|  |
| --- |
| Примечание. Потенциальный партнер представляет концептуальную записку, чтобы выразить свою заинтересованность в партнерстве с ООН и представить план предлагаемых программных мероприятий.  Потенциальный партнер может подать концептуальную записку в ответ на конкретное Приглашение к выражению заинтересованности (CFEI), выпущенное агентством ООН. Потенциальный партнер может также представить Концептуальную записку на добровольной основе, чтобы предложить программируемые проектные мероприятия, не связанные с каким-либо CFEI.  Каждое агентство ООН имеет свой собственный шаблон концептуальной записки для конкретного агентства. Концептуальные записки, представленные в соответствующем шаблоне, рассматриваются принимающим агентством ООН для выявления партнеров с полномочиями, возможностями и сравнительными преимуществами для поддержки достижения желаемых результатов. Представление эффективной, успешно полученной концептуальной записки, как правило, является первым шагом в разработке соглашения о партнерстве между учреждением ООН и потенциальным партнером. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 1. Обзор концептуальной записки** | | | | | |
| **Имя предполагаемого партнера** |  | | | | |
| **Тип концептуальной записки** | Ответ на CFEI, выпущенный ЮНИСЕФ |  | | Незапрошенная концептуальная записка |  |
| Идентификатор CFEI |  | | Идентификатор CFEI | Не применимо |
| **Название концептуальной записки** |  | | | | |
| **Географический охват** | *Страна, провинция, район* | | | | |
| **Ориентация на население** | Количество и тип (ы) прямых бенефициаров | |  | | |
| Количество и тип (ы) косвенных бенефициаров | |  | | |
| **Продолжительность программы (в месяцах)** |  | | | | |
| **Бюджет программы (укажите валюту)** | Вклад потенциального партнера | |  | | |
| Вклад, запрошенный от ЮНИСЕФ | |  | | |
| Итого | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2. Описание программы** | |
| **2.1 Мотивировка / обоснование (не более 400 слов)** | |
| *Изложите постановку задачи, контекст и обоснование программы:*   * *Предоставьте обзор существующей проблемы, используя подробные данные из существующих отчетов.* * *Опишите, кого затрагивает проблема, и каковы препятствия / затруднения в решении проблемы для детей.* * *Опишите, как проблема связана с национальными приоритетами и политикой.* * *Опишите актуальность программы в решении выявленных проблем.* | |
| **2.2 Целевые бенефициары (максимум 250 слов)** | |
| *Опишите целевые группы и бенефициаров, которых предполагается достичь с помощью предлагаемой программы.* | |
| **2.3 Предлагаемый программный подход / методология (не более 400 слов)** | |
| *Опишите, как с помощью программы будет решаться проблема, изложенная в разделе 2.1. Объясните, как предлагаемый подход / методология приведет к ожидаемым изменениям. Опишите любые инновационные подходы (если применимо), которые будут использоваться при реализации предлагаемой программы. Обратите внимание, что конкретные действия и результаты должны быть подробно описаны в разделе 3.* | |
| **2.4 Гендерное равенство и самодостаточное развитие (максимум 250 слов)** | |
| *Опишите практические меры, принятые в программе для учета гендерного равенства и самодостаточного развития.* | |
| **2.5 Вклад потенциального партнера и сравнительное преимущество (максимум 250 слов)** | |
| *Кратко опишите вклад партнеров в программу. Упомянуть как финансовые, так и нефинансовые вклады. Опишите любые конкретные преимущества и опыт, которые являются уникальными для организации, которые повысят качество реализации предлагаемой программы.* | |
| **2.6 Управление рисками (максимум 250 слов)** | |
| *Опишите потенциальные области риска, которые могут негативно повлиять на способность организации полностью реализовать предложенную программу. Опишите любые смягчающие действия, которые будут включены в программу для управления выявленными рисками.* | |
| **2.7 Ключевые сотрудники** | |
| *Предоставьте список основных сотрудников, которые будут играть ключевую роль в управлении, а также в оперативном и финансовом надзоре за предлагаемой программой.* | |
| Ф.И.О. и должность | Соответствующие квалификации / опыт |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| *Имя:* |  |
| *Должность:* |
| **2.8 Другие участвующие партнеры (не более 100 слов)** | |
| *Опишите других партнеров, которые будут участвовать в реализации программы, включая другие организации, оказывающие техническую и финансовую поддержку программе.* | |
| **2.9 Другое (максимум 250 слов)** | |
| *Опишите любую другую соответствующую информацию, которая применима к предлагаемой программе. Если эта концептуальная записка представляется в ответ на CFEI, выпущенный ЮНИСЕФ, пожалуйста, обратитесь к руководству, приведенному в поле «Другая информация» CFEI.* | |

