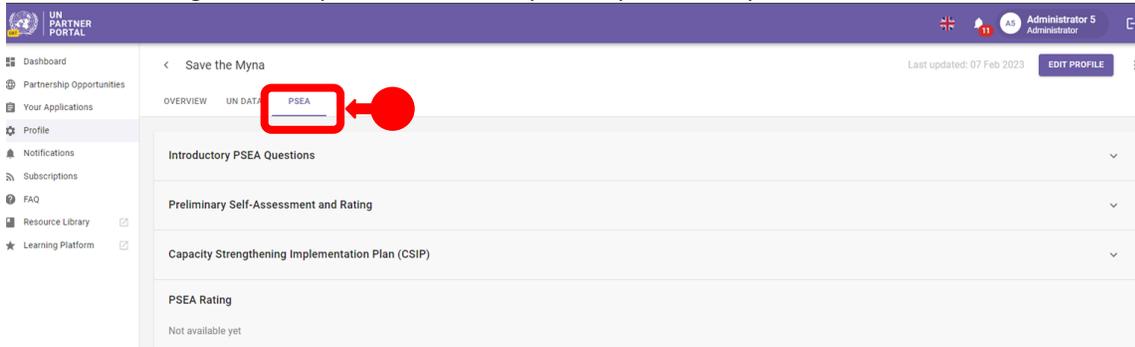
## III. Configuración y registro del módulo PSEA

### A. Instructions for accessing the PSEA module / Instrucciones para acceder al módulo PSEA

Paso 1: Una vez que haya iniciado sesión en el UNPP como OSC asociada miembro, haga clic en la pestaña Profile (Perfil) en la barra de navegación izquierda.

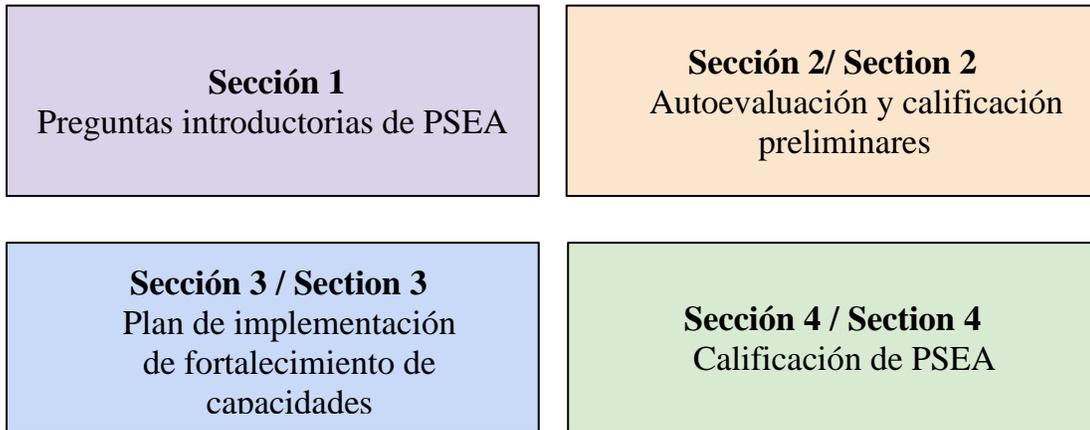
The screenshot shows the UN Partner Portal dashboard. On the left, there is a navigation menu with the following items: Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area displays several widgets: 'New Calls for Expressions of Interest by Sector in last 10 days' with a list of categories and counts; 'Number of Applications Submitted by UN Agency' with a donut chart showing 3 applications from UNICEF, WFP, and UNFPA; and 'Number of Pinned Calls for Expressions of Interest with application deadlines in the next 10 days' showing 0. At the bottom right, there is a 'Ask Rafiki!' chat bot icon, also highlighted with a red box.

Paso 2. Haga clic en la pestaña PSEA en la parte superior de la pantalla.



#### A. Description of the PSEA Module / Descripción del módulo PSEA

El módulo de PSEA consta de 4 secciones independientes:



El módulo es secuencial, por lo que no se puede empezar una sección hasta que se haya completado la anterior. Del mismo modo, algunas secciones requieren que la ONU (o el asociado) complete su información antes de que el asociado (o la ONU) pueda continuar ingresando datos. La sección 4 se actualiza automáticamente.

#### IV. Sección 1: Preguntas introductorias de PSEA

##### A. Overview of Section 1 - Introductory PSEA Questions / Resumen de la Sección 1: Preguntas introductorias de PSEA

La evaluación comienza con dos preguntas introductorias: "Do you have contact with beneficiaries"/ "¿Tiene contacto con los beneficiarios" y "Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years" / "¿Ha sido evaluado sobre PSEA por otro organismo de la ONU en los últimos cinco años?". Esto ofrece información básica que determina si un asociado necesita o no completar la evaluación en la siguiente sección.

**Introductory PSEA Questions**

**Do you have contact with beneficiaries?**  
Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of your or the UN's action. In other words, this refers to people who you or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis your or the UN agency's personnel.

Yes  No

**Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?**  
If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.  
If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

Yes  No

[Assessment and technical guidance](#)

Logged in as: Save the Tarantula  
MONACO

SUBMIT

Ask Rafiki!

En la mayoría de los casos, completará estas preguntas mientras crea o edita su perfil.

**Note / Nota:** Como parte de la implementación de este módulo, algunas evaluaciones anteriores se migraron al UNPP. Si se migró su evaluación anterior, la información de esta sección se rellenará previamente y no se podrá editar.

## B. Instructions for completing introductory PSEA questions / Instrucciones para completar las preguntas introductorias de PSEA

Si su evaluación anterior *no* se migró, responda a las preguntas de esta sección:

### Question 1: "Do you have contact with beneficiaries?" / Pregunta 1: "¿Tiene contacto con los beneficiarios?"

Seleccione **"Yes" / "Sí"** si CUALQUIER parte de su organización trabaja, ofrece servicios o busca ayudar a los beneficiarios de la asistencia y vaya a la siguiente pregunta.

Seleccione **"No" / "No"** si su organización NO tiene contacto con los beneficiarios como parte de sus operaciones.

Si selecciona **"No" / "No"**, aparece la siguiente pregunta: **"Do you want to complete the self-assessment (optional)?" / "¿Desea completar la autoevaluación (opcional)?"** Tenga en cuenta que un organismo de la ONU podría pedirle que realice la autoevaluación en una fecha posterior, incluso si no tiene contacto con los beneficiarios.

Seleccione **"Yes" / "Sí"** si desea completar la autoevaluación opcional. Se le dará una calificación de **"No contact with beneficiaries" / "Sin contacto con los beneficiarios"** y (capacidad xxx). Esta cuestión se tratará con más detalle en las secciones siguientes.

Seleccione **"No" / "No"** si no desea realizar la autoevaluación opcional O si no tiene contacto con los beneficiarios, pero opcionalmente completó previamente la evaluación en los últimos cinco años.



- Dashboard
- Partnership Opportunities
- Your Applications
- Profile**
- Notifications
- Subscriptions
- FAQ
- Resource Library
- Learning Platform

### Introductory PSEA Questions

#### Do you have contact with beneficiaries?

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of your or the UN's action. In other words, this refers to people who you or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis your or the UN agency's personnel.

Yes  No



#### Do you want to complete the self-assessment (optional)?



Yes  No

#### Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?

If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.

Yes  No

If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

[Assessment and technical guidance](#)

SUBMIT

**Question 2: "Have you been assessed by another UN agency in the past five years?" / Pregunta 2: "¿Ha sido evaluado por otro organismo de la ONU en los últimos cinco años?"**

Si HA sido evaluado previamente, [vaya a las instrucciones a continuación](#).

**Instructions if you HAVE NOT been previously assessed / Instrucciones si NO HA sido evaluado previamente**

Si NO ha sido evaluado previamente seleccione "No" / "No" y haga clic en "SUBMIT". / "ENVIAR".

The screenshot shows the 'Introductory PSEA Questions' section of the UN Partner Portal. The first question is 'Do you have contact with beneficiaries?' with 'Yes' selected. The second question is 'Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?' with 'No' selected. A red arrow points to the 'SUBMIT' button at the bottom right.

Después de "Submit" / "Enviar" su respuesta, puede ir directamente a la Sección 2 para completar la autoevaluación.

En este momento, su respuesta también estará visible para los organismos de las Naciones Unidas, los cuales pueden revisar y confirmar sus respuestas a las preguntas de esta sección, si usted es seleccionado para una asociación. Su pantalla se actualizará para reflejar la respuesta de la ONU:

The screenshot shows the 'Introductory PSEA Questions' section of the UN Partner Portal. The 'No' radio button for the second question is selected. A red arrow points to a confirmation message at the bottom: 'On 5/21/2023 UNFPA confirmed partner has contact with beneficiaries, does not have a previous assessment. This section is not editable.'

**Note: / Nota:** Sus respuestas seguirán siendo editables hasta que el organismo de la ONU complete su revisión. Si desea realizar algún cambio durante este período, asegúrese de hacer clic en el botón "SUBMIT" / "ENVIAR" nuevamente para guardar los cambios.

**⚠** Una vez que complete esta sección y un organismo de la ONU confirme la información, ya no será editable. Cualquier cambio en su estado de contacto con los beneficiarios o cualquier nueva evaluación se reflejará en otras partes del módulo.

Por favor, vaya a la [Sección 2: Autoevaluación preliminar y calificación](#) en este manual para obtener instrucciones sobre qué hacer a continuación.

### Instructions if you HAVE been previously assessed / Instrucciones si HA sido evaluado previamente

Si HA sido evaluado previamente en los últimos 5 años y su evaluación anterior no se migró, seleccione **“Yes” / “Sí”** y haga clic en **“UPLOAD A DOCUMENT” / “CARGAR UN DOCUMENTO”**.

UN PARTNER PORTAL

Editor 14 Editor

Dashboard  
Partnership Opportunities  
Your Applications  
Profile  
Notifications  
Subscriptions  
FAQ  
Resource Library  
Learning Platform

Introductory PSEA Questions

Do you have contact with beneficiaries?  
Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of your or the UN's action. In other words, this refers to people who you or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis your or the UN agency's personnel.

Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?  
If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.  
If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

UN agency  
Date of assessment  
PSEA capacity rating

Assessment and technical guidance

SUBMIT

Verified assessment must be uploaded to submit

### Cargar un documento / Cargar un documento

Después de hacer clic en el botón **“UPLOAD A DOCUMENT” / “CARGAR UN DOCUMENTO”**, aparecerá una ventana. Desde esa ventana:

- Seleccione el tipo de documento en la lista desplegable. Puede cargar varios documentos. Sin embargo, debe identificar al menos uno de los documentos como una **“Verified assessment” / “Evaluación verificada”** antes de que se active el botón **“SUBMIT” / “ENVIAR”**.

UN PARTNER PORTAL

Introductory PSEA Questions

Do you have contact with beneficiaries?

Initial Assessment Document Upload

Type

Select an element...

Verified assessment  
Capacity Strengthening Implementation Plan  
Other

0/500

CANCEL SAVE

Seleccione el tipo de documento

- Haga clic en “SELECT A FILE” / “SELECCIONAR UN ARCHIVO” (A) para cargar un documento desde su computadora
- Añada la descripción (B) (obligatoria si el tipo de archivo es “Other” / “Otros”, opcional si el tipo de archivo es evaluación verificada o plan de implementación de fortalecimiento de capacidades)
- Haga clic en el botón “SAVE” / “GUARDAR” (C) para cargar el documento.

### Completar información de evaluaciones anteriores / Completar información de evaluaciones anteriores

Después de cargar una evaluación anterior, complete la siguiente información:

- Nombre del organismo que completó la evaluación (A)
- Seleccione la fecha en que se completó la evaluación haciendo clic en el icono del calendario (B)
- Seleccione la calificación de la evaluación (C). Las opciones incluyen:

Rating / Calificación	Description / Descripción
Baja capacidad	5 o menos normas básicas cumplidas
Capacidad media	De 6 a 7 normas básicas cumplidas
Capacidad máxima	8 normas básicas cumplidas
No cumple con los requisitos	La norma básica 8 era “No” / “No”
Sin contacto con los beneficiarios	El socio no tiene contacto con los beneficiarios

- Haga clic en “SUBMIT” / “ENVIAR” (D)

**Note: / Nota:** Para obtener orientación sobre el Protocolo de IP y sobre cómo completar la evaluación, haga clic en [el hipervínculo de evaluación y orientación técnica](#) en la parte inferior de la sección (E).