|  |
| --- |
| **Раздел 3. Ожидаемые результаты, показатели эффективности, мероприятия, сроки реализации и бюджет** |
| *Заполните приведенную ниже таблицу, чтобы представить ориентировочные результаты предлагаемой программы, включая выходные данные программы, показатели эффективности, мероприятия, период реализации и бюджет. Обратите внимание, что* ***каждый*** *результат программы должен относиться к услуге или продукту, полученному в результате выполнения программы, и должен иметь соответствующие показатели эффективности. Обратите внимание, что* ***каждый*** *из показателей эффективности должен включать базовый уровень, цель и средства проверки.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формулировка результата: *пожалуйста, вставьте сюда высокоуровневую формулировку результата.* | | | | | | | |
| **Программные мероприятия** | **Показатели эффективности (включая базовые показатели, целевые показатели и средства проверки)** | **Деятельность** | **Срок реализации** | **Бюджеты на уровне деятельности** | | |
| **Вклад потенциального партнера** | **Вклад, запрошенный от ЮНИСЕФ** | **Итого** |
| Результат программы 1  *Решение серьезной проблемы недоедания в острой форме на общинной основе в 200 деревнях в 10 районах* | * *дети, получающие готовое к употреблению терапевтическое питание (базовый уровень: 500, целевой показатель: 2000, средства проверки: отчеты о ходе работы, информационная система управления здравоохранением)* * *Коэффициент восстановления (базовый уровень: 50%, цель: 80%, средства проверки: информационная система управления здравоохранением)* | Деятельность 1.1. *Организовать обучение 500 работников здравоохранения в области питания в общинах в 10 районах.* | *Месяц 2* | *$10,000* | *$10,000* | *$20,000* |
| Деятельность 1.2 *Проведение общественных мероприятий среди местного населения и целевое направление в 200 деревнях в 10 районах* | *Месяцы 3-5* | *$10,000* | *$20,000* | *$30 000* |
| Деятельность 1.3. *Управление программой и технический надзор* | *Месяцы 1-5* | *$4000* | *$2000* | *$ 6000* |
| Результат программы 2  *Вставьте результат программы сюда* | * *Вставьте сюда показатель эффективности, соответствующий базовый уровень, цель и средства проверки* * *Вставьте сюда показатель эффективности, соответствующий базовый уровень, цель и средства проверки* | *Вставьте сюда деятельность, способствующую достижению результата программы* | *Укажите здесь срок реализации для обозначенной деятельности* | *Введите сюда вклад партнера в деятельность* | *Вставьте сюда запрошенный вклад ЮНИСЕФ в мероприятие* | *Введите сюда общий бюджет деятельности* |
| *Вставьте сюда деятельность, способствующую достижению результата программы* |  |  |  |  |
| *Вставьте сюда деятельность, способствующую достижению результата программы* |  |  |  |  |
| Результаты программы Х  *Эффективное и действенное управление программами* | Не применимо | Деятельность X.1. Расходы на управление внутри страны и вспомогательный персонал пропорционально их вкладу в программу (представительство, планирование, координация, логистика, администрация, финансы) |  |  |  |  |
| Деятельность X.2. Операционные расходы пропорционально их вкладу в программу (офисные помещения, оборудование, канцелярские товары, техническое обслуживание) |  |  |  |  |
| Деятельность X.3. Планирование, мониторинг, оценка и расходы на связь, пропорционально их вкладу в программу (место проведения, поездки и т. д.) |  |  |  |  |
| ***Всего, бюджет*** | | |  |  |  |  |

**руководство по заполнению шаблона концептуальной записки ЮНИСЕФ**

*Этот шаблон следует использовать для всех концептуальных записок, представляемых в ЮНИСЕФ, включая те, которые относятся к CFEI, изданному ЮНИСЕФ, и те, которые представляются на добровольной основе.*

# Статья 1. Обзор концептуальной записки

В этом разделе приводится краткое изложение концептуальной записки потенциального партнера, а также идентификационная информация. Если представление является ответом на выданный ЮНИСЕФ CFEI, пожалуйста, укажите идентификатор CFEI, который можно найти в поле «Сведения о проекте» CFEI, опубликованном на Партнерском портале ООН.