**Introductory PSEA Questions**

**Do you have contact with beneficiaries?**  Yes  No

Beneficiaries of assistance are individuals who are direct or indirect recipients of your or the UN's action. In other words, this refers to people who you or a UN agency works with and/or serves or seeks to assist and are typically in situations of vulnerability and dependence vis à vis your or the UN agency's personnel.

**Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?**  Yes  No

If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.

If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

Verified assessment X

UPLOAD A DOCUMENT

UN agency: UNFPA Date of assessment: 23/04/2022 PSEA capacity rating: Medium capacity

Select an element...

- Low capacity
- Medium capacity
- Full capacity
- Not eligible
- No contact with beneficiaries

Assessment and technical guidance

Logged in as: Save the Rhino SOUTH KOREA

Preliminary Self-Assessment and Rating

Ask Rafiki!

### Submitting section 1 / Presentación de la sección 1

Después de enviar sus respuestas a las preguntas introductorias de PSEA, la información que ingresó estará visible para los organismos de las Naciones Unidas.

Después de haber ingresado la información en el UNPP, un organismo de la ONU puede revisar y confirmar su información, si usted es seleccionado para una asociación. Su pantalla se actualizará para reflejar la calificación de la ONU.

**Have you been assessed on PSEA by another UN agency in the past five years?**  Yes  No

If yes, please upload supporting documentation (including the capacity strengthening implementation plan, if completed), provide the relevant information below and do not complete the self-assessment in the next section.

If you have contact with beneficiaries and have not been assessed by a UN agency in the past five years, please complete the self-assessment in the next section.

Verified assessment

UPLOAD A DOCUMENT

UN agency: UNFPA Date of assessment: 23/04/2022 PSEA capacity rating: Medium capacity

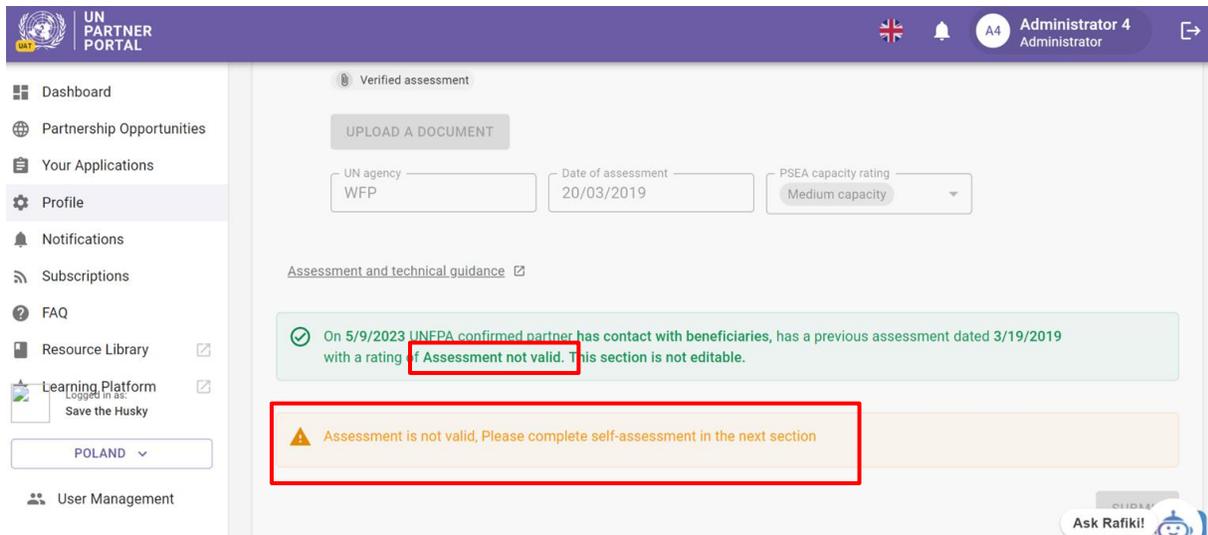
Assessment and technical guidance

On 5/23/2023 UNFPA confirmed partner has contact with beneficiaries, has a previous assessment dated 4/23/2022 with a rating of Medium capacity. This section is not editable.

**Note: / Nota:** Sus respuestas seguirán siendo editables hasta que el organismo de la ONU complete su revisión. Si desea realizar algún cambio durante este período, asegúrese de hacer clic en el botón "SUBMIT" / "ENVIAR" nuevamente para guardar los cambios.

⚠ Una vez que complete esta sección y un organismo de la ONU confirme la información, ya no será editable. Cualquier cambio en su estado de contacto con los beneficiarios o cualquier nueva evaluación se reflejará en otras partes del módulo.

Como parte de su revisión, la ONU puede proporcionar una calificación de capacidad de PSEA de “**Invalid assessment**” / “**Evaluación no válida**” si tiene más de 5 años de antigüedad o no cumple con los criterios establecidos en el documento de orientación (es decir, no evalúa contra los 8 estándares básicos). En este caso, se le pedirá que complete la autoevaluación en la siguiente sección:



Una vez confirmada por la ONU, su calificación se reflejará en la sección de calificación PSEA. Esto se explicará con más detalle en la [Sección 4](#) del presente manual.

Para los socios que ya han sido evaluados en PSEA en los últimos cinco años, no se requiere una nueva evaluación. Por lo tanto, la siguiente sección estará en gris y no podrá completar una nueva evaluación a menos que la ONU la desbloquee (consulte más información a continuación).

## V. Sección 2: Autoevaluación y calificación preliminares

### A. Overview of Section 2 - Preliminary Self-Assessment and Rating / Resumen de la Sección 2: Autoevaluación preliminar y calificación

Cuando un asociado aún no ha completado una evaluación válida, como se determina en la sección 1, el socio utiliza esta sección para autoevaluar su capacidad de PSEA y cargar documentación de respaldo para su revisión y calificación preliminar por parte de un organismo de la ONU.

La autoevaluación consta de ocho normas básicas que evalúan las políticas y los procedimientos organizativos para prevenir y responder a la explotación y el abuso sexual. Hay dos columnas en esta sección: la columna **(A)** donde proporciona sus respuestas a la autoevaluación y la columna **(B)** donde un organismo de la ONU con el que puede asociarse puede ofrecer otorgar un puntaje/calificar su evaluación.

Un organismo de la ONU puede introducir los resultados de una autoevaluación *anterior* en la columna **(B)** aunque no haya completado la columna **(A)** del UNPP. Esto es para permitir completar la [Sección 3: Plan de Implementación de Fortalecimiento de Capacidades](#).

## B. Availability of section 2 / Disponibilidad de la sección 2

Esta sección es editable si seleccionó “Yes” / “Sí” respecto a contacto con los beneficiarios y “No” / “No” no tiene una evaluación anterior 0, si seleccionó “” / “No” “No” respecto a contacto con los beneficiarios.

Podrá completar su autoevaluación en esta sección. Puede encontrar orientación sobre cómo completar la evaluación, incluso más detalles sobre los estándares básicos [aquí](#).

En todas las demás situaciones, esta sección estará en gris y no podrá completar la sección a menos que le pida a su asociado de la ONU que la desbloquee.

### Note regarding “No contact with beneficiaries” / Nota sobre “Sin contacto con los beneficiarios”

Si seleccionó “No” / “No” respecto a contacto con los beneficiarios y “Yes” / “Sí” respecto a que desea completar la autoevaluación opcional, su calificación posterior de esta sección aparecerá junto con su estado de “No contact” / “Sin contacto” como una clasificación de capacidad PSEA opcional.

Si seleccionó “No” / “No” a contacto con los beneficiarios y “No” / “No” a completar la autoevaluación opcional pero *elige completar esta sección de todos modos*, su nueva calificación **replaces / reemplazará** su calificación “No contact” / “Sin contacto”. Por lo tanto, solo debe completar esta sección si su estado ha cambiado a tener contacto con los beneficiarios y necesita completar una evaluación para recibir una nueva calificación de capacidad.

## C. Instructions on completing the self-assessment / Instrucciones para completar la autoevaluación

Para completar la sección 2, seleccione “Yes” / “Sí”, “No” / “No” o “N/A” / “N/A” para cada estándar básico<sup>1</sup> en la columna (A). Para obtener una descripción completa de la norma básica, pase el mouse por encima del botón de información (B). Para cada estándar básico, puede ingresar un comentario (C) para proporcionar información adicional que le gustaría que el organismo de la ONU que realiza la evaluación tome en consideración.

<sup>1</sup> Consulte la [orientación técnica y de la evaluación](#) para obtener orientación adicional sobre cómo completar la autoevaluación.

**A**

**B - Botón de información**

UN PARTNER PORTAL

Preliminary Self-Assessment and Rating

Core Standard

CSO partner Self-Assessment  
Not completed yet

UN Preliminary Score and Rating  
Not completed yet

CS1. Organizational Policy  
This field is required

CS2. Organizational Management  
This field is required

CS3. Human Resources System  
This field is required

Yes No

Enter a comment

Yes No N/A

Enter a comment

Yes No

Enter a comment

Yes No

Enter a comment

### Uploading supporting documentation / Cargar documentación de apoyo

Después de completar la autoevaluación, cargue documentación para respaldar su respuesta para cada estándar básico cumplido.

UN PARTNER PORTAL

CS7. Investigations

CS8. Corrective Action

Supporting documentation (please indicate which Core Standard(s) the documentation supports)

**UPLOAD A DOCUMENT**

Yes No

Enter a comment

Yes No

Enter a comment

Yes No No allegations

Enter a comment

Yes No No allegations

Enter a comment

Después de hacer clic en el botón "UPLOAD A DOCUMENT" / "CARGAR UN DOCUMENTO", aparecerá una ventana. Desde esa ventana:

- Seleccione la(s) norma(s) básica(s) para la(s) que está cargando documentación. El sistema le permitirá seleccionar varias normas básicas si el documento que está cargando respalda más de una norma básica. Para anular la selección de una norma básica, es suficiente con volver a hacer clic en ella. Tenga en cuenta que, aunque puede seleccionar varias normas básicas para un documento, el sistema solo le permitirá cargar un documento por vez. Si desea cargar otros documentos, debe seleccionar "UPLOAD A DOCUMENT" / "CARGAR UN DOCUMENTO" nuevamente.

Self Assessment Document Upload

Core Standard

CS1. Organizational Policy

CS2. Organizational Management

CS3. Human Resource Systems

CS4. Mandatory Training

CS5. Reporting

CS6. Assistance and Referrals

CS7. Investigations

**Seleccione uno o más**

- Seleccione un archivo **(A)** para cargar desde su computadora
- Haga clic en el botón **"SAVE" / "GUARDAR" (B)** para cargar. O **"CANCEL" / "CANCELAR"** si no desea cargar el documento
- Repita estos pasos para cargar varios documentos

### Saving for later and submitting self-assessment / Guardar para más tarde y enviar la autoevaluación

Puede guardar su autoevaluación en cualquier momento para completarla más tarde haciendo clic en el botón **"SAVE FOR LATER" / "GUARDAR PARA MÁS TARDE"**. Una vez que esté listo para compartir su autoevaluación con la ONU, haga clic en el botón **"SUBMIT" / "ENVIAR"**.

**Note / Nota:** el botón **"SUBMIT" / "ENVIAR"** permanecerá en gris hasta que haya completado una respuesta para los 8 normas básicas Y haya cargado toda la documentación de respaldo relevante.

### After submission of self-assessment / Después de la presentación de la autoevaluación

Después del envío, podrá ver los documentos cargados **(A)** y su puntaje de autoevaluación **(B)** Su autoevaluación se pondrá a disposición de los organismos de la ONU para que revisen y den una calificación preliminar en función del puntaje. Esto generalmente se lleva a cabo como parte de un proceso de selección, por lo que es probable que no reciba una calificación hasta que se asocie con un organismo de la ONU. La calificación será visible tanto en esta sección como en [la sección 4 "PSEA Rating" / "Calificación PSEA"](#).

## Updating your self-assessment BEFORE the UN scores / Actualización de su autoevaluación ANTES de los puntajes de la ONU

Si necesita realizar cambios después de enviar su autoevaluación, haga clic en el botón "UNLOCK" / "DESBLOQUEAR" (C). Sus respuestas seguirán siendo editables hasta que un organismo de la ONU califique su evaluación.

UN PARTNER PORTAL

Supporting documentation (please indicate which Core Standard(s) the documentation supports)

CS1  CS2  CS3, CS4 **A**

UPLOAD A DOCUMENT

Grand Total Points 5 (4 Yes, 3 No, 1 N/A) **B** Not Completed Yet

Preliminary UN Score and Rating Not Completed Yet

If less than full capacity, your UN partner may contact you to develop a capacity strengthening implementation plan.