**Ориентация на** население: **Пожалуйста, укажите целевую направленность программы.**

* *Прямые бенефициары* - это группы населения, которые являются непосредственными получателями программных мероприятий. Например, 50 учителей в сельских начальных школах проходят обучение или 200 детей в возрасте от 6 месяцев до 5 лет получают пищевые добавки.
* *Косвенные бенефициары* - это группы населения, которые не являются прямыми получателями программных мероприятий, но могут получить косвенную выгоду. Например, 1000 учеников в сельских начальных школах получают пользу от учителей с повышенной квалификацией в области школьного преподавания или 5000 членов сообщества слушают радиопередачу об улучшенных методиках кормления детей.

**Бюджет программы:** Пожалуйста, укажите бюджет программы и валюту.

* *Вклад потенциального партнера:*Пожалуйста, укажите оценочную сумму вклада потенциального партнера в предлагаемую программу.
* *Взнос, запрошенный у ЮНИСЕФ:* Пожалуйста, укажите оцененную сумму средств, запрошенных у ЮНИСЕФ на предлагаемую программу.

# Раздел 2. Описание программы

Этот раздел состоит из девяти полей, в которых представлено описание предлагаемой программы. Пределы слова включены в каждое из полей.

# Раздел 3. Ожидаемые результаты, показатели эффективности, мероприятия, сроки реализации и бюджет

В этом разделе описываются ожидаемые результаты предлагаемой программы, а также показатели эффективности, мероприятия, период реализации и бюджеты на уровне деятельности, связанные с каждым результатом.

**Заявление о результатах:** Дайте формулировку наилучшего результата, достижению которого будет способствовать программа.

* *Если концептуальная записка представляется в ответ на CFEI*, выпущенный ЮНИСЕФ, убедитесь, что заявление о результатах связано с «Ожидаемыми результатами», представленными в поле «Сведения о проекте» CFEI, опубликованном на Портале партнеров ООН.
* *Если концептуальная записка представляется на незапрошенной основе,* пожалуйста, сформулируйте соответствующий отчет о результатах на основании того, чего достигнет предложенная программа.

**Результаты программы:** Результаты программы относятся к услугам или продуктам, полученным в ходе выполнения программы. Каждый результат программы должен сопровождаться показателями эффективности и быть связан с мероприятиями и бюджетами на уровне действий, необходимыми для его достижения. Один или несколько результатов программы могут способствовать достижению заявленной формулировке.

* + *Показатели эффективности:* показатели *, используемые потенциальным партнером для измерения и мониторинга прогресса в достижении результатов программы.*
    - *Базовый уровень*: значение показателя эффективности в начальной точке, предшествующей началу реализации программы.
    - Цель: *Предполагаемое значение показателя эффективности после завершения реализации программы.*
    - *Средства проверки:* конкретные источники данных, используемые для получения статуса каждого из показателей эффективности.
  + *Действия:* действия, которые потенциальный партнер будет осуществлять в рамках предлагаемой программы для достижения желаемых результатов программы. Для достижения результатов программы могут потребоваться многочисленные действия.
  + *Период реализации: период*времени, в течение которого партнер предлагает осуществить указанную деятельность. Период реализации может быть указан в месяцах или другой более подходящей единице измерения времени.
  + *Бюджеты* на уровне деятельности: Для каждой деятельности потенциальный партнер должен указать сумму, которую он планирует внести, и сумму, запрашиваемую у ЮНИСЕФ. Составление бюджета на уровне деятельности будет отражать, например:
    - * Денежные средства на мероприятия, такие как семинары или тренинги;
      * Стоимость материалов, которые непосредственно помогают бенефициарам или учреждениям-бенефициарам, включая складирование, транспортировку и сборку;
      * Техническая помощь и затраты технического персонала для непосредственной поддержки бенефициаров или учреждений-бенефициаров (экспертов в области здравоохранения, образования, защиты и т. д.);
      * Стоимость исследований и других мероприятий по сбору данных в отношении бенефициаров или измерения ожидаемых результатов.

Результат **программы: Эффективное и действенное управление программой**: Фиксированный стандартный результат, включенный в состав всех концептуальных записок и включающий в себя те расходы, которые конкретно *не* связаны с реализацией программы. *Нет* необходимости включать показатели результативности для эффективного и действенного управления программами. Все эффективные и действенные расходы на управление программой должны быть пропорционально оценены в соответствии с их задействованием в программе и включать:

* *Внутренние расходы на управление и вспомогательный персонал* (представительство, планирование, координация, логистика, администрация, финансы);
* *Эксплуатационные расходы* (офисные помещения, оборудование, канцелярские товары, техническое обслуживание);
* *Планирование, мониторинг, оценка и расходы на связь* (место проведения, поездки).