**C** UNLOCK

## Updating your self-assessment AFTER the UN scores / Actualización de su autoevaluación DESPUÉS de los puntajes de la ONU

El módulo PSEA está destinado a ser dinámico. Por lo tanto, es posible que en algún momento después de que la ONU califique su evaluación sea necesario actualizar su autoevaluación. Esto se puede hacer de una de dos maneras:

1. Puede solicitar a su asociado de la ONU que desbloquee su autoevaluación para que pueda realizar cambios
2. La ONU puede "unlock" / "desbloquear" su autoevaluación y pedirle que realice cambios en su autoevaluación. Si su asociado de la ONU desbloquea su autoevaluación, proporcionará una "Justification for unlocking," / "Justificación para el desbloqueo", que será visible tanto en la autoevaluación como en la sección de calificación de PSEA.

Cuando un organismo de la ONU desbloquea su autoevaluación, inmediatamente se vuelve editable. A continuación, puede editar cualquiera de sus respuestas y agregar comentarios en la evaluación, así como cargar documentación de respaldo adicional. Aparecerá un **red triangle / triángulo rojo** en el encabezado de la sección, indicando que se requiere una acción. El organismo de la ONU también ingresará una justificación para desbloquear la autoevaluación (p. ej., la evaluación anterior expiró o necesita editar o corregir una respuesta). La justificación estará visible en la sección de autoevaluación y en el historial de calificación (ubicado en la sección de calificación PSEA).

UN PARTNER PORTAL

Dashboard Partnership Opportunities Your Applications Profile Notifications Subscriptions FAQ Resource Library Learning Platform

### Preliminary Self-Assessment and Rating

Core Standard	CSO partner Self-Assessment Not completed yet	UN Preliminary Score and Rating Not completed yet
CS1. Organizational Policy <i>This field is required</i>	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Enter a comment	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Enter a comment
CS2. Organizational Management <i>This field is required</i>	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A Enter a comment	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A Enter a comment

UN PARTNER PORTAL

Dashboard Partnership Opportunities Your Applications Profile Notifications Subscriptions FAQ Resource Library Learning Platform

Supporting documentation (please indicate which Core Standard(s) the documentation supports)

UPLOAD A DOCUMENT

Grand Total Points Not Completed Yet

Preliminary UN Score and Rating Not Completed Yet

If less than full capacity, your UN partner may contact you to develop a capacity strengthening implementation plan.

Please revise and resubmit your self-assessment for the following reason: **Assessment expired**  
By UNFPA on 5/1/2023

SAVE FOR LATER SUBMIT

En la parte superior tanto de la columna “CSO partner self-assessment” / “Autoevaluación de OSC asociada” como de la columna “UN preliminary score and rating” / “Puntaje y calificación preliminar de la ONU” puede realizar un seguimiento del estado de la evaluación. Hay tres estados que la evaluación puede tener:

- Not completed yet: / Aún no se ha completado:** No se ha tomado ninguna medida.
- Scoring in progress: / Puntuación en curso:** La evaluación está siendo editada por la OSC asociada o el organismo de la ONU. Las respuestas que se han agregado a la evaluación estarán visibles, pero la evaluación aún no ha sido enviada y aún está bajo revisión.
- Completed by...: / Completado por...:** La evaluación ha sido enviada por la OSC asociada o el organismo de la ONU.

Consulte las capturas de pantalla para ver ejemplos de cambios de estado en la autoevaluación.

UN PARTNER PORTAL

Dashboard Partnership Opportunities Your Applications Profile Notifications Subscriptions FAQ Resource Library Learning Platform

### Preliminary Self-Assessment and Rating

Core Standard	CSO partner Self-Assessment Scoring in progress	UN Preliminary Score and Rating Not completed yet
CS1. Organizational Policy	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Enter a comment	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No Enter a comment
CS2. Organizational Management	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A Enter a comment	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A Enter a comment

Una vez que envíe su autoevaluación revisada, su asociado de la ONU la revisará y la calificará. La nueva clasificación de capacidad sustituirá la clasificación anterior de esta sección.

### Snapshots / Instantáneas

Cada vez que la ONU hace clic en el botón “SUBMIT” / “ENVIAR” de la autoevaluación, el sistema genera una “snapshot” / “instantánea” que es un archivo PDF que captura la evaluación. Esto sirve como control de versiones y puede ser compartido por el asociado como prueba de una evaluación válida.

## VI. Sección 3: Plan de implementación de fortalecimiento de capacidades (CSIP)

### A. CSIP Background / Antecedentes del CSIP

El propósito de la evaluación de PSEA es garantizar que se implementen las salvaguardas adecuadas y las medidas apropiadas cuando se trabaja con nuestros socios. Reconocemos que muchos de ustedes pueden no tener plena capacidad en esta área y, por lo tanto, si tienen contacto con los beneficiarios y reciben menos que la capacidad total, una o más organismos de la ONU pueden trabajar con usted para desarrollar y monitorear un plan de implementación de fortalecimiento de capacidades (CSIP). La ONU utiliza esta sección para desarrollar y monitorear el CSIP. Hay recursos disponibles en la [biblioteca de recursos de UNPP](#) para ayudar a respaldar el fortalecimiento de capacidades en PSEA.

La información mostrada y las funcionalidades para el CSIP son esencialmente las mismas para los asociados que tienen contacto con los beneficiarios y aquellos que no tienen contacto, pero decidieron completar opcionalmente la autoevaluación y el CSIP. Las diferencias clave se describen al [final de esta sección](#).

### B. Overview of Section 3 – CSIP / Resumen de la Sección 3: CSIP

Esta sección se utiliza para dos funciones principales:

- Desarrollar el CSIP definiendo actividades que fortalecerán su capacidad para prevenir y responder a la explotación y el abuso sexual
- Supervisar las actividades del CSIP para garantizar un progreso oportuno y adecuado en la implementación de las acciones acordadas

UN PARTNER PORTAL

Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP) DRAFT

CS1. ORGANIZATIONAL POLICY CS2. ORGANIZATIONAL MANAGEMENT CS3. HUMAN RESOURCE SYSTEMS CS4. MANDATORY TRAINING CS5. REPORTING CS6. ASSISTANCE AND REFERRAL

Your organization holds mandatory trainings (online or in-person) for all your employees and associated personnel (herein 'personnel') on PSEA and relevant procedures. Rating Yes

\* Activities in bold and with an asterisk are activities that must be in place to meet the minimum core standard. Any activity(s) not in bold are identified by one or more UN agencies to build your PSEA capacity and may be required to continue your partnership with the UN agency

Capacity Strengthening Activity	Person Responsible	Target date for completion	Status
<b>Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA *</b>	Example Name	27/05/2023	Completed

Activity monitoring comments

Logged in as: Save the Dugong

GUINEA-BISSAU

Ask Rafiki!

### C. Instructions on the Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP) / Instrucciones sobre el Plan de Implementación de Fortalecimiento de Capacidades (CSIP)

Esta sección no estará disponible en su perfil hasta que un organismo de la ONU la inicie.

UN PARTNER PORTAL

OVERVIEW UN DATA PSEA

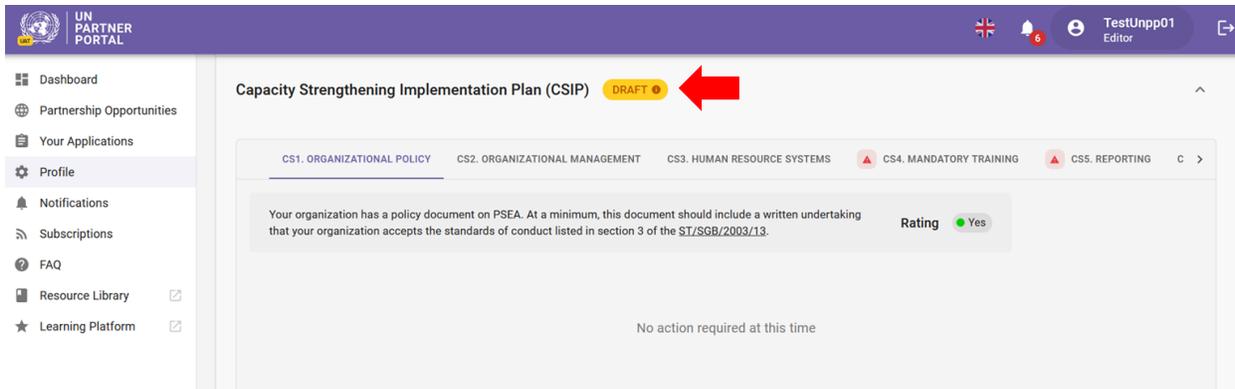
Introductory PSEA Questions

Preliminary Self-Assessment and Rating

Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)

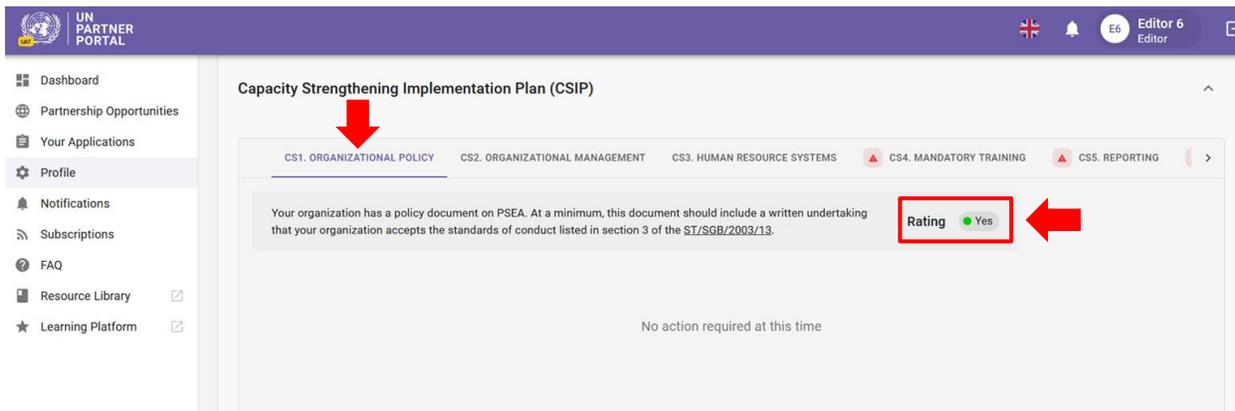
If less than full capacity, your UN partner may contact you to develop a capacity strengthening implementation plan.

Una vez que su asociado de la ONU inicie un CSIP, usted podrá ver (pero no editar) el plan. Aunque *solo el organismo de la ONU puede editar el CSIP en el UNPP* en este momento, reflejará la información discutida y las actividades acordadas entre usted y su asociado de la ONU. El CSIP permanecerá en forma de **'Draft' / "Borrador"** hasta que usted y su asociado de la ONU lleguen a un acuerdo sobre el plan y su asociado de la ONU lo presente. Una vez enviado, desaparecerá la etiqueta amarilla de **"Draft" / "Borrador"**.

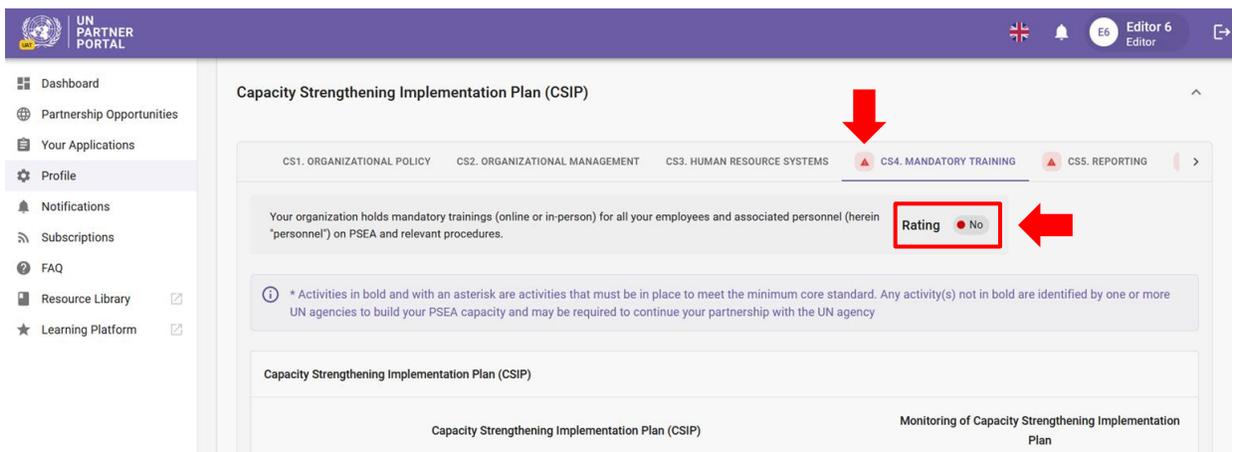


El CSIP está organizado de modo que cada norma básica (como se identifica en la herramienta de evaluación de PSEA) tenga su propia pestaña en esta sección. Haga clic en la(s) pestaña(s) para ver los detalles de la actividad y la información de monitoreo.

Si cumple con los requisitos mínimos para una norma básica, aparecerá en el CSIP con una calificación "Yes" / "Sí" y no se requerirán actividades para esa norma básica en ese momento.



Si *no* cumple con el requisito mínimo para una norma básica, se marcará con un triángulo rojo y tendrá una calificación de "No" / "No". La calificación cambiará a "Yes" / "Sí" al finalizar las actividades obligatorias.



La pestaña para cada norma básica contiene la siguiente información:

- **Activities / Actividades/ (A)** que se completarán como parte del plan de acción para desarrollar las capacidades. Para cumplir con la norma básica mínima, las actividades en negrita y con un asterisco son actividades que deben estar establecidas. Puede haber actividades adicionales en el plan que uno o más organismos de las Naciones Unidas le pidan que complete;
- **Name / Nombre** de la persona responsable **(B)** de implementar cada actividad;
- **Target date / Fecha límite** para la finalización **(C)** de cada actividad;
- **Status / Estado (D)** de cada actividad. Hay tres estados <sup>2</sup> que puede tener una actividad:
  1. No iniciada: la actividad aún no se ha iniciado
  2. En curso: la actividad está en proceso de implementación
  3. Completada: la actividad se ha completado e implementado
- **Monitoring comments / Comentarios de seguimiento (E)** de su asociado de la ONU
- **Supporting documents / Documentos justificativos (F)** cargados por su asociado de la ONU
- **Snapshots / Instantáneas (G)** de los CSIP enviados para capturar los cambios realizados en el plan a lo largo del tiempo

The screenshot shows the 'Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)' interface. It features a table with columns for 'Capacity Strengthening Activity', 'Person Responsible', 'Target date for completion', and 'Status'. The first row shows 'Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA \*' with 'Example Name' as the responsible person and '7/16/2023' as the target date. The status is 'Not Started'. Below the table, there are sections for 'Activity monitoring comments', 'Supporting documentation', and 'Snapshots'. Red arrows point to various elements: the table headers, the 'Status' dropdown, the monitoring comments text area, the supporting documentation PDF link, and the snapshots list.

Cuando se completan todas las actividades obligatorias para una norma básica, la calificación cambiará de “No” / “No” a “Yes” / “SI” y desaparecerá de la pestaña el triángulo rojo.

This screenshot shows the 'Mandatory Training' section of the CSIP. At the top, there are tabs for different organizational policy areas, with 'CS4. MANDATORY TRAINING' selected. Below this, a statement reads: 'Your organization holds mandatory trainings (online or in-person) for all your employees and associated personnel (herein 'personnel') on PSEA and relevant procedures.' The 'Rating' is shown as 'Yes' with a green dot. Below this, there is a table of activities. The first row, 'Develop or adapt a policy requiring mandatory training on PSEA \*', is highlighted with a red box around its 'Status' dropdown, which is set to 'Completed'. A red arrow points to the 'Rating: Yes' indicator, and another points to the 'Completed' status dropdown.

Una vez que un organismo de la ONU agrega una actividad al CSIP, no se puede eliminar, pero se puede desactivar, si es necesario. Las actividades desactivadas no serán visibles en el CSIP; sin embargo, se capturarán en las instantáneas.

Si su asociado de la ONU realiza algún cambio en su CSIP (es decir, actualiza la fecha objetivo, agrega comentarios de estado o seguimiento, etc.), su CSIP volverá a estado de “draft” / "borrador" hasta que sea enviado. Se le notificará cuando se realice un cambio. Si, en cualquier momento, hay un cambio en la calificación de su evaluación (es decir, la ONU le solicita que revise su autoevaluación o la ONU revisa su calificación), se le avisará y se actualizará el CSIP.

El CSIP estará visible (y podrá compartirse) con cualquier organismo de la ONU participante en el UNPP para facilitar el intercambio de información y reducir la duplicación de esfuerzos. También se puede utilizar para monitorear conjuntamente la capacidad de PSEA del asociado. El CSIP tiene instantáneas descargables generadas en cada presentación/actualización del CSIP que se pueden compartir con los organismos de la ONU que no están en el UNPP.

#### D. **Optional Capacity Strengthening Implementation Plan for partners who do not have contact with beneficiaries / Plan de implementación opcional de fortalecimiento de capacidades para asociados que no tienen contacto con los beneficiarios**

Para los asociados que *no* tienen contacto con los beneficiarios y recibieron una calificación opcional inferior a la capacidad total, un organismo de la ONU puede trabajar con usted para desarrollar un CSIP *opcional* para ayudar a desarrollar su capacidad para prevenir y responder a la explotación y el abuso sexual.

Si bien la información mostrada y las funciones en el CSIP opcional son idénticas al CSIP para los asociados que tienen contacto con los beneficiarios, el CSIP opcional difiere de la siguiente manera:

- El CSIP opcional está etiquetado como **“Optional” / "Opcional"**
- Las normas básicas marcadas como **“No” / “No”** se identifican con un círculo azul tanto en la pestaña como delante de la clasificación

The screenshot shows the UN Partner Portal interface. The top navigation bar includes the UN logo and 'UN PARTNER PORTAL'. The main content area is titled 'CS7. INVESTIGATIONS'. A 'Rating' dropdown menu is set to 'No (Optional)'. Below this, there is a table with the following structure:

Capacity Strengthening Activity	Person Responsible	Target date for completion	Status
Determine resources to conduct investigation (in house or external) *	Example Name	6/21/2023	Not Started

Una vez que se completan todas las actividades obligatorias para una norma básica marcada inicialmente como **‘No’ / 'No'**, la calificación cambiará a **‘Yes’ / 'Sí'**. Cuando la calificación de una norma básica cambia a **‘Yes’ / 'Sí'**, su calificación de capacidad opcional se actualiza automáticamente para reflejar la nueva calificación de su CSIP opcional.

The screenshot shows the UN Partner Portal interface. The top navigation bar includes the UN logo, the text 'UN PARTNER PORTAL', and user information 'Editor 1 Editor'. The main content area is titled 'Capacity Strengthening Implementation Plan (CSIP)'. It features a table with columns for 'Capacity Strengthening Activity', 'Person Responsible', 'Target date for completion', and 'Status'. The first row in the table is 'Determine resources to conduct investigation (in house or external) \*' with 'Example Name' as the person responsible and '6/21/2023' as the target date. The status dropdown for this row is set to 'Completed'. A blue arrow points to this dropdown menu. Above the table, there is a 'Rating' section showing 'Yes' and a note about activities in bold and with an asterisk.

Si, en cualquier momento, hay un cambio en su calificación de autoevaluación, el CSIP se actualiza para reflejar la nueva calificación. Esto significa que si su estado cambia de **“No contact with beneficiaries” / “Sin contacto con los beneficiarios”**, el CSIP perderá su etiqueta opcional y se verá y funcionará igual que un CSIP para los asociados que tienen contacto con los beneficiarios.

## VII. Sección 4: Calificación de PSEA

La sección de Calificación PSEA refleja su calificación de capacidad PSEA en diferentes puntos a lo largo del proceso. Se divide en tres subsecciones: A) Evaluación preliminar, B) Determinación final y C) Historial de calificación. Las subsecciones no serán visibles hasta que su evaluación preliminar esté disponible.

Tenga en cuenta que la **“Final determination” / “Determinación final”** puede cambiar periódicamente en función de los cambios en la evaluación o en el CSIP.

### A. Preliminary assessment / Evaluación preliminar

La calificación preliminar refleja su puntaje inicial de autoevaluación, ya sea de una evaluación anterior cargada en la primera sección o según la puntuación de la ONU en la segunda sección.

### B. Final determination / Determinación final

El sistema generará automáticamente la calificación de la determinación final de la siguiente manera:

- Tras la confirmación o calificación de la ONU si:
  - a. Usted no tiene contacto con los beneficiarios
  - b. Usted tiene una calificación de capacidad completa
  - c. La norma básica 8 fue “No”/ “No”
- 6 (o 9) meses después de que se presente el CSIP (según la cantidad de normas básicas cumplidas en ese momento)
- Cada vez que alcance su capacidad máxima o después del período de tiempo de 6 (o 9) meses cuando cambie su calificación.

### C. Rating history / Historial de calificaciones

El historial de calificaciones muestra un historial de todas las calificaciones de capacidad de PSEA que usted ha recibido en el UNPP. Incluye en qué etapa se otorgó la calificación, el organismo de la ONU que otorgó la calificación, la fecha y, si corresponde, la justificación para desbloquear la autoevaluación o calificación.

**PSEA Rating**

**Preliminary Assessment**

Preliminary Assessment **Medium capacity (7)**  
Completed by UNFPA on 5/23/2023

**Final Determination**

Final Determination **Full capacity (8)**  
Completed by UNFPA on 5/23/2023

**Rating History**

				Justification for unlocking	
	Self-assessment	Rating	Self-assessment	Rating	
5/23/2023	Self-Assessment	<b>Low capacity (5)</b>	By UNFPA		
5/23/2023	Self-Assessment	<b>Medium capacity (7)</b>	By UNFPA	Change to organization structure	
5/23/2023	Final Determination	<b>Full capacity (8)</b>	By UNFPA		

Logged in as: Save the Hoatzin  
MONGOLIA

Ask Rafiki!

#### D. Optional Capacity Ratings / Calificaciones de capacidad opcionales

Para los asociados que no tienen contacto con los beneficiarios, pero que han completado una autoevaluación opcional, su calificación de capacidad opcional aparecerá entre paréntesis junto con su calificación **“No contact with beneficiaries” / “Sin contacto con los beneficiarios”**. Su calificación de capacidad opcional se actualiza automáticamente para reflejar cualquier cambio realizado en su autoevaluación por el organismo de la ONU o, si corresponde, el cumplimiento de los requisitos mínimos para las normas básicas en el CSIP opcional.

**PSEA Rating**

**Preliminary Assessment**

Preliminary Assessment **No contact with beneficiaries (Full capacity)**  
Completed by UNFPA on 5/23/2023

**Final Determination**

Final Determination **No contact with beneficiaries (Full capacity)** ←

Completed by UNFPA on 5/23/2023

## E. Summary of possible ratings / Resumen de posibles calificaciones

PSEA capacity rating / Calificación de capacidad de PSEA	Description / Descripción
Baja capacidad	5 o menos normas básicas cumplidas
Capacidad media	De 6 a 7 normas básicas cumplidas
Capacidad máxima	8 normas básicas cumplidas
No cumple con los requisitos	La norma básica 8 fue "No" / "No"
Sin contacto con los beneficiarios	Asociados que no tienen contacto con los beneficiarios
Sin contacto con los beneficiarios (capacidad baja/media/total)	Asociados que no tienen contacto con los beneficiarios pero que han completado una autoevaluación opcional

## A. Validity of the Assessment / Validez de la evaluación

La determinación final de la capacidad de un socio basada en los resultados de la evaluación es válida durante un periodo de cinco años, a menos que un organismo de la ONU que financie al socio considere necesaria una reevaluación previa (por ejemplo, debido a un cambio significativo en la estructura organizativa o de gestión del socio, o tras un incidente que ponga en duda los resultados de la evaluación). El organismo de la ONU monitoreará continuamente la capacidad de los asociados durante toda la duración de la asociación.

Si su evaluación expira en el UNPP, la calificación de capacidad derivada de esa evaluación dejará de ser válida. La calificación se tachará y se reemplazará por un aviso de vencimiento.

The screenshot shows the UN Partner Portal interface. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile, Notifications, Subscriptions, FAQ, Resource Library, and Learning Platform. The main content area is titled 'PSEA Rating' and contains two sections: 'Preliminary Assessment' and 'Final Determination'. Both sections show a status of 'Full capacity (8) (Expired)' and 'Completed by UNFPA on 5/1/2018'. A red arrow points to the 'Final Determination' entry